

Öğrenci formu web sitesinden indirerek doldurur,  
transkriptini ve ders raporunu forma ekler.

Öğrenci yukarıdaki bilgiler ile birlikte akademik danışmanına  
götürür.

Danışman öğrencinin sınav talep ettiği dersleri inceleyip not yükseltme sınavı koşullarına  
uygunluğunu değerlendirir ve doldurması gereken alanı doldurur, ders takip çizelgesinin  
ekleyerek tüm belgeleri öğrenciye geri verir.

Öğrenci formu Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Fakülte Öğrenci İşleri formu "Gelen Evrak" sayısı vererek  
kayda geçirir.

Fakülte Öğrenci İşleri formu Fakülte Yönetim Kurulu'nda  
görüşülmek üzere Fakülte Sekreterliği'ne sevk eder.

Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.

Karar Fakülte Sekreterliği'nden Rektörlüğe  
bildirilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Fakülte Yönetim Kurulu'nun  
kararını öğrenciye elektronik olarak bildirir.

Fakülte Öğrenci İşleri öğrencinin 9.derse kaydını yapar.