

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 –

Bu Yönergenin amacı; Yeditepe Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerinin kalite güvencesini sağlamak; iç ve dış değerlendirme, akreditasyon ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Üniversitenin kalite güvencesi sistemi; Stratejik Plan hedefleri, performans göstergeleri ve kurumsal risk yönetimi yaklaşımı ile entegre şekilde yürütülür.

Bu Yönerge, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 –

Bu Yönerge, yürürlükteki Yükseköğretim Kalite Güvencesi mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –

Bu Yönergede geçen;

- **Üniversite:** Yeditepe Üniversitesi'ni,
- **Rektör:** Yeditepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- **Senato:** Yeditepe Üniversitesi Senatosu'nu,
- **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinden sorumlu kurulu,
- **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin tüm faaliyetlerinin belirlenen kalite standartları ve hedefler doğrultusunda yürütülmesini güvence altına alan planlı ve sistematik süreçleri,
- **Kalite Komisyonu:** Üniversitenin kalite güvencesi sistemini kuran, izleyen ve geliştiren komisyonu,
- **Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin yıllık iç değerlendirme sonuçlarını içeren raporu,
- **Paydaş:** Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış tarafları,
- **Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren planı,

- Risk ve Fırsat Yönetimi: Üniversitenin amaçlarına ulaşmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin sistematik olarak belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesini,
- Birim Kalite Sorumluları: Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerini koordine eden yapıyı,
- Performans Göstergesi: Stratejik hedeflere ulaşma düzeyini ölçmeye yarayan nicel ve nitel ölçütleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 4 –

(1) Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcıları
- c) Genel Sekreter
- ç) Kalite Müdürü
- d) Senato tarafından belirlenen ve farklı bilim alanlarını temsil eden akademik üyeler
- e) En az bir öğrenci temsilcisi

(2) Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında toplanır. Rektörün bulunmadığı hallerde görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Kalite Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(4) Gerekli görülen konularda alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulabilir.

(5) Üniversitedeki her akademik ve idari birimde kalite süreçlerinin yürütülmesinde birim kalite sorumluları görevlendirilir. Birim kalite sorumluları, Üniversite Kalite Komisyonu ile koordineli çalışarak kalite güvencesi faaliyetlerini yürütür.

Toplantı ve Karar Usulleri

MADDE 5 –

(1) Kalite Komisyonu yılda en az iki kez toplanır.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Görev Süresi

MADDE 6 –

Senato tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7 –

Kalite Komisyonu;

- a) Üniversitenin iç kalite güvencesi sistemini kurar, izler ve geliştirir,
- b) Kurumsal performans göstergelerini belirler ve izler,
- c) Her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlar ve Senatoya sunar,
- d) Dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlıkları koordine eder,
- e) Sürekli iyileştirme faaliyetlerini izler ve yönlendirir.
- f) Üniversitenin Stratejik Planı ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki entegrasyonu sağlar,
- g) Kurumsal risk ve fırsatların belirlenmesini ve izlenmesini koordine eder,
- h) Veri temelli karar alma kültürünü geliştirir ve kurumsal veri yönetimi mekanizmalarını izler,
- i) Yönetim Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarını kalite güvencesi perspektifiyle değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Kalite Güvence Sistemi

İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

MADDE 8 –

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri iç kalite güvencesi kapsamında izlenir.
- (2) Performans göstergeleri düzenli olarak toplanır, analiz edilir ve Stratejik Plan hedefleri ile ilişkilendirilerek raporlanır.
- (3) İç kalite güvencesi süreçleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yürütülür ve sürekli iyileştirme yaklaşımı esas alınır.
- (4) Tüm kalite süreçleri kanıt temelli yürütülür; veri toplama, analiz ve raporlama süreçleri dijital sistemler aracılığıyla izlenir.

Kalite Müdürlüğü

MADDE 9 –

Kalite Müdürlüğü;

- Kalite Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütür,
- Birim kalite sorumluları ile koordinasyonu sağlar,
- Veri toplama ve raporlama süreçlerini koordine eder,
- Performans göstergelerinin izlenmesini sağlar,
- İç tetkik ve izleme süreçlerini koordine eder,
- Kurumsal risk yönetimi çalışmalarını destekler,
- İyileştirme faaliyetlerinin takibini gerçekleştirir,

Danışma Kurulları ve Paydaş Katılımı

MADDE 10 –

- (1) Üniversite Danışma Kurulu Senato onayı ile oluşturulur ve yılda en az bir kez toplanır.
- (2) Akademik birim danışma kurulları; öğrenci, mezun ve dış paydaş temsilcilerinden oluşur.
- (3) Danışma kurullarının görüşleri kayıt altına alınır, analiz edilir ve ilgili birimlerin iyileştirme planlarına yansıtılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme ile Akreditasyon

Kurumsal İç Değerlendirme

MADDE 11 –

- (1) Üniversite, her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlar. Rapor, Senato onayının ardından YÖK'e sunulur.
- (2) Rapor hazırlanma sürecinde tüm akademik ve idari birimlerin katılımı sağlanır. KİDR sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulur ve süreçler takip edilir.

Dış Değerlendirme ve Akreditasyon

MADDE 12 –

- (1) Üniversite, YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda kurumsal dış değerlendirmeye tabidir.
- (2) Program ve birim düzeyindeki akreditasyon süreçleri, YÖK ve YÖKAK tarafından tanınan kuruluşlar aracılığıyla yürütülür.

(3) ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 27001 kapsamında yürütülen faaliyetler, üniversitenin iç kalite güvencesi sistemini destekleyici mekanizmalar olarak uygulanır.

(4) Program akreditasyon süreçleri kalite güvencesi sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilir ve çıktıları kurumsal iyileştirme süreçlerine entegre edilir.

Şeffaflık ve Kamuoyu Bilgilendirmesi

MADDE 13 –

İç ve dış değerlendirme sonuçları, Rektör onayının ardından Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 –

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 15 –

(1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin yürütülmesinden Rektör sorumludur.

SENATO TOPLANTI TARİHİ: 26.02.2026

SENATO TOPLANTI SAYISI: 2026-03