

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

İnönü Mah. Kayışdağı Cad., 26 Ağustos Yerleşimi, 34755 Ataşehir - İstanbul
02.05.2017

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
Ekler Listesi	2
Kısaltmalar Listesi	3
A. Yeditepe Üniversitesi Hakkında Genel Bilgiler	5
İletişim Bilgileri	5
Tarihsel Gelişimi	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	15
B. Kalite Güvencesi Sistemi	17
C. Eğitim – Öğretim	20
Programların Tasarımı ve Onayı	20
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	20
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	22
Eğitim – Öğretim Kadrosu	23
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	24
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
Ç. Araştırma ve Geliştirme	26
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	26
Araştırma Kaynakları	29
Araştırma Kadrosu	30
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	30
D. Yönetim Sistemi	31
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	31
Kaynakların Yönetimi	32
Bilgi Yönetim Sistemi	33
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	35
Kamuoyunu Bilgilendirme	36
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	36
E. Sonuç ve Değerlendirme	37

EKLER LİSTESİ

- EK 1. Yerleşim Altyapısı, Yerleşim Bilgileri ve Haritaları
- EK 2. Yeditepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
- EK 3. Yeditepe Üniversitesi Enstitü/Fakülte Öğrenci Sayıları
- EK 4. Yeditepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Görev Tanımı, Üye Listesi
- EK 5. Fakültelerde Kalite Birimi Görevlendirme Yazısı
- EK 6. Yeditepe Üniversitesi Dış Paydaş Listesi
- EK 7. Yeditepe Üniversitesi Stratejik Planı 2017- 2022
- EK 8. Yeditepe Üniversitesi Akademik Yayın Destekleme Esasları
- EK 9. Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
- EK 10. İdari Personel Performans Değerlendirme Formları
- EK 11. Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- EK 12. Tıp Fakültesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- EK 13. Program Güncelleme Senato Kararı
- EK 14. Yeditepe Üniversitesi Akreditasyon Bilgileri
- EK 15. Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim 2016 Faaliyet Raporu
- EK 16. Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Sonrası Yapılan İyileştirmeler
- EK 17. Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi
- EK 18. Yeditepe Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri
- EK 19. Yeditepe Üniversitesi Yatay Geçiş İçin Belirlenen Kriterler
- EK 20. Erasmus Anlaşması Örneği
- EK 21. Yeditepe Üniversitesi'nin Kurum Dışından Sağladığı Kaynaklar
- EK 22. Uygur Merkezleri ve Kuruluş Tarihleri
- EK 23. Yeditepe Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanları
- EK 24. Yeditepe Üniversitesi Proje Örnekleri
- EK 25. Kurumsal İşbirliği Yapılan Üniversiteler
- EK 26. Doktora Mezun İstatistikleri
- EK 27. Laboratuvar ve Atölye Listesi
- EK 28. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları
- EK 29. Atıf Sayıları
- EK 30. Üniversitelerin Patent Sayıları
- EK 31. Doktora Mezun Sayıları
- EK 32. Yeditepe Üniversitesi Organizasyon Şeması
- EK 33. İç Değerlendirme Kurulu Görev Tanımı
- EK 34. Satın Alma Yönetmeliği

KISALTMALAR LİSTESİ

ADEK	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
ADS	Akademik Değerlendirme Sistemi
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
APKO	Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi
BEK	Bologna Eşgüdüm Komisyonu
DP	Derslik Planlama Sistemi
EBS	E- Başvuru Sistemi
ECZAK	Eczacılıkta Akreditasyon Kurulu
ED	Elektronik Dönüşüm Sistemi
EÖDK	Yeditepe Üniversitesi Engeli Olan Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi
ESC	Erasmus Öğrenci Kulübü
EUA	European Universities Association–Avrupa Üniversiteler Birliği
FEDEK	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
GOSB	Gebze Organize Sanayi Bölgesi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
IEP	Institutional Evaluation Programme–Kurumsal Değerlendirme Programı
İBM	İlaç Bilgi Merkezi
İLA	İletişim Ajansı
İSGB	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
JCI	Joint Commission International
MÜDEK	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Eğitim Kurumu
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
ODTÜ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
OİS	Öğrenci İşleri Otomasyonu
PEPIRC	Farmakoekonomi Farmakoepidemioloji Araştırma Merkezi (Pharmacoeconomy Pharmacoepidemiology Research Center)
QDMS	Kalite Yazılım Sistemi

SKAL	Uluslararası Turizm Profesyonelleri Dernekleri Federasyonu
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TEB	Türkiye Ekonomi Bankası
TEPDAD	Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
TÜBİTAK UME	Tübitak Ulusal Metroloji Enstitüsü
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
URAP	University Rankings By Academic Performance
UTEAK	Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu
UYGAR	Uygulamalı Araştırmalar Merkezi
WHO	Dünya Sağlık Örgütü
YİZDA	Yeditepe Üniversitesi İlaç ve Zehir Bilgi-Danışma Birimi
YÖDEK	Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YUEREC	Yeditepe Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Kulübü
YÜTTO	Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

A. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Rektör : Prof. Dr. Canan AYKUT BİNGÖL

Adres : Yeditepe Üniversitesi 26 Ağustos Yerleşimi, İnönü Mahallesi
Kayışdağı Caddesi 34755 Ataşehir / İstanbul

Telefon : 0 216 578 02 03

e-posta : caykutbingol@yeditepe.edu.tr

Kısa Tarihçesi:

T.C. Yeditepe Üniversitesi, Anayasa'nın 130. maddesine dayanılarak 07.06.1996 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren 4142 Sayılı Kanunla, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun'a eklenen 39'uncu maddesiyle İstanbul'da İSTEK İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.

Kuruluşunda (1996) Acıbadem, Göztepe, Kartal, Büyükdada, Üsküdar ve Nakkaştepe'de eğitimini sürdüren üniversite, dış hekimliği hariç tüm fakülteleri ve birimlerini 2000 yılında 26 Ağustos Yerleşkesinde toplamıştır (EK 1 Yerleşim Altyapısı, Yerleşim Bilgileri ve Haritaları). 2016 itibarıyla bünyesinde 13 Fakülte, bu fakülteler altında toplam 62 program, 1 yüksekokul ve bu yüksekokul altında 2 program, 5 enstitü, 80 yüksek lisans programı, 34 doktora ve doktora eşdeğer program bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimleri verilmektedir (EK 2 Yeditepe Üniversitesi Yeditepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri).

Yeditepe Üniversitesi bünyesinde 2016 yılı itibarıyla 1523 tam zamanlı ve ders saati ücretli Öğretim Elemanı, kurum içerisinde üniversite kadrosunda 547, hizmet alımı ile 913 toplamda 1.460 idari personel görev yapmaktadır. Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 18397'dir (EK 3 Yeditepe Üniversitesi Enstitü/Fakülte Öğrenci Sayıları).

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu: Eğitimi çağdaş bilime dayanan, araştırmaları toplumun ihtiyaçlarını gözeten ve üretime dönüştüren, öğrencilerin yeteneklerinin gelişmesinde ulusal bilinci temel alan, programları ve eğitimcileri ile ulusal ve uluslararası kalite sistemlerine uyumlu bir üniversite olmaktır.

Vizyonu: Bütün bilim alanlarında uluslararası nitelikte kaliteli eğitim ile toplumun gereksinimi olan araştırmacı, yaratıcı, özgün, kendine güvenen ve girişimci öğrenciler yetiştirmek, uluslararası öğrenci ve öğretim üyeleri ile birlikte araştırma ve eğitim alanları yaratmak ve toplumun yaşam boyu eğitimini sağlayan ortamı oluşturmaktır.

Temel Değerleri: Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Rönesansı'na dayanan topluma hizmet inancı ile yürütülen çağdaş bilim ve eğitim temel değerimizdir.

Amaçları

Amaç 1. Çağdaş eğitim – öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi.

Amaç 2. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması.

Amaç 3. Üniversitenin Uluslararası düzeyde tanınmasının sağlanması.

Amaç 4. Yönetim faaliyetlerinin güncel, etkin ve sürdürülebilir kılınmasının sağlanması.

Hedefleri

Hedef 1.1. Küresel bilim, teknoloji ve sanat dünyasında yeni yüzyılın gereksinmelerini karşılamaya yönelik bir anlayışla yükseköğretimin bütün düzeylerinde çağdaş bir eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 1.2. Atatürk ilke ve devrimlerini daha da ileri götürecek, laik, ulusal ve uluslararası temel kültür konularına ve bilgilerine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmek

Hedef 1.3. Öğrencilerin çağdaş teknolojiye hâkim, araştırmacı, çözümleyici, yenilikçi ve yaratıcı yeteneklerle donatılmış, kendilerini çok yönlü geliştirmelerine, ruhsal ve bedensel bakımdan sağlıklı olmalarına ve özbenliklerini güçlendirmelerine olanak sağlamak.

Hedef 1.4. Multidisipliner (Çok disiplinli) konularda (programlarla) eğitimi çeşitlendirerek diploma ve sertifika program olanaklarını sağlamak.

Hedef 2.1. Araştırma faaliyetlerini, yaratıcı düşünceyi ve öğretim elemanları ile öğrencilerinin bilimsel faaliyetlerini desteklemek.

Hedef 2.2. Diğer yükseköğretim kuruluşları, işletmeler, endüstri ve kamu kuruluşları ile eğitim ve araştırma konularında ortak projeler üretmek ve patent sayısını arttırmak.

Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve toplumun bilgi, kültür, sanat, sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef 3.1. Uluslararası düzeyde eğitim hizmeti sağlanmasına, bilimin ve sanatın gelişmesine ve Türkiye Cumhuriyetinin uluslararası platformlarda gereği gibi temsil edilmesine katkıda bulunmak.

Hedef 3.2. Uluslararası kimliğe sahip öğrenci ve öğretim üyesi sayısını arttırmak.

Hedef 4.1. İnsan kaynakları uygulamalarını geliştirmek.

Hedef 4.2. Üniversitedeki tüm birimlerde uygulanabilecek kalite yönetim sistemini oluşturmak.

Hedef 4.3. Bilgi işlem alt yapısını güncel tutmak ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak.

Hedef 4.4. Destek hizmetleri birimlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Misyon ve Amaçların Gerçekleştirilmesinde Uygulanacak Politikalar

a) Çağdaş Eğitim

- Üniversitemizde eğitim-öğretimin sağlıklı ve nitelikli olmasını sağlamak ve sınıf ortamında gerçekleştirilen derslerin verimini artırmak amacıyla laboratuvar ve atölye çalışmalarına ağırlık verilmesine, derslerin öğretim üyeleri tarafından yürütülmesine özen gösterilmektedir.

- Öğrencilerin yabancı dilde eğitim yapabilmelerine olanak sağlamak üzere Yabancı Dil Hazırlık Programları oluşturulmuştur. Bu programlar çerçevesinde, kendi bölümlerinde bilimsel çalışmalarına başlamadan önce öğrencilere yoğun yabancı dil eğitimi verilmektedir.

- Yerleşimimizde bütün akademik birimlerin bir araya gelmiş olması, Üniversitemizde entegre eğitime geçiş için gerekli ortamı da sağlamış bulunmaktadır. Entegre eğitim, fakülte, enstitü, bölüm, anabilimdalı ve/veya programların eğitimlerini işbirliği içinde yürütmelerini, akademik programlar arasında ders alış-verişini, yandal ve çift anadal programları oluşturulmasını, diğer akademik programlardan seçimlik ders alınmasına olanak sağlanmasını ve bazı derslerin diğer bölüm öğretim elemanları tarafından verilmesini gerektirmektedir. Bu çerçevede, Yabancı Dil Hazırlık, Seçmeli Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılapları, Türk Dili, Bilgi İşleme Giriş ve zorunlu Uygarlık Tarihi Dersleri, Rektörlükçe merkezi olarak düzenlenmektedir.

- Derslerde ezbere dayalı eğitim yerine, öğrencileri araştırmaya, düşünmeye ve değerlendirmeye isteklendiren, uygulamaya yönelik yöntemler kullanılmaktadır.

- Üniversitede öğrencilerin derslere devam etmelerine, akademik ve sosyal faaliyetlere etkin bir şekilde katılmalarına büyük önem verilmekte olup bu husus yönetmelik hükümleriyle pekiştirilmiştir.

b) Çağdaş Teknolojiye Hâkim, Yenilikçi, Araştırmacı ve Yaratıcı Bireyler Yetiştirmek

- Üniversitede halen modern teknoloji ile donatılmış 4328 bilgisayar, 48 fiziksel sunucu üzerinde çalışan 142 sanal sunucu ve internetten oluşan bir teknoloji ve iletişim ağı oluşturulmuş ve öğrencilerin çok hızlı bir şekilde bilgiye ulaşmalarına olanak sağlanmıştır.

- 168 araştırma laboratuvarı ve 42 atölye, teknolojik bakımdan modern cihazlarla donatılmış ve kullanıma hazır duruma getirilmiştir. Bu donanımlar değişen teknoloji doğrultusunda sürekli olarak yenilenmektedir.

- Bilgi Merkezimiz 2012-2013 öğretim yılından itibaren 24 saat kesintisiz hizmet vermeye başlamıştır. Merkezin, gerek kitap ve gerekse elektronik veri tabanlarıyla güncel çalışmalara da hızlı bir şekilde yer verebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Merkezimiz internet bağlantılı yeni bilgisayarlarla donatılmış; elektronik kütüphaneciliğe geçiş için gerekli anlaşmalar imzalanmıştır. Bir dizi elektronik veri tabanı ve elektronik dergiye bu amaçla abonelikler de gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, öğretim üyeleri ve öğrencilerimiz yüksek bilimsel kalitedeki elektronik veri tabanlarına ve elektronik dergi aboneliklerine yerleşim içi ve dışından da (kişiye özel şifreleri ile) erişebilmektedir. Kütüphanede bir görsel-işitsel merkez oluşturmak için yürütülen çalışmalar sonuçlanmak üzeredir. Bilgi Merkezimiz tarafından yürütülen Açık Erişim konusundaki faaliyetler kapsamında, 2014 Haziran ayından itibaren çalışmalara başlanmış olup öncelikli olarak deneme kurulumu gerçekleştirilerek ilgili yazılımın kullanımı incelenmiştir. Bunun yanı sıra, <http://openaccess.yeditepe.edu.tr> adresi ile sistem hayata geçirildikten sonra, ilgili akademik girişler yapılmaya başlanmış olup üniversitemiz yayınlarına (tez, makale, bülten, dergi, broşür vb.) ulaşılabilmesi için ilgili Bölüm Başkanlıkları ile işbirliği yapılarak dijital kopyalar edinilmeye başlanmıştır. Öğrencilere ilişkin bütün işlemlerin (ders kayıtları, notların verilmesi, danışmanlarla ilişkiler, öğrencilere ilişkin bütün kimlik bilgilerinin tutulacağı bir bilgi bankası vb.) internet üzerinden bilgisayarla yapılması için gerekli Elektronik Dönüşüm Sistemi (ED) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) geliştirilmiş ve bölümlerin ders ve öğrenci kayıtlarına ilişkin veriler sisteme aktarılmıştır.

- Her fakülte, enstitü, yüksekokul ve bölüm, gerekli dersliklere, laboratuvarlara, kafeterya hizmetlerine ve öğrenci kulüplerine bilgi işlem ağıyla erişme olanağına sahiptir.

- Öğrencilerin araştırmacı, çözümleyici, yenilikçi ve yaratıcı yeteneklere sahip olmalarını sağlamak üzere, uygulamalı projeler ve staj yapmalarına olanak sağlanmaktadır. Ders ve eğitim programları bu doğrultuda düzenlenmektedir.

- 2014 yılında faaliyete geçen Gelecek Merkezi, öğrencilerimizin yenilikçi ve girişimci fikirlerini, yaratıcı fasilasyon (kolaylaştırıcılık) teknikleriyle yapılandırmaları ve ilgili sanayi ve ticaret paydaşlarıyla müzakere olanağını bulmalarını desteklemeye başlamıştır.

c) Öğrencilerin Türk Dili, Kültürü ve Tarihi Konularında Eğitilmeleri

Tüm öğrencilerin Türk Dili ve Türk Devrim Tarihi konularında ortak eğitim almalarının sağlanmasının yanı sıra Yükseköğretim Genel Kurulunun 22 Temmuz 2008 tarihli toplantısında kabul edilen Yakın Tarih Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi etkinliklerini sürdürmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15 Temmuz 2015 tarihli toplantısında kurulması uygun bulunan Türk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

d) Öğrencilerin Ruhsal, Bedensel ve Sosyal Gelişimlerini Sağlamak

Yatılı öğrenciler için yurt imkânı (24 saat sıcak su, telefon, internet bağlantısı, her hafta temiz çarşaf kolaylıkları ile iki kişilik lüks odalar) bulunmaktadır.

Ayrıca, sosyal tesisler bütünlüğü içinde kafeteryalar, yemekhane, bilardo, masa tenisi alanları, alışveriş merkezi, kırtasiye, banka, kapalı-açık yüzme havuzları, basketbol ve voleybol (kapalı) sahaları, squash salonu, fitness merkezi, sauna-hamam ile mescit, basketbol, futbol, tenis ve voleybol, Amerikan futbolu vb. açık spor sahaları, piknik alanları, cep sineması ve postane yer almaktadır.

Aynı zamanda öğrencilerimiz tarafından kurulan kulüplerin; Atatürkçü Düşünce Kulübü, Bilgisayar Topluluğu, Bilim Kurgu Kulübü, Biyoteknoloji Topluluğu, Dans Kulübü, Edebiyat Topluluğu, Folklor Kulübü, Fotoğrafçılık, Sinema, Radyo, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Hukuk, İşletme, Kültürel Gezi, Lojistik, Model Birleşmiş Milletler, Münazara, Müzik, İş Hayatında Kadınlar, Psikoloji vb.) yanı sıra spor takımları (Voleybol, futbol, masa tenisi, satranç, okçuluk, tenis, basketbol vb.) mevcuttur. Öğrencilerimizin ilgileri doğrultusunda, dans, folklor, müzik, satranç, spor, tiyatro, sinema, tarih vb. alanlara ilişkin olan kulüplerin yanı sıra, mesleki gelişimlerine katkı veren işletme, lojistik, halkla ilişkiler, sistem mühendisliği vb. 44 öğrenci kulübü etkinliklerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz revirinde 7 gün 24 saat hizmet veren doktor ve hemşire Yeditepe Üniversitesi öğrencilerine ve çalışanlara acil sağlık müdahaleleri için hazır bulunmaktadır. Bu müdahaleler muayene, aşılama, küçük cerrahi müdahaleler, pansuman, enjeksiyon, serum, müşahede hizmetleri gibi alanlarda uygulanabilmektedir. Revirde öğrenci ve çalışanlara yönelik olarak 7 gün 24 saat ambulans hizmeti verilmektedir. Öğrencilere verilen sağlık hizmetinin devamlılığını ve takibini sağlamak için bilgisayar otomasyon sistemi sürecinin çalışmaları devam etmektedir.

Üniversite öğrencilerinin sorunlarını tartışmak, belirlemek, karara bağlamak, görüş ve düşüncelerini Üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek, Sivil toplum kuruluşları ve Üniversitede toplumsal sorumluluk dersi veren öğretim görevlileri ile işbirliği yaparak toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere Üniversite içerisinde öğrenci katılımını teşvik etmek, ulusal ve uluslararası “Eğitim ve Gençlik Programları”na öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak amacıyla Öğrenci Konseyi çalışmalarını sürdürmektedir. Konsey başkanı, senato ve kalite komisyonu toplantılarına tam zamanlı üye olarak katılmaktadır.

e) Toplumun Gelişmesine Katkıda Bulunmak

- Elektronik iletişim/bilgi ağından,
- Profesyonel stüdyolardan,
- Konferans, toplantı salonlarından ihtiyaç sahiplerinin yararlanması ve toplumun gelişmesine katkıda

bulunacak akademik faaliyetler düzenlenmesi; bu tür faaliyetlere destek verilmesi ve üniversitenin katılımının sağlanması için projeler üretilmekte ve desteklenmektedir.

f) Uluslararası Ortamda Türk Üniversitelerinin ve Üniversite Gençliğinin Temsil Edilmesine Katkı Sağlamak

- Üniversite bünyesinde yapılandırılan Uluslararası Ofis koordinatörlüğünde öğrenci, öğretim elemanı ve diğer ilgili personelin değişim programlarına etkin katılımının sağlanması,
- Öğrenci kulüplerinin uluslararası etkinliklere katılmaları,
- Uluslararası öğrenci spor etkinliklerine katılmaları,
- Uluslararası akademik etkinlik proje ve programlarına katılım sağlanması,
- Uluslararası elektronik iletişim etkinliklerine katılım sağlanması,
- Uluslararası sempozyumlar, seminerler, konferanslar düzenlenmesi; bu tür akademik etkinliklere katılım sağlanması desteklenmektedir.

g) Ar-Ge Alanında Gelişim

Yeditepe Üniversitesi, “Araştırma faaliyetlerini, yaratıcı düşüncüyü ve öğretim elemanlarının ve öğrencilerin faaliyetlerini desteklemek” amacına yönelik olarak 2006 yılından bu yana faaliyette olan Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi aracılığıyla, öğretim üyeleriyle lisansüstü öğrencilerini Ar-Ge projelerine katılım, ortaklık ve yürütücülük konularında desteklemektedir.

Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi bu doğrultuda, tüm araştırmacılarımıza, proje çağrısı ve ortaklık duyuruları, proje yazımında danışmanlık hizmetleri, aktif projelerin idari işleri gibi konularda etkin bir şekilde destek sağlamaktadır.

Fiziksel ve Akademik Büyüme ve Gelişime Yönelik Planlar

- Yeni akademik programlar, araştırma merkezleri ve bölümler açılması.
- Ulusal ve uluslararası akademik toplantı ve etkinliklerin artırılması.
- Bilgi Merkezi’nin güncel teknoloji ile donanımının güçlendirilmesi.
- İlerleyen teknolojiyle birlikte bilgiye ulaşım, etkin ve hızlı iletişim olanaklarının geliştirilmesi.
- Toplumun gelişimine katkıda bulunma alanlarının genişletilmesi, desteğin artırılması ve destek yöntemlerinin çeşitlendirilmesi. Bu bağlamda Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı (İSTEK) bünyesinde bulunan diğer eğitim kurumlarının da imkânları kullanılarak toplumun çeşitli kesimlerine ulaşılarak eğitimlerin düzenlenmesi.
- Üniversitenin ana yerleşim alanında yeni yapılacak binalar ile mevcut kapasitenin arttırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılması.

Kurucu Vakıf Taahhütlerinin Gerçekleştirilmesi

Kurucu vakfın kuruluşundan itibaren üniversiteye yaptığı tüm bağışlar yatırım olarak gerçekleştirilmiştir.

Yerel/Bölgesel/Ulusal ve Uluslararası Yeri

Üniversitemiz, Türk yükseköğretim sistemi içindeki yerini, ulusal eğitim misyonlarını gözeterek çağdaş anlayışlar bütünlüğü çerçevesinde tanımlamaktadır. Bu anlayışın, üniversitemizin gerek fiziki alt yapısına gerek öğretim programlarının içerik ve yapısal bağlantılarına gerekse Uluslararası Ofis vb. hizmetlerine yansımakta olduğu açıkça görülebilir. Yeditepe Üniversitesi kuruluşundan bu yana, kurumsallaşma çabalarına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, kalite geliştirme ve stratejik planlama konularında bir dizi atılım gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin fark yaratan özellikleri ve başarıları aşağıda belirtilmiştir:

- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmekte olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) iç değerlendirme çalışmaları, her yıl düzenli olarak gerçekleştirildiği gibi, ilki 2007 yılında, izleme çalışması da 2012 yılında hayata geçirilmiş olan European Universities Association–Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Institutional Evaluation Programme–Kurumsal Değerlendirme Programı (IEP) çalışmaları büyük bir başarıyla gerçekleştirilmiş olup bu yöndeki faaliyetler düzenli bir şekilde sürdürülmektedir.

- Üniversitemiz, EUA, IEP çalışmasından ilk kez başarıyla geçen Türk Vakıf Üniversitesi özelliğini de taşımaktadır.

- Yeditepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından, özellikle Bologna Süreci bağlamındaki üç temel alan olan öğretim, araştırma ve üçüncü misyon faaliyetleri (toplum hizmetleri, sosyal sorumluluk projeleri, teknolojik danışmanlık vb.) konusunda, Üniversitemizin stratejik yaklaşımı yazılı hale getirilmiş; tüm bu alanlar ve alt kırılımlarındaki Stratejik Hedefler, Taktik Adımlar ve Anahtar Başarı Göstergeleri “Bologna Süreci Stratejisi” belgesiyle kayıt altına alınmıştır.

- Üniversitemizde, öğretim dili İngilizce olup beş program dışında bütün programlarında zorunlu İngilizce Hazırlık Programı bulunmaktadır. Alanların özelliklerine, dünya ölçeğindeki ilişkilere dayalı olarak öğretimini Almanca ve Türkçe sürdüren ikişer bölüm, Fransızca sürdüren bir bölüm bulunmaktadır.

- Üniversitemiz öğrencilerine Birleşmiş Milletler tarafından tanınmış yedi ayrı dilde yabancı dil öğrenimi imkânı sunulmaktadır.

- Değişik disiplinlerdeki öğrencilerimize ve araştırmacılarımıza yönelik olarak, özellikle Akademik İngilizce alanında profesyonel yazım, bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurulan Yazım Merkezi, hizmet verdiği tüm kesimler için özel oluşturulmuş programlarla (yazım danışmanlıkları, eğitimler, çalıştaylar, vb.) faaliyetini sürdürmektedir.

- Üniversitemizde mevcut merkezlere ek olarak Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gelişim ve Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Konfüçyüs Merkezi, Türk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Küresel Eğitim ve Kültür Araştırmaları Merkezinin kuruluş çalışmaları tamamlanmıştır.

- Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü tarafından organize edilen kariyer günleri öğrenciler ile iş dünyasının liderlerini bir araya getirmektedir. Farklı sektör ve kurumları temsil eden yöneticilerin, iş dünyası ve bireysel kariyer yolculukları ile ilgili paylaşımları, öğrenciler için yol gösterici olmakta, kariyer planlama süreçlerini desteklemektedir.

- Yine Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü tarafından organize edilen kariyer fuarları, öğrenciler ile sektörden insan kaynakları yetkililerini bir araya getirmektedir. Bu fuarlar, katılımcı firmaların, fuar stantlarında öğrencilerden staj ve iş başvuruları aldıkları, öğrencilerin insan kaynakları yetkilileriyle bire bir iletişime geçerek ön mülakat deneyimi yaşadıkları bir platformdur. Kariyer fuarı organizasyonu, fakültelere yönelik olarak, farklı tarihlerde ve ilgili fakülte binalarında gerçekleştirilmekte, bu sayede öğrencilere kendi alanlarında daha fazla firma ile iletişime geçme imkânı tanınmaktadır.

- Yeditepe Üniversitesi'ndeki engellilere verilen desteğin genişletilmesi ve artırılması için kurulan Yeditepe Üniversitesi Engeli Olan Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin (EÖDK) amacı, Üniversitemizde kayıtlı engeli olan öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanmasıdır. Birim, bu çerçevede gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmaktan sorumludur. Birim, engeli olan öğrencilerin yanı sıra öğretim elemanları ve personele de hizmet vermektedir. Eğitim, öğretim ve sınav alanında öğrencilere verilen hizmetler Yeditepe Üniversitesi Engeli Olan Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi ve Sınav Yönergesi kapsamında yerine getirilmektedir. Yeditepe Üniversitesi'nin bu alandaki misyonu, erişilebilirliği en üst seviyede tutabilmektir. Bu bağlamda, çevre düzenlemelerine özen göstermekte ve öğrencilerinin, çalışanlarının ve ziyaretçilerinin erişebilirliklerini artırmak için gerekli düzenlemeleri yapmakta, "Engelsiz Yeditepe" kapsamında kendini sürekli yenilemektedir.

- Çalışanlarımızın İş Güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) tarafından İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri tarafından idari ve akademik çalışanlarımıza, İş Güvenliği, Acil Durumlar, Temel Hijyen Bilgisi vb. konularında uygulamalı eğitimler verilmektedir.

- Çalışanlarımızın, İş ve İş Dışı Yaşam Dengesini kurabilmeleri ve yaşam kalitelerini daha da yükseltebilmeleri için, 2014 yılında faaliyete geçen Çalışan Destek Merkezi, idari ve akademik tüm çalışanlarımıza ücretsiz olarak eğitim / hizmet vermekte olup, yapılan görüşmeler gizlilik ilkesi içinde, uzman bir psikolog tarafından yürütülmektedir.

- Yeditepe Üniversitesi Yayınevi, 2014 yılında kurumsal bir yapıya kavuşmuştur.

- Vakıf Üniversiteleri arasında ender bulunan Eczacılık Fakültemiz, alana getirdiği fitoterapi ve uygulamaları, endüstri tarafından üretilen yeni ürünlerin biyoyoumluluk testleri vb. çağdaş yaklaşımlarıyla benzerleri arasındaki farkını ortaya koymaktadır.

- Eczacılık Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Yeditepe Üniversitesi İlaç ve Zehir Bilgi-Danışma Birimi (YİZDA), 2008 yılında hizmete açılan bir ilaç bilgi merkezidir. Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde 2005 yılında kurulan Farmakoekonomi Farmakoepidemioloji Araştırma Merkezi (Pharmacoeconomy Pharmacoepidemiology Research Center (PEPIRC))’ne bağlı bir birimdir. Dünya Sağlık Örgütü (WHO), İlaç Bilgi Merkezini (İBM) İlaçla ilgili tüm sorularla ilgili olarak, ‘her türlü sağlık çalışanı tarafından ulaşılabilen, bağımsız bir merkez’ olarak tanımlamıştır.

- Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Müzesinin misyonu, bir araştırma merkezi ve açık üniversite niteliğinde, bireylerin eğlenerek öğrenmelerine katkı sağlayan bir kültür ve eğitim merkezi olmaktır. 22 Eylül 2006 tarihinde açılan müzemizde, birçok araştırmacı ve öğrencimiz ödev ve proje çalışmaları yapmaktadır.

- Eczacılık Fakültesi Eczacılıkta Akreditasyon Kurulu (ECZAK) tarafından ilk akredite edilen Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’dir.

- Ticari Bilimler Fakültesi vakıf üniversiteleri arasında İşletme alanında uygulamalı işletmecilik ve bilişim teknolojilerini birleştiren tek fakültedir. Doğa Tatil Köyü Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencilerine yönelik olarak aynı misyonla Uygulama Oteli olarak hizmet vermektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı 2013-2014 ve 2014-2015 dönemlerinde Uluslararası Turizm Profesyonelleri Dernekleri (SCAL) Federasyonu tarafından turizm eğitiminde mükemmeliyet ödülü almıştır.

- Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Türkiye’nin ilk Vakıf Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’dir. Fakültemiz, bünyesindeki Dış Hastanesi ile birlikte Türkiye’nin en modern ve çağdaş eğitim ve sağlık kurumu olduğu gibi kendi alanında da dünyadaki sayılı örneklerden biridir. Uluslararası öğrenci eğitiminde lisansüstü eğitim çalışmalarına ağırlık verilmekte olup dünya standartlarına paralel çalışabilmek için çok yönlü bilimsel araştırmalara da hız kazandırılmıştır.

- Dış Hekimliği Fakültemiz Amerikan Dış Hekimleri Birliği Akreditasyon sürecindedir. Ayrıca fakültemiz sağlık hizmetleri JCI (Joint Commission International) tarafından akredite edilmiştir.

- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde, genetik bilimini biyomühendislik yöntemlerini kullanarak özgünleştiren Genetik ve Biyomühendislik programı, ilk kez Üniversitemizde lisans düzeyinde açılarak yükseköğretim sistemine katkı verilmiştir.

- Belirli maliyet ve zaman kısıtları içinde karmaşık sistemlerin modellenmesi, iyileştirilmesi, üretimi, kontrolü ve tasarımına yönelik bir mühendislik dalı olan Endüstri ve Sistem Mühendisliği programı, ilk kez Üniversitemizde lisans eğitimi vermektedir.

- Mühendislik Fakültesi altı programı ile Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Eğitim Kurumu (MÜDEK) tarafından akredite edilmiştir.

- Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, güzel sanatlar çatısı altında öğrenci alan ilk lisans programı olma özelliğini taşımaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Plastik Sanatlar Bölümü'ne ait, 540 m2 kapalı alan içerisinde, özel tasarlanmış mimari yapısıyla, anatomi/portre/el ve ayak detayları ile birlikte sanat tarihinin konu ile ilgili tipik örneklerini içeren antik heykel kopyalarından oluşan 176 parçalık figür-form ve obje koleksiyonunu içermektedir. Dünyada ve Türkiye' de mimari yapısı ve obje içeriğiyle bu amaç için planlanmış tek örnek olan bir desen amfisidir. Aynı anda farklı gruplar altında 100 öğrencinin çalışabildiği desen amfisi, gerek ilgili alanlardan gerekse farklı fakültelerden tüm öğrencilere açık bir çalışma atölyesi özelliğini taşımaktadır.

- Üniversitemiz Hukuk Fakültesi benzerlerinden farklı olarak, İngilizce ve Almanca olarak okutulan derslerin eklenmesiyle hazırlanan ders programı ile ülkemizde olduğu kadar uluslararası alanda da aranan hukukçular yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- Üniversitemiz Eğitim Fakültesi, diğer eğitim fakültelerinden farklı olarak çevre okullarla işbirliği içerisinde olup çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir. Bunlara örnek olarak, öğretim desteğine ihtiyaç duyan imkânları kısıtlı öğrencilere gönüllülük esasına dayalı çeşitli branşlarda ders vermek ve çevre okullarda bulunan öğretmenlere ücretsiz hizmet içi eğitim kursları düzenlemek verilebilir. Ayrıca fakültemizin öğrencileri Yeditepe Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Kulübü (YUEREK) kapsamında kurum çalışanlarımızın çocuklarına ücretsiz destek kursları vermektedir.

- Eğitim Fakültesi vakıf üniversiteleri arasında ilk kurulan fakültedir.

- Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik bölümünde, 2002 yılından beri Metroloji ağırlıklı bir program yürütülmektedir. Sanayi ünitelerinin üretim ve dışsattımında olmazsa olmaz bir yeri olan uluslararası standartlara uyumda birinci sırada yer alan insan gücünün yetiştirilmesinde, alanlarında uzman olan öğretim üyelerinin gözetiminde yürütülen bu eğitim, ülkemizde tek olmakla kalmayıp yurt dışında da pek az kurumda yürütülmektedir. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğü'nün 19 Eylül 2006 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazdığı yazıda, "... Başkanlığınızca yükseköğretim teknik bölümlerine metroloji konulması hususunda..." gerek belirtmiş olması, üniversitemizin öncülüğünü yaptığı programın öneminin anlaşılması açısından memnuniyetle karşılanmıştır.

- Fen-Edebiyat Fakültesinin tüm programları, Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından Akredite edilmiştir.

- Üniversitemizin Fizik bölümü Metroloji ve Kalibrasyon Laboratuvarı TS EN ISO/IEC 17025:2010 TÜRKAK akreditasyon belgesine sahip ilk laboratuvarıdır.

- Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından 2020 yılına kadar Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) tarafından da tanınan Tam Akreditasyon Statüsü verilmiştir.

- Yeditepe Üniversitesi Hastanesi ve bağlı kurumları 2 Kasım 2007’de sağlık standartları konusunda dünyanın en önemli kuruluşu olarak kabul edilen Joint Commission International (JCI) tarafından akredite edilen ilk Türk Üniversite Hastaneleri Grubu olmuştur. Ekim 2010 tarihinde ise aynı başarıyı bir kez daha yinelemiştir. Nisan 2014’te ise Türkiye’de ilk kez JCI tarafından akredite edilen Akademik Tıp Merkezi Hastaneler Grubu olmuştur. Merkez laboratuvarımız ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarının Akreditasyon belgesini alan ilk üniversite hastanesi laboratuvarı olmuştur.

- Yeditepe Üniversitesi ARGE ve Analiz Merkez Laboratuvarı TS EN ISO/IEC 17025:2010 TÜRKAK akreditasyon belgesine sahiptir.

- İletişim Fakültesi bünyesinde bulunan Gazetecilik, Görsel İletişim Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo-Televizyon ve Sinema, Reklam Tasarımı ve İletişimi olmak üzere beş bölümün öğrencilerinin kendi alanlarında iletişim uygulamaları yapmalarına olanak sağlayacak şekilde bölüm ajansları kurulmuş, bilgisayar donanımları sağlanmış, aynı zamanda bölüm ajanslarını bünyesinde bulunduran çatı ajans olarak İletişim Ajansı (İLA) faaliyete başlamıştır. İletişim Fakültesi bünyesindeki beş farklı bölümün öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında edindikleri teorik ve pratik bilgiler doğrultusunda sundukları katkılarla İletişim Ajansı (İLA)’da eş zamanlı birden fazla film yapım, tanıtım, sosyal sorumluluk ve görsel tasarım projeleri yürütmektedir.

- İletişim Fakültesi, Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü bünyesinde kurulmuş olan Radyo Yeditepe çevrimiçi kampüs yayınlarına başlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

- Üniversitemiz, yukarıda da belirtildiği gibi, gerek öğretim üyesi gerek öğrenci sayısı açısından belirlediği hedeflere ulaşmış durumdadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

1. Eğitim – Öğretime Yönelik Faaliyetler

1. Rekabetçi yeni bölümlerin açılması,
2. Eğitim sistemimizin Bologna süreci ve akreditasyon sürecine göre revize edilerek güncellenmesi,
3. Öğrencilerin ders yükünün azaltılarak serbest çalışma zamanlarının arttırılması,
4. Öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin arttırılması amacıyla sertifikasyon programlarının açılması,
5. Akademisyenler için yılda 2 defa eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi,
6. Araştırma görevlilerinin sayısının arttırılması,
7. Üniversite laboratuvar ve atölyelerin alt yapısının iyileştirilmesi ve yeni laboratuvarların ve atölyelerin açılması,

8. Laboratuvar ve atölyelerde kullanılan alet ve cihazların yenilenmesi, sayılarının artırılması,
9. Simülasyon laboratuvarının genişletilerek bütün fakültelerin kullanımına sunulması,
10. Akademik ve idari personelin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerine katılımının desteklenmesi,
11. Akademik personelin ulusal ve uluslararası platformlarda yayınlamış oldukları eserlerin her yıl ödüllendirilmesi,
12. Akademik personelin performanslarına göre her yıl değerlendirme yapılarak fakülte bazında ayrı ayrı olmak üzere ilk üç dereceye girenlerin ödüllendirilmesi,
13. Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde tüm öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek üzere bir birim kurulması çalışmalarının başlatılması.

2. Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

1. İnovasyon amaçlı projelerin düzenlenmesi,
2. Projelerde başarı kazanan kişilere kuluçka merkezinde fikirlerini hayata geçirmeleri için imkân sağlanması,
3. Proje yazacak bilim insanlarına proje desteği verilmesi.

3. Kalite Güvence Sistemine Yönelik Faaliyetler

1. Mühendislik Fakültesinin ABED akreditasyonuna başvurması,
2. Kalite yönetim ve doküman sisteminin kullanılmaya başlanması,
3. İletişim ve Dış Hekimliği Fakültesi'nin akreditasyon çalışmalarının devam etmesi.

4. Yönetim ve İdari Sisteme Yönelik Faaliyetler

1. İnternet alt yapısının iyileştirilmesi,
2. Kurumsal kaynak planlama sisteminin üniversite bünyesinde kullanılmaya başlanması,
3. Performans değerlendirmesinde genel yaklaşımdan ziyade kişilere yönelik bireysel performans hedefleri ve ölçümlerinin geliştirilmesi,
4. Mevcut durum analizlerinin yapılması, üniversitenin hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla stratejik planın hazırlanması,
5. Stratejik planda yer alacak paydaşların eğitilmesi,
6. Stratejik planı hayata geçirecek eylem planlarının hazırlanması ve takibi,
7. İş Sağlığı ve Güvenliği izleminde kullanılmak üzere ilgili yazılımın alınması.
8. Eğitim ve öğretim hizmetleri için üniversite fiziksel alt yapısının sürekli güncellenmesi.

B. Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Süreçleri

Yeditepe Üniversitesi'nin kalite politikası, belirlediği vizyon ve misyon doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin sunumu için program akreditasyonları ve değerlendirmeleri, hizmet sunumu için ise ilgili hizmetin gerektirdiği sertifikasyon ve akreditasyon süreçlerine bağlı olarak tüm paydaşların beklentilerini karşılayacak sürekli değerlendirme ve iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Belirlenmiş olan kalite politikasını gerçekleştirmek üzere eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi faaliyetleri, Senato tarafından kurulmuş olan Kalite Komisyonu ile yürütülmektedir. Kalite Komisyonu kuruluşu, görev ve sorumlulukları EK 4'de verilmiştir (EK 4 Yeditepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Görev Tanımı, Üye Listesi). Kalite komisyonunda birim sorumluları ve Öğrenci Konseyi Başkanı bulunmaktadır. Her fakültede Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak Kalite Birimi oluşturulmuştur. Dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı özellikle akredite fakülteler başta olmak üzere Fakülte Danışma Kurulları aracılığıyla yapılmaktadır (EK 5 Fakültelerde Kalite Birimi Görevlendirme Yazısı, EK 6 Yeditepe Üniversitesi Dış Paydaş Listesi). Henüz akredite olmamış fakülteler için de bu sürecin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda Kalite Komisyonunca belirlenen ölçütler doğrultusunda üniversitenin tüm birimlerinin katıldığı SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats – Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler: GZFT) analizi çalışmaları yapılarak üniversitenin vizyon, misyon ve stratejileri belirlenmiştir (EK 7 Yeditepe Üniversitesi Stratejik Planı 2017-2022).

Üniversite, kalite süreçlerine Mayıs 2006 tarihinde Avrupa Üniversiteler Birliği (European Universities Association - EUA) Kurumsal Değerlendirme Süreci'ne katılarak başlamıştır. Kurumsal Değerlendirme Süreci çerçevesinde EUA Öz Değerlendirme Raporları 2007 ve 2012 yıllarında hazırlanmıştır.

Programların Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve diploma eki sürecine yönelik çalışmaları 2009 yılında kurulmuş olan Bologna Eşgüdüm Komitesi aracılığıyla yürütülmüş ve programların bilgi paketleri tamamlanarak ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır. (<http://fenedebiyat.yeditepe.edu.tr/tr/fizik/akademik>). Bu çalışmalar kapsamında Diploma Eki mezun olan bütün öğrencilere verilmeye başlanmıştır. Sürecin sürekliliği kapsamında programların gözden geçirme ve düzenleme çalışmaları bölümlerde devam etmektedir (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/bologna-sureci>).

Yeditepe Üniversitesi'nin akademik personelinin performansları yıllık bazda Akademik Değerlendirme Sistemi (ADS) ile değerlendirilmektedir (<http://ads.yeditepe.edu.tr/>). ADS sisteminde akademik personele ilişkin veriler "Eğitim", "Araştırma", "İdari" ve "Diğer" olmak üzere dört farklı kategoride toplanmaktadır. ADS ile elde edilen veriler sonucunda her yıl fakültelerinde sıralamaya giren öğretim üyelerine törenle ödül verilmektedir.

Öğretim üyelerine yaptıkları yayınlar için her yıl Akademik Yayınları Teşvik Yönergesinde belirtilen esaslar doğrultusunda teşvik verilmektedir (EK 8 Yeditepe Üniversitesi Akademik Yayın Destekleme Esasları).

Akademik personel atama ve yükseltme kriterleri Üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır (EK 9 Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi).

İdari personel, kendi bölüm amiri tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün yetkinliklere göre düzenlemiş olduğu performans değerlendirme formlarıyla her yıl değerlendirilmektedir (EK 10 İdari Personel Performans Değerlendirme Formları).

Rektörlük tarafından “ÖSYS’de Merkezi Yerleştirme Sonuçlarına Göre Yeditepe Üniversitesi’nde Bulunan Yükseköğretim Programlarının Diğer Üniversitelere Göre En Küçük Puanları ve Yerleştirme İstatistikleri” yıllık olarak değerlendirilmekte, eşdeğer kurumlarla kıyaslamalar yapılmakta, dolmayan kontenjanların sebepleri araştırılmakta ve bu doğrultuda bir sonraki yıl için gereken önlemler alınmaktadır.

Üniversite öğretim üyelerinin gelişimlerine katkıda bulunmak üzere her yıl iki dönem halinde eğitimcilerin eğitimi programı uygulanmaktadır. Bu eğitimle öğretim üyelerine sınıf yönetimi, modern eğitim teknolojilerinin kullanılması, iletişim, ölçme ve değerlendirme alanlarında katkılar sağlanması hedeflenmiştir (EK 11 Eğitimcilerin Eğitimi Programı). Bunun yanında Tıp Fakültesi de program hedeflerine yönelik eğitici eğitimi düzenlenmektedir (EK 12 Tıp Fakültesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı).

Erasmus ve Exchange gibi uluslararası değişim programları yaygın bir şekilde yürütülmekte olup sonuçları Uluslararası Ofis Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitenin eğitim dilinin İngilizce olması nedeniyle yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamına özen gösterilmektedir. Bu kapsamda üniversite yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısında dördüncü sıradadır. Tam zamanlı çalışan akademisyen sayısı 955, yabancı uyruklu akademisyen sayısı 62’dir. Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısının tam zamanlı öğretim üyeleri içindeki oranı %6,5’tur. Tam zamanlı öğretim üyesinin toplam öğretim üyesine oranı ise %64’tür.

Program güncelleme çalışmaları paydaş ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda her akademik yılın başında yapılmaktadır (EK 13 Program Güncelleme Senato Kararı).

Üniversite program ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası akreditasyonuna son derece önem vermekte ve teşvik etmektedir. Toplam 18 program akredite olmuştur. Bu bağlamda,

- Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine bağlı Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (TEPDAD/UTEAK) tarafından,
- Mühendislik Fakültesi, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından,

- Fen Edebiyat Fakültesi, Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından,
- Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Akreditasyon Kurulu (ECZAK) tarafından akredite edilmiştir.

Ayrıca, hizmet sunumunda Tıp Fakültesi Eğitim Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hastanesi Joint Commission International (JCI) Sertifikasyonu, Yeditepe Üniversitesi deney/kalibrasyon ölçüm laboratuvarları ise sanayi kuruluşlarına verilen kalibrasyon hizmetleri için ISO 17025 süreçlerinden geçmiştir (EK 14 Yeditepe Üniversitesi Akreditasyon Bilgileri).

Üniversite öğrencilerinin akademik süreçlerini takip etmek ve yönlendirmek üzere her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Bu amaçla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman ekranı mevcut olup, öğrencinin ders seçimleri danışmanların onayından sonra son şeklini almaktadır. Sistem üzerinden öğrenci performansı danışman tarafından izlenmekte ve ayrıca Fakülte Yönetim kurullarınca alınan mezuniyet kararından önce öğrenci danışmanın da sürece katkısı alınmaktadır (<http://obs.yeditepe.edu.tr/>).

Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü aracılığıyla mezunların istihdam verileri toplanmaktadır. Yılın belirli zamanlarında yapılan toplantılarla mezunlarla iletişim sıcak tutulmakta ve üniversite süreçlerine olası katkıları değerlendirilmektedir (EK 15 Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim 2016 Faaliyet Raporu).

Üniversite bilgi işlem sistemi kurumun kalite süreçlerine katkı verecek şekilde yapılandırılmış ve gereken güncellemeler de ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu bağlamda Eğitim- Öğretim faaliyetlerine yönelik OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), ED (E-dönüşüm Sistemi), OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu), DP (Derslik Planlama Sistemi), E- Başvuru Sistemi – EBS, E-sorgulama, Revir Sistemi – Revir; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi) kullanılmaktadır.

Üniversitenin iç paydaşlarından gelecek öneriler için uygun alanlarda dilek ve öneri kutuları bulunmaktadır. Gelen geri bildirimler sonucu gereken iyileştirmeler yapılmaktadır. Her akademik dönem sonunda her öğretim üyesi verdiği derslerle ilgili öğrencilerden geri bildirimleri anket aracılığıyla almaktadır. Bu anketlerin sonuçları fakülteler tarafından değerlendirilmekte, eğitim süreçlerine olumlu katkıları için gerekli önlemler alınmaktadır (EK 16 Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Sonrası Yapılan İyileştirmeler).

Öğretim üyesi, öğrenci ve idari personelle belirli aralıklarla anketler doldurularak görüş ve önerileri alınmakta olup gereken iyileştirmeler yapılmaktadır (EK 17 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi).

Fakültelerin ders programlarına ya da bilimsel faaliyetlerine yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklardan kurumsal olarak destekler alınmaktadır (EK 18 Yeditepe Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri).

C. Eğitim – Öğretim Sistemi

a) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımında iç ve dış paydaşların görüşleri ve beklentileri dikkate alınarak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Akreditasyon sürecinde yer alan programlarda program yeterlilikleri belirlenirken, iç ve dış paydaşların ve özellikle de öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu aşamada özellikle akredite olan ve olacak bölümlerde/programlarda yapılan SWOT analizleri, iç ve dış paydaş anketleri de dikkate alınmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ayrıca programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır (http://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/tyyc-md_matrisi_2013_v2.pdf).

Yeni bir program açma süreci, paydaş toplantılarının ardından raporların bölüm kurullarında tartışılmasıyla başlar ve fakülte kurulundan geçen dosya ile Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük Ders Komisyonu'nda incelenir ve ardından Senato onayına sunulur. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumu'na gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Mevcut programlardaki revizyonlar aynı süreçlerden geçerek Senato onayına sunulur (EK 13 Program Güncelleme Senato Kararı).

Tüm programlarda ders kazanımları bilgi paketleri içerisinde bulunmaktadır. İlgili bölümün web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/fakulte/eczacilik-fakultesi>).

Öğrencilerin staj faaliyetlerinin süreçleri ilgili bölümler ve İnsan Kaynakları koordinasyonu doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim Fakültesi okul stajları Milli Eğitim Bakanlığının (MEB) MEBSİS sistemi üzerinden yürütülmektedir.

b) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarımızda bulunan her bir ders için AKTS (ECTS) değeri belirlenmiş ve kurum internet sayfasında sunulmuştur. (http://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/documents/bologna_ders_paketi_antropoloji_2016_turkce.pdf).

TYYÇ yeterliliklerinin tüm seviyelerdeki hacmini göstermek üzere 1500-1800 saate karşılık gelen, her öğrenme yılı için önerilen 60 kredilik ölçüt (örneğin bir AKTS kredi 25-30 saatlik öğrenme) kullanılmaktadır ve bu ölçüt Avrupa'da kullanılan uluslar arası kredi sistemi olan AKTS ile uyumludur.

Tüm programlarda öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci ders anketi uygulaması yapılmaktadır (<http://obs.yeditepe.edu.tr>).

Yeditepe Üniversitesi'nde öğrencilerin sorunlarını tartışmak, belirlemek, karara bağlamak, görüş ve düşüncelerini üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek, sivil toplum kuruluşları ve üniversitede toplumsal sorumluluk dersi veren öğretim görevlileri ile işbirliği yaparak toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere üniversite içerisinde öğrenci katılımını teşvik etmek, ulusal ve uluslararası eğitim ve gençlik programlarına öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak üzere **Öğrenci Konseyi** oluşturulmuştur(<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/ogrenci/ogrenci-konseyi>).

Bu doğrultuda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” hükümlerine göre iki yılda bir seçim yapılarak öğrenciler, bölüm ve programlarda her bir sınıf için sınıf temsilcisini seçmektedir. Sınıf temsilcileri bir araya gelerek bölüm temsilcisini, bölüm temsilcileri bir araya gelerek fakülte öğrenci temsilcisini ve en son fakülte öğrenci temsilcileri bir araya gelerek de Öğrenci Konseyi Başkanı'nı ve Yönetim Kurulu'nu seçmektedir. Bölüm Öğrenci Temsilcisi Bölüm Kurulu'nda; Öğrenci Konseyi Başkanı, programların yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla ve öğrencileri temsilen Senato toplantılarında oy hakkı olmaksızın bulunmakta ve Kalite Komisyonu'nda yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü bulunmaktadır (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/idari-ofis/kariyer-gelisim-ve-mezunlarla-iletisim-mudurlugu>). Bu merkez her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiği kariyer haftası etkinliklerinin yanı sıra yıl içinde birçok mesleki gelişim etkinliğine imza atmaktadır. Öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti veren bir birimimiz de bulunmaktadır. Ayrıca Gelişim ve Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi de aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Yeditepe Üniversitesi'nde adil, objektif, şeffaf ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, değerlendirmeler, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizde yıl esasına göre öğretim veren programlar hariç, öğretim, ders geçme esasına göre yapılmaktadır. Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarında verilen derslerde kısa sınavlar, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları yapılır. Öğrenciler, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından (dönem başında verilen izlencelerle), yarıyıl içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak değerlendirilir.

(http://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/onlisans_ve_lisans_yonetmeligi_0.pdf).

Üniversitemizde haklı ve geçerli nedenlerle derslere devam edemeyen veya sınav/sınavlara katılamayan öğrenciler için belirlenen kriterler doğrultusunda açık düzenlemeler vardır.

(http://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/onlisans_ve_lisans_yonetmeligi_0.pdf)

Üniversitemizde uluslararası öğrencilere yönelik olarak; oryantasyon, Erasmus Öğrenci Kulübü (ESC), özel geziler, yabancı öğrenciler için Türkçe dersleri açılması gibi hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca değişim programlarından faydalanan öğrencilerle program sonunda programın etkinliği ve verimliliği ile ilgili görüşmeler yapılmakta olup hizmet kalitesini arttırmak için bu veriler analiz edilmektedir.

c) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yeditepe Üniversitesi'nin Lisans Programlarına öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre yerleştirilirler. Ayrıca yetenek sınavıyla öğrenci kabul edilen programlar da bulunmaktadır. Yatay geçiş için uygulanacak kriterler belirlenmiştir (EK 19 Yeditepe Üniversitesi Yatay Geçiş İçin Belirlenen Kriterler).

Yeni kayıt olan öğrenciler için Üniversite geneli ve kendi bölümleri hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/lisans-programlari>). Başarılı öğrencinin Üniversiteye / programa kazandırılması için Üniversite ortaöğretim kurumlarıyla işbirliği yaparak lise öğrencilerine kampüslerini, birimlerini tanıtmakta ve bilgilendirmektedir.

Üniversitemizde öğrencinin programdaki akademik başarısı teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda mezuniyet kriterlerini sağlayan ve Genel Not Ortalaması (GNO) 3,50 veya üzeri olan normal öğrenim süresinde disiplin cezası almamış öğrenciler "Yüksek Onur", GNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise "Onur" belgesi almaktadır. Ayrıca her yıl sonunda bölüm bazında ilk üçe giren öğrenciler belirlenerek sırasıyla %75, %50 ve %25 başarı bursu verilebilmektedir (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/aday-ogrenci/burs-olanaklari>).

Öğrencilerimizden eğitim dilinden farklı olarak Almanca, Rusça, İspanyolca, Fransızca ve İngilizce gibi dil öğretimine yönelik derslerini 4 kur başarı ile tamamlayanlara sertifika verilmektedir.

Başarılı öğrencilerin, not ortalamaları ve dil puanları baz alınarak Erasmus gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaları sağlanmaktadır (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr>).

Üniversitemizde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri etkin şekilde sunulmakta ve öğrencilerin akademik gelişimleri izlenmektedir ve bu amaca yönelik danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı atanmaktadır. Danışman öğretim elemanı; öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta, özellikle ders seçme, kayıt yenileme ve iş yaşamına hazırlanma süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

Kurumumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır (EK 20 Erasmus Anlaşması Örneği). Bu bağlamda, öğrencilerin yurt dışı anlaşmalı kurumlardan aldıkları derslere, orijinal kodları, adları ve AKTS'ye çevrilmiş kredileri ile tanınırlık sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı stajlarının iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenmiş olup öğretim programının toplam kredilerine dahil edilmiştir.

d) Eğitim – Öğretim Kadrosu

Akademik işlerle ilgilenen insan kaynakları birimimiz her bölümde öğretim üyesi başına düşen öğrenci yükünü esas alarak bölümlerde yeterli öğretim elemanı bulunmasına ilişkin bilgileri raporlamaktadır. Bu bilgiler doğrultusunda bölümlerin asgari sayıda öğretim elemanı bulundurmuş olmaları garanti altına alınmış olup çoğu bölümümüzde bu sayı asgari rakamların üzerinde seyretmektedir. Toplam kadrolu akademik personel sayısı 955'dir.

25 Haziran 2015 tarihli Senato kurulunca yayınlanan Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi ile öğretim elemanlarının yetkinliği garanti altına alınmıştır (EK 9 Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi).

Kurum dışından ders saati ücretli olarak ders verecek öğretim elemanları bölüm ve fakülte tarafından onaylanarak Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün uygun gördüğü öğretim elemanları, İnsan Kaynakları Müdürlüğü aracılığıyla kendi kurumlarından izin alınarak Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirilmektedir.

Her yarıyıl başında gerçekleştirilen bölüm kurullarında tüm bölümler yarıyılta hangi dersin hangi öğretim elemanınca verilmesi gerektiği konusunda toplantı yapmaktadır. Bölümlerce öğretim elemanları uzmanlık alanları ve verecekleri ders eşleşmesi yapılarak ders öğrenim çıktıları ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Bölümde söz konusu dersin içeriğine uygun uzmanlık alanı olan öğretim elemanı bulunmaması durumunda kuruma dışarıdan bir öğretim elemanı davet edilme yoluna gidilmektedir. Uygulama alanlarından gelen geri bildirimler ders içerikleriyle karşılaştırılmaktadır.

Üniversitemizde yılda iki kez "Eğiticilerin Eğitimi" başlıklı bir kurum içi eğitim hizmeti Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından verilmektedir (EK 11 Eğiticilerin Eğitimi Programı; EK 12 Tıp Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Programı). Ayrıca Üniversitemiz yayın teşvik sistemi ile akademik çalışmalarını ödüllendirmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanları, Akademik Değerlendirme Sistemi (ADS) üzerinden, yıllık olarak tüm eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri doğrultusunda belirlenen derecelerde ödüllendirilmektedir. Bu ödüller yılsonu yapılan törenlerle üniversitenin gerçekleştirdiği bir etkinlik sonrası sahiplerine iletilmektedir (<http://ads.yeditepe.edu.tr/>).

Üniversitemizde belli bir süre boyunca istihdam edilen öğretim üyelerinin deneyimlerini arttırmak amacıyla yurt dışında çalışmalarda bulunmak üzere bilimsel faaliyetlere katılma teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarına yönelik uygulanan teşviklerle (konferans, sempozyum ve kurslara katılım, performans değerlendirme sistemi, yayın teşvik ödülü, hizmet içi eğitimler, teknoloji transfer ofisi, teknopark, fiziksel imkânlar, kampüs olanakları vb.) eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaya çalışmaktadır.

e) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde 125000 m2 alan üzerine 223000 m2 kapalı alanda;

- 355 derslik, 33 amfi, 168 laboratuvar, 42 atölye, 5 konferans salonu
- 4500 kişiye aynı anda hizmet veren 4 restoran, 7 kafeterya,
- 1200 kişilik kongre salonu, 250 kişilik konferans salonu, 100 kişilik sinema salonu, 100 kişilik tiyatro salonu, 2 çok amaçlı salon,
- 250 m2 Televizyon Eğitim Stüdyosu ve Birimleri,
- 75 m2 Radyo Eğitim Stüdyosu Birimleri,
- 75 m2 Ajans Uygulama Alanı Birimleri,
- 620 m2 ve 550 m2 2 adet kapalı basketbol sahası,
- Basketbol, voleybol, tenis ve halı saha futbolu için açık hava tesisleri,
- Biri kapalı, diğeri açık 2 yarı olimpik yüzme havuzu,
- 708 m2 alanda Fitness Center ve Squash Salonu,
- 2070 kapasiteli kız yurdu,
- 2180 kapasiteli erkek yurdu,
- 783 m2 alana kurulu banka, alışveriş merkezi, güzellik salonu,
- 79000 m2 açık alanda parklar,
- 400'ü açık, 600'ü kapalı 1000 araçlık otopark bulunmaktadır.

Üniversitedeki tüm birimlerin hizmet kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öğrenci, akademik ve idari kadronun geri bildirimleri dikkate alınarak Rektörlük tarafından değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda hizmetlerde güncelleme yapılmaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programın amaçlarına ulaşma düzeyi öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi açısından programlar ve ders içerikleri zaman zaman gözden geçirilmektedir. Bu bağlamda; program mezunlarının verdiği dönütler, çeşitli firmaların üst düzey yöneticilerinin sektördeki ihtiyaçlara yönelik yaptıkları bilgilendirmeler, çeşitli akreditasyon kurumlarının akreditasyon sürecine katılan veya katılmayı planlayan programların belirledikleri paydaşların görüşleri ve resmi kurumlarda işe alımlarda istenilen yeterliliklerin değiştirilmesiyle ortaya çıkan durumlar gözden geçirme sıklığını ve biçimini belirlemektedir (EK-13. Program Güncelleme Senato Kararı).

Katkı veren paydaşlar, mezunların çoğunlukla istihdam edildiği sektör ve firmaların yetkilileri ve (varsa) ilgili alanda faaliyet gösteren mesleki kuruluşların temsilcileri arasından gönüllülük esasına göre belirlenmektedir. Paydaşlar karar verme mekanizmalarında bulunmamakla birlikte program güncelleme çalışmaları kapsamında yer almaktadır.

Öğretim Programında yapılacak değişiklikler, içinde bulunulan akademik yılın sonunda yapılarak programa yeni başlayacak öğrencilere uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliklerin uygulamaya sokulması mümkün ve gerekli ise yapılacak değişiklik programa kayıtlı olan diğer öğrencilere de uygulanır (ders içeriklerindeki değişiklikler gibi).

Yapılan program değişikliklerin etkileri, ilgili programa tabi olan öğrenciler mezun olup işe başladıktan sonra görülebilmektedir. Ancak bazı durumlarda, özellikle zorunlu stajların olduğu programlarda, etkileri daha önceden de görmek mümkün olabilmektedir.

Mezunların istihdam edildiği sektörlerden seçilen paydaşlar programın amaçlarına ne derece ulaşabildiği konusunda program yürütücülerine genellikle sözlü olarak geribildirimde bulunmaktadır. Geri bildirimler çoğunlukla, mezunların çalıştıkları kurumlardaki performanslarının bütüncül olarak değerlendirilmesi şeklinde olmaktadır. Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/idari-ofis/kariyer-gelisim-ve-mezunlarla-iletisim-mudurlugu>) ve Mezunlar Derneği yıl içerisinde mezunlarla değişik etkinliklerde bir araya gelmektedir.

Özellikle akredite olan programların mezunlarının çalıştıkları kurumların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek program güncellemesi yapılmakta ve işe yerleşme oranlarının artışı sağlanmaktadır. Kurum, mezunların işe yerleşme oranlarının yıllar içindeki değişimini göz önüne alarak iyileştirme çalışmaları yürütmektedir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, öncelikle öğretim faaliyeti yürüttüğü bütün kademelerde (lisans, yüksek lisans ve doktora) araştırmacı, çözümleyici ve yaratıcı yeteneklere sahip insan kaynağını geliştirmek, yüksek nitelikli eğitim-öğretim, geliştirme ve araştırma programlarıyla öncü bir yükseköğretim ve araştırma kuruluşu olmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma programları 2006 yılında Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi (APKO) tarafından yürütülmektedir. APKO'nun 2015 verilerine göre üniversite araştırmacıları toplamda 165 kurum dışı proje desteği elde etmişlerdir. Yine 2015 yılı itibarı ile söz konusu projelerin 111'i tamamlanmış, 54'ü ise devam etmektedir. Toplam kullanılan kurum dışı proje bütçesi ise yaklaşık 60 milyon TL olarak rapor edilmektedir. APKO'nun bir diğer işlevi ise kurum içi ve dışı projelerin yürütülmesinde şeffaflığın sağlanması, etik kurallara uygunluk, bütçe harcamalarının yönetmeliklere uygun olarak yapılması, çıktıların paydaşlarla paylaşılması gibi ancak kurumsal niteliğe sahip birimlerle sağlanabilecek hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Ayrıca 2015 Haziran ayında üniversitemiz bünyesinde YÜTTO (Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi) kurulmuştur. 2016 yılında Teknopark İstanbul'un içinde 5000 m2 kullanım alanı için sözleşme imzalanmış olup Yeditepe Teknopark'ın kurulma çalışmaları devam etmektedir.

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin temel araştırma stratejisi; tüm paydaşlar için araştırma ve geliştirme konusunda farkındalık oluşturmak; yaratıcılık, girişimcilik ve işbirliği ortamı yaratarak tüm paydaşların katılımını sağlamak olarak belirlenmiştir. Yeditepe Üniversitesi, 2016 yılı ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve girişimci bir üniversite olabilmesi için bir strateji planı oluşturmuştur. Bu planın gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliği için hedefler belirlemiş, teşvik ve destek mekanizmaları kurmuş ve uygulamaya geçmiştir (EK 21 Yeditepe Üniversitesi'nin Kurum Dışından Sağladığı Kaynaklar).

Açılışının yapılması için çalışmaları süren Yeditepe Ön Kuluçka Merkezi; iş fikri olan öğrencilerimize, akademisyen ve idari personelimize,

- İş fikirlerinin uygunluğunun test edilmesi,
- İş modelinin oluşturulması,
- Pazar analizi yapılması ve hedef kitleye uygun modellenmesi,
- Başlangıç yatırım sermaye ihtiyacının tespit edilmesi mali analizlerinin yapılması

gibi konularda gerekli danışmanlık ve eğitim hizmetleri sağlayacaktır. Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) ile imzalanan işbirliği sözleşmesi çerçevesinde TEB Danışmanları da mentörlük hizmeti verecektir.

Üniversitemizin 13 fakülte, 64 bölüm ve 114 lisansüstü programı ile disiplinler arası araştırmalar yapma kabiliyetinin yüksek olması nedeniyle araştırma stratejisi çok boyutlu olarak ele alınmakta ve farklı araştırma alanlarında alana özel ve/veya disiplinler arası çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizin belirlenen öncelikli araştırma alanları çerçevesinde temel araştırmalar, Uygulamalı Araştırmalar Merkezleri'nde (UYGAR) sürdürülmekte ve bu merkezlerimiz yayınlanmış olan ve web sitemizde de duyurulan yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini devam ettirmektedir (EK 22 Uygur Merkezleri ve Kuruluş Tarihleri, EK 23 Yeditepe Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanları).

Araştırmaların çıktıkları lisansüstü tezler, ulusal ve uluslararası kitaplar, kitap bölümleri ve ulusal ve uluslararası atıf indeksine giren dergilerde yayınlanan makaleler, Güzel Sanatlar Fakültesi sergileri, İletişim Fakültesi tarafından üretilen görsel ve işitsel ürünler ve tasarımlar ile uygulamalı araştırmaların çıktıkları ise patent başvurularıyla somutlaşmaktadır. Aldığımız patent belgeleriyle akademik araştırmaların sanayiye transferi sağlanmaktadır.

Herhangi bir fakülteye bağlı olmaksızın ihtiyaç duyulan konularda sektör temsilcilerinin de katılımıyla seminer, çalıştay, arama toplantısı gibi toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerini diğer akademik faaliyetler ile eşgüdüm içinde yürütme hedefi çerçevesinde, eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerini bir bütün olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda Fakülteler toplumsal hizmete yönelik projeler geliştirmektedir (EK 24 Yeditepe Üniversitesi Proje Örnekleri).

Üniversitemizin Fen Edebiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi gibi birimlerine bağlı bölümler üniversitemiz yerleşkesinin bulunduğu bölge ve belediye ile işbirliği içinde sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedir.

Üniversitemiz, kurumlar arası araştırma projelerini desteklemekte, birçok farklı dış kurumla işbirlikleri, ortak projeler oluşturmakta; özellikle sanayi ve sektör ihtiyaçlarına yönelik danışmanlıklar vermektedir. TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü (UME) ve Fizik bölümümüzün işbirliği ile gerçekleştirdiği yoğun bilimsel çalışmalar sonucunda, ülkemizin önemli ihtiyacı olan ulusal ölçüm standartlarının ülkemizde üretilmesi sağlanmıştır. Bunlara örnek olarak dinamik basınç ölçer sistemi, uluslararası tanımlanmış ulusal sıcaklık sabit noktaları (Hg, Sn, Zn ve Al vb.) gösterilebilir. Bu girişim ülkemizin dışa bağımlılığının azalması açısından önem taşımaktadır. TÜBİTAK UME ile Fizik Bölümü bilimsel iş birliği sayesinde altı UME uzman araştırma personeli doktora tez çalışmalarını Fizik Bölümü'nde başarıyla tamamlamışlardır.

Ayrıca, üniversitemiz, akademisyen ve öğrencilerinin diğer kurumlarla işbirliği çerçevesinde yer aldığı araştırma ve sanayi projelerini desteklemektedir. TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlıklar ile ulusal ve uluslararası diğer üniversite akademisyenleri ile yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde Gebze Organize Sanayi Bölgesi (GOSB) Teknopark ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) Teknokent ve İkitelli Organize Sanayi Bölgesi gibi kurumlarla işbirlikleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz YÜTTO aracılığı ile dış kurumlarla üniversite akademisyenlerini bir araya getirmekte; akademisyenlerin yapmak istediği işbirlikleri süreçlerinde, idari, hukuki ve fikri ve mülkiyet hakları ve diğer konularda YÜTTO danışmanlık yapmaktadır.

Yeditepe Üniversitesi'nin işbirliğine açık yapısının en doğrudan göstergelerinden biri de 2014'te yapılan bağımsız bir çalışmanın sonuçlarıdır. Bu çalışmada sadece patent alanında Yeditepe Üniversitesi'nin diğer kurumlarla en çok işbirliği yapan üniversite olduğu görülmektedir (EK 25 Kurumsal İşbirliği Yapılan Üniversiteler).

Üniversitemizin Disiplinler arası ve/veya Çok Disiplinli Araştırma Faaliyetleri

Yeditepe Üniversitesi bünyesinde çok disiplinli çalışmalar yapılabilecek alt yapı ve yetkin akademisyen kadrosunun olması, araştırmalarımız için gerekli alt yapının kurum içi ve kurum dışı desteklerle sağlanması, genç ve dinamik bir yapıya sahip olunması, yenilikçi teknoloji ve fikirlere açık, güncel bilgileri takip etme olanaklarına sahip olması itibariyle disiplinler arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir.

Strateji belirlenmesinde ve göstergelerin tanımlanmasında, Yeditepe Üniversitesi'nin araştırma ile ilgili düzenlemeleri ve Yeditepe Üniversitesi'nin öncelikli alanlarına yönelik fakülte, bölüm, merkez ve birimlerinin insan ve altyapı kaynakları dikkate alınmıştır. Hedefler için göstergelerin belirlenmesinde, TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Gösterge Seti (2013) ve Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığının Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endeksi Gösterge Seti (2012) göz önünde bulundurulmuştur.

Özetlenen bölge ve üniversite stratejilerini dikkate alarak yapılan çalışmalar sonucunda Üniversitemiz araştırma geliştirme stratejisi “tüm paydaşlar için teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak; yaratıcılık, girişimcilik ve işbirliği ortamı yaratarak tüm paydaşların katılımını sağlamak” olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen temel stratejinin izlenmesiyle ulaşılmaya istenen temel amaç ise Üniversitemizin sahip olduğu bilgi birikimini ve yetkinliklerini diğer paydaşlara aktararak sağladığı ekonomik katkıyı ve sosyal faydayı artırmaktır. Belirtilen amaca uygun olarak Üniversitemiz; biyoteknoloji, biyomedikal ve sağlık bilimleri alanları öncelikli olmak üzere Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitenin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından yararlanması, girişimciliğin teşvik edilmesi ve üniversitelerde fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi hedeflerine yönelik olarak Yeditepe Teknoloji Transfer Ofisi platformuyla faaliyet göstermektedir.

Yapılan Araştırmaların Ekonomik ve Sosyokültürel Katkısı

Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırmaların ulusal ve bölgesel olarak ekonomik ve sosyokültürel katkıları olması, kurumumuzun araştırma stratejisinin bir parçası olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda yapılan araştırmalarda ekonomik, sosyal, kültürel olduğu kadar ekolojik olarak da katkı sağlama amacı güdülmektedir.

Bu araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri, üniversitemiz yetkili organlarınca maddi ve manevi olarak desteklenmektedir. Bu bağlamda döner sermaye gelirlerinden pay, akademik yayınların ödüllendirilmesi, akademik araştırmaların toplam performans olarak değerlendirilerek ödüllendirilmesi, yurt dışı/içi bilimsel faaliyetlere katılım desteği verilmesi gibi uygulamalarla araştırmalar teşvik edilmektedir.

Üniversitemizde Hayvan Araştırmaları Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ile YÖK tarafından yayınlanan yönetmelik gereği Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği komisyonları olmak üzere etik kurullar bulunmaktadır. Kozmetik Araştırmaları Etik Kurulu oluşturulmuş ve onay aşamasındadır. Bilimsel Yayın Etiğine aykırı uygulamaları önlemeye yönelik olarak turnitin ve iThenticate yazılımlarından yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı toplam 34 doktora ve doktora eşdeğer program bulunmaktadır. Doktora ve doktora eşdeğer programlarımızdan mezun olan öğrencilerimizin akademik ortamda iş bulma oranları programların bağlı olduğu anabilim dallarınca takip edilmektedir (EK 26 Doktora Mezun İstatistikleri).

Üniversitemiz akademik ve laboratuvar alt yapısıyla donanımlı üniversitelerden biri olma özelliğine sahiptir. Kurumumuzun araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli olan 7 adet araştırma merkezi bulunmakta olup üniversitenin değişik fakültelerinde (Dış Hekimliği, Eczacılık, Mühendislik, Mimarlık, Sağlık Bilimleri, Tıp Fakültesi) toplam 168 laboratuvar ve sosyal bilimlere ait laboratuvarlar bulunmaktadır (EK 27 Laboratuvar ve Atölye Listesi).

Yukarıda sözü edilen laboratuvarlar ve merkezlerin dışında resmi kurumlara ve sanayiye hizmet veren Yeditepe Ar-Ge Laboratuvarları, Yeditepe Üniversitesi Kozmetik Araştırma ve Üretim Birimi ve Kalibrasyon Merkezi birimleri mevcuttur. Aynı zamanda, ön kuluçka ve yeni fikirlerin üretilmesi için organize bir tartışma mekânı olarak tasarlanan Gelecek Merkezi (İstanbul Kalkınma Ajansı hibesiyle kurulan ve Türkiye'nin ilk ve tek gelecek merkezi) öğrenci ve akademisyenlerin teknolojik tabanlı iş fikirlerini gerçekleştirmekte fiziki altyapı sağlamaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Olarak Sürdürülebilirliği

Yeditepe Üniversitesi'nin Ar-Ge konusundaki strateji ve politikaları üniversite içi çeşitli kurullar içinde tartışılmış ve ortaya çıkan sonuçlardan YÜTTO Strateji ve Politika Belgeleri ile YÜTTO Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan toplantılarda öneriler ve kararlar tartışılmaktadır. Üniversite'nin YÜTTO modülleri bazında gerçekleştirdiği faaliyetler, üniversite içinde rektörlüğe bağlı çeşitli birimlerin ortak çalışmalarıyla gerçekleştirilmektedir.

Araştırma Kaynakları

Yeditepe Üniversitesi kuruluşundan beri stratejik olarak değerlendirdiği bazı alanlarda araştırma ekiplerinin proje önerilerini yetkin bir biçimde fonlamaktadır.

Sağlık ve teknolojinin el ele yürütülmesinin önemini öne çıkaran Yeditepe Üniversitesi, bu amaca hizmet eden ihtisaslaşmış hastanelerin kurulmasına karar vermiştir (www.yeditepehastanesi.com.tr). Üniversitenin desteklediği altyapı öğelerinden bir diğeri ise bilgisayar ve yazılım altyapısıdır. Başka bir öz kaynak kullanımı araştırma faaliyetlerinin devamlılığı ve etkinliği için çok büyük bir öneme sahip olan dergi ve diğer özelleşmiş veri tabanlarına üyelikler ve Bilgi Merkezi kaynaklarının güncel tutulmasıdır.

Yeditepe Üniversitesi, araştırmacıların yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımının teşviki için kurum dışı desteklerden karşılanamayan bilimsel toplantı giderlerine yönelik mali destek sağlamaktadır. Yeditepe Üniversitesi'nde kurum dışından sağlanan kaynağın artması için nelerin yapılması gerektiği sürekli irdelenmektedir. Bu konuda bağımsız bir ölçüm olarak ODTÜ Enformatik Enstitüsü bünyesinde kurulmuş olan URAP'ın (University Rankings by Academic Performance) 2015-2016 verileri kullanılarak yapılan değerlendirmesinde Yeditepe Üniversitesi vakıf üniversiteleri sıralamasında altıncı olarak yer almıştır (http://tr.urapcenter.org/2016/2016_t6.php).

Araştırma Kadrosu

Yeditepe Üniversitesi'nde öğretim üyesi adayları ve yükseltmelerinde belli ölçütleri içeren standart değerlendirmeler kullanılır. Bu değerlendirme ölçütleri, ilgili yasal düzenlemeler ve yönetmelikler çerçevesinde kalmak koşuluyla üniversitenin üst kurulları tarafından belirlenir ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılır (EK 9 Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi).

Araştırma Kadrosunun Yetkinliğinin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde bu işlevin sağlıklı yerine getirilebilmesi için çevrimiçi ve çoklu kullanıcı olarak hizmet veren ADS (Akademik Değerlendirme Sistemi) kullanıma alınmıştır (<http://ads.yeditepe.edu.tr/>).

Yeditepe Üniversitesi, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği çerçevesinde akademisyenlerin araştırma yetkinliğini geliştirmesi konusunda destek vermektedir.

Atama ve Yükseltme Sürecinde Araştırma Performansının Değerlendirilmesi

İlgili atama ve yükseltme maddesinde belirtildiği gibi, akademik performans atama ve yükseltmelerde çok önemli bir paya sahip olsa da diğer etkinliklerin de rolü vardır. Ancak, atama ve yükseltme için toplanan puanın belli bir bölümünün mutlaka akademik çalışmalardan kaynaklanıyor olması gerekir.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin akademik performansın yıllık ölçümü ve değerlendirilmesinde en tarafsız veriler olarak kurum dışı istatistikler izlenmektedir. Bu kapsamda göz önünde bulundurulacak en önemli veri türleri şunlardır:

- Bilimsel yayın sayısı,
- Atıf Sayısı,
- Patent ve benzeri belge sayısı,
- Doktora programlarından mezun sayıları.

Üniversitenin, bilimsel yayın sayısındaki eğilimlerini incelemek için APKO tarafından yapılan en son istatistiklerden çıkan sonuç ekte verilmiştir (EK 28 Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları). Aynı araştırmada Yeditepe Üniversitesi araştırmacılarının yaptıkları bilimsel yayınlara olan atıfların hızlı bir artış eğiliminde olduğu belirlenmiştir (EK 29 Atıf Sayıları).

Araştırma performansının izlenmesinde patent sahibinin doğrudan Yeditepe Üniversitesi olduğu patentler ile sanayi kuruluşlarıyla yapılan ortak projelerden kaynaklanan patent sahibinin başka bir kurum olduğu patentler değerlendirildiğinde 1998-2014 (kısmi) yılları arasında yapılan değerlendirmelerin örnekleri ekte (EK 30 Üniversitelerin Patent Sayıları). Yeditepe Üniversitesinin 15 patenti daha bu süreçte tescil edilmiştir. Üniversitenin yakın zaman performansına bakıldığında yılda yaklaşık 7-8 patent ürettiği görülmektedir.

Üniversitenin doktora mezun sayılarındaki performansı Ocak 2017 itibarıyla üniversitenin öğrenci izleme sisteminden derlenmiştir (EK 31 Doktora Mezun Sayıları). URAP'ın 23 Haziran 2016 itibarıyla yayınladığı raporda Yeditepe Üniversitesi doktora mezunları açısından vakıf üniversiteleri arasında hem oransal hem de toplam sayı olarak dördüncü sırada yer almıştır. Araştırmaya katılan 130 üniversite içindeki oransal sıralaması ise 18 olmuştur. Yine URAP'tan alınan veriler Yeditepe Üniversitesinin toplam araştırma performansına göre vakıf üniversiteleri arasında 6'ncı sırada olduğunu göstermektedir (http://tr.urapcenter.org/2016/2016_t6.php).

Yeditepe Üniversitesi uluslararası sıralama ve karşılaştırma kuruluşlarından U-Multirank sistemine 2016 yılı içinde başvurusunu tamamlamış ve 2017 yılı Mart ayı itibarıyla de sonuçları açıklanmıştır. U-Multirank üniversite sıralama ve karşılaştırma sistemine Türkiye' den katılan 32 üniversite arasından ilk 4'e girmiştir (<http://www.umultirank.org/#!/explore?trackType=explore&sightMode=undefined§ion=&detailUniversity=2849&name=yeditepe-university>).

D. Yönetim Sistemi

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yeditepe Üniversitesi 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde yönetim ve idari yapılanmasını aşağıda belirtilen organizasyon şemasına göre gerçekleştirmiştir (EK 32 Yeditepe Üniversitesi Organizasyon Şeması). Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmıştır. Basit yapıda olması, hızlı karar verebilmeye ve icraya imkân sağlaması modelin avantajlı yönleridir. Modelde üç ana fonksiyonel grup mevcuttur.

- Mütevelli Heyeti
- Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okullardan oluşan Eğitim-Öğretim ve Araştırma (Akademik) Grubu
- Genel Sekreterlik bünyesindeki idari ve destek birimlerinden oluşan Yönetim ve İdare Grubu

İç Kontrol Standartlarına Uyum

İç kontrol standartlarını gözden geçirmek üzere Kalite Komisyonu'nun altında iç değerlendirme kurulu oluşturulmuştur. Belirlenen standartların uyumunu değerlendirilmesi hedeflenmiştir (EK 33 İç Değerlendirme Kurulu Görev Tanımı).

Eğitim öğretim araştırma idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerini üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlanan görev tanımları iş akış süreçleri ve prosedürler ve formlar gibi iş süreçlerini tanımlamak üzere kalite yazılım sistemi oluşturulması (QDMS) yazılım sistemi alınması için girişimde bulunulmuştur. Bu sistem sayesinde tüm süreçlerin yazılı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Üniversitemizin kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde, mensuplarımızın gelişimi, verimliliği ve memnuniyeti gibi temel yapıtaşları üzerinde insan kaynakları yönetimi ve işleyişi büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizde her türlü çalışma alanında gerek akademik gerek idari alandaki mensuplarımızın bilgi birikimleri, yetkinlikleri, eğitimleri ve yetenekleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesini arttırmak amacıyla insan kaynakları yönetimini destekleyici projeler geliştirilmektedir.

- Akademik ve İdari Performans Sistemleri üzerinde çalışmalar yapılmakta, her geçen yıl sistemler üzerinde günün koşullarına uygun güncellemeler gerçekleştirilmekte, sonuçları doğrultusunda memnuniyeti artırıcı etkinlikler düzenlenmektedir.
- Akademik alanda atamalar 2547 sayılı yasa çerçevesinde olup öğretim elemanlarının ataması gerçekleşikten sonra, eğitim öğretim ve bilimsel alandaki gelişimini sağlamak amacıyla ilgili alanda kongre, konferans, eğitim gibi etkinliklere katılımları desteklenmektedir.
- İdari alanda işe alımlar belirli mülakat süreçleri akabinde doğru göreve doğru yetkinlikte personelin alımı süreçleri ile gerçekleşmektedir.
- Akademik ya da İdari birimlerin ihtiyaçlarına göre eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim ihtiyaçları takip edilmekte ve eğitim ihtiyacına istinaden eğitimler planlanıp eğitime katılım sağlanması takip edilmektedir.
- Üniversitemiz mensuplarına özel sağlık sigortası, birçok noktaya servis gibi yan haklar verilerek çalışan memnuniyetini arttırmak hedefli imkânlar sunmaktadır.

Üniversitemiz idari ve destek hizmetleri sunan birimlerdeki personelin yetkinliklerinin çalışmış oldukları pozisyona uyumunu tespit etmek, ilgili birimlerdeki personel verimliliğini görmek ve gerekli önlemleri almak adına Kurumsal Gelişim Projesi çerçevesinde Türkiye'nin önde gelen denetleme ve danışmanlık firmalarından olan Deloitte firmasıyla çalışılmıştır. Bu proje kapsamında bütün birimler incelenmiş, her birimdeki çalışanlar tek tek pozisyon, pozisyona uygun yetkinlik ve çalışanın bu pozisyondaki verimliliği doğrultusunda değerlendirilmiştir. Proje sonucunda eğitim ihtiyaçları ve gelişim fırsatları raporlanmış ve bu doğrultuda önlemler alınmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Mali Kaynakların Yönetimi

Mütevelli Heyeti tarafından nakit değerler bankalarda repo, vadeli mevduat ve döviz şeklinde etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi

Bu yönetim süreci kapsamında; satın alma, bağış, sayım fazlası ve benzeri yollarla Üniversitenin sahip olduğu demirbaş malzemelerin döküm kayıtları düzenlenerek, demirbaş eşya esas kayıt defterine ve NETSİS programına girişi gerçekleştirilir. Sürecin başlangıcında ihtiyaç duyulan ürünlerin Satın Alma Müdürlüğü tarafından siparişlerinin verilerek temin edilmesi, müteakip aşamada Ayniyat Müdürlüğünce bu ürünlerin Üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilmesi ve son aşamada ise kullanıcı kişiye zimmetlenerek verilmesi esas alınmaktadır.

Bu süreç kapsamında; eskime, kırılma, bozulma, kaybolma gibi nedenlerin yanı sıra, tüketilme sonucu döküm kayıtlarından çıkan her cins demirbaş eşya, süreli ve tüketilen eşyanın kaydı, muhafazası ve muhasebesi de tutulmaktadır. Keza, kullanım amacını yitirmiş miadını dolduran malzemeler tespit edilerek kayıt silmeleri yapılmakta, kaydı silinen malzemelerin ihale yoluyla satışı gerçekleştirilmektedir.

Taşınmaz varlıklarının da benzer şekilde kaydı tutulmakta, Üniversite tarafından kullanılmayan taşınmazlar kiraya verilmek suretiyle etkin olarak değerlendirilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi

Kampüs içerisinde süreç yönetimleri için aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır:

Eğitim- Öğretim faaliyetlerine yönelik

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): Öğrencilerin kayıt süreçleri, danışman - eğitimci mesajlaşması ve öğrencinin tüm akademik gelişimi (ders kaydı, ders takibi, not girişleri, sınav takipleri, devamsızlık, fakülte kurul kararları, transkript, vb.) OBS üzerinden takip edilmektedir. OBS, öğrenci otomasyonu olduğu gibi, danışman ve eğitimci girişine de olanak sağlamakta, öğrenci ile ilgili veri girişleri yine OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır (<http://obs.yeditepe.edu.tr>).

ED (E-dönüşüm Sistemi): Aynı veri tabanına bağlı öğrenci otomasyonu ile ilgili idari tanımlamaların tutulduğu sistem ise ED otomasyonudur. Öğrenci kişi kayıtlarının sistem üzerinde tanımlanması ve öğrenci kimliklerinin basılması ile Öğrenci İşleri biriminde başlayan süreç, öğrenci müfredat tanımlamaları, başarı takipleri, raporlamalar, akademik takipleri fakülte ve bölüm yetkililerince e-dönüşüm otomasyonu üzerinden girilmektedir. Öğrenci akademik süreçlerindeki değişiklikler YÖKSİS sistemi ile entegre olup, anlık olarak öğrenci bilgileri YÖKSİS tarafında güncellenmektedir (<http://ed.yeditepe.edu.tr>).

OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu): Öğrenci mezuniyetleri akabinde diploma basımları OİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve her basılan belgenin kim tarafından ne zaman basıldığı bilgisi tutulmaktadır. OİS sistemi ile bir sonraki adım, tüm Öğrenci İşleri biriminin dahilindeki süreçlerin ED üzerinden alınıp, yeni otomasyona aktarılmasıdır (<http://ois.yeditepe.edu.tr>).

DP (Derslik Planlama Sistemi): Üniversite bünyesinde açılan derslerin eğitimci, yer ve zaman bilgilerinin Planlama departmanı tarafından onaylandığı sistemdir (<http://dp.yeditepe.edu.tr>).

E- Basvuru Sistemi – EBS: Ön başvuruların online olarak alındığı platformdur. Lisansüstü, yabancı uyruklu öğrenci ve genel yetenek sınavları ön kayıtları için adayların kendilerine ait oluşturdukları hesaplar ile ön kayıt başvurularını gönderebildikleri, başvuru durumlarını sistemde takip edebildikleri yazılım uygulamasıdır. Her süreç sistem tarafından gönderilen eposta ile aday öğrenciyi bilgilendirmektedir. Süreç sonunda kabul edilen öğrenci ED sistemi ile entegre çalışmakta kişi kaydı otomatik olarak öğrenci otomasyonunda oluşturulmaktadır (<http://ebs.yeditepe.edu.tr>).

E-sorgulama: Online sonuç açıklama projesidir. Güzel Sanatlar Fakültesi yetenek sınav sonuçları ve Hazırlık Okulu sınav sonuçları, sınıf yerleştirmeleri gibi birçok sonuç türünün online olarak kişinin kendisini sorgulayabilmesine olanak sağlayan projedir (<http://esorgulama.yeditepe.edu.tr>).

Revir Sistemi – Revir: Kampüs içerisinde yer alan öğrencilerin medikal tedavilerinin tutulması planlandığı otomasyon sistemidir (<http://revir.yeditepe.edu.tr>).

Ar-Ge Faaliyetlerine Yönelik

ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi): Üniversite bünyesinde çalışmakta olan akademik personelin yayın ve çalışmalarının tutulduğu sistemdir. Ulusal ve uluslararası yapılmış olan çalışmaların (yayın, makale, araştırma, sanat eserleri, proje vb.) alınan patentlerin ve idari görev ve sorumlulukların (rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, dekan yardımcılığı, bölüm başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, müdürlük, müdür yardımcılığı, web editörlüğü, vb.) tutulduğu otomasyon ilgili biriminde ilgili öğretim üyesinin o yıla ait grafiğini raporlama yeteneğine sahiptir (<http://ads.yeditepe.edu.tr>).

Üniversitenin mezunlarının, kurum bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü birimi tarafından süreç takibi yapılmaktadır ve bilgiler ilgili birimde depolanmaktadır. Kurumsal İletişim, Mezunlar Derneği ve konu ile ilgili Rektör Yardımcısı;

- Mezuniyet sonrası çalıştığı kurum veya kurumları,
- Mezuniyet sonrası sigortalılık durumunu,
- Mezun olduğu program ile çalıştığı kurum arasındaki sektörel ilişkiyi takip etmektedir.

Mütevelli Heyetine bağlı Denetleme Kurulu tarafından kurumsal iç süreçler değerlendirilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta ilgili kurumların belirlediği takvim doğrultusunda toplanmaktadır. 4 Fakültede toplam 18 program akredite edilmiştir (EK 14 Yeditepe Üniversitesi Akreditasyon Bilgileri).

Veri Güvenliğinin Sağlanması

Otomasyonlar üzerinden toplanan veriler düzenli olarak yedeklemesi alınan sunucular üzerinde barındırılmaktadır. Verilerin dış tehditlerden korunması amacıyla bilgi güvenliği esaslarına dayalı güvenlik önlemleri (Güvenlik duvarı, erişimlerin yetkilendirilmesi, loglama, vb.) alınmaktadır. Toplanan veriler içerisinde önem arz eden alanların (kullanıcı hesapları) veri tabanında şifreli bir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Veri tabanında yer alan bilgiler 3.kişiler ile paylaşılmamakta, kurum yöneticilerinin önceden belirlemiş olduğu yetki ve alanlar çerçevesinde ilgili yetkililerin otomasyon üzerinden raporlar alabilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanları, sözleşmelerinde yer alan “Yeditepe Üniversitesi’nin yazılı iznini almaksızın sözleşme gereği edimini ifa ederken Yeditepe Üniversitesi hakkında bildiği ya da çalışmalarını sırasında öğrendiği Yeditepe Üniversitesi’nin veya yan kuruluşlarının veya bunların sahip ve yöneticilerinin, öğrenci ve diğer çalışanların işleri, hesapları, mali durumları, mesleki sırları, faaliyetleri, anlaşmaları, işlemleri veya menfaatlerine ilişkin herhangi bir bilgiyi üçüncü kişilere açıklamamayı ve açıklanmasına olanak tanımamayı, bunları bizzat dahi kullanmamayı ve elemanlarının da bunu korumasını temin etmeyi, bu bağlamda 6698 sayılı kişisel verilerin korunması hakkındaki kanun ve ilgili mevzuata uygun hareket edeceğini ve bu kanun kapsamında üniversite tarafından geliştirilen yönerge ve talimatlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.” maddesiyle gizlilik gerektiren durumlarda bilginin güvenliğini sağlamayı taahhüt etmiştir.

Ayrıca 6698 sayılı kişisel verilerin korunması hakkındaki kanun çerçevesinde bilginin gizliliğinin önemi hakkındaki farkındalığın artırılması için eğitimler verilmiş ve verilmeye devam etmesi planlanmaktadır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum Dışından Alınan İdari ve/veya Destek Hizmetlerinin Tedarik Sürecine İlişkin Kriterler

- Yeditepe Üniversitesinin her türlü mal ve hizmet alımı, kiralama, taşıma, satım ve inşaat işlerinde uygulanacak usul ve esasları Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Yönetmeliği’nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır (EK 34 Satın Alma Yönetmeliği).

- Üniversitenin kurum dışından hizmet alımında; fiyat, kalite, teknoloji, kullanım özellikleri, dayanıklılık, tecrübe ve benzeri kriterler açısından serbest rekabet ilkeleri göz önünde tutularak, en uygun zaman ve koşulda, Üniversite’nin yararının gözetimi kriteri esas alınır.

- Söz konusu tedarik faaliyeti süreci; Mütevelli Heyetinin her öğrenim yılı başında onaylayacağı bütçe ve esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanının vereceği onay ile gerçekleştirilir. Bununla birlikte, koşulların gerektirmesi durumunda Mütevelli Heyet Başkanı, bu yetkisini Rektöre, ilgili birim yönetici veya ilgili kurullarına da devredebilir.

- Dış kaynaktan hizmet satın alınarak, alanında uzman kuruluşlardan yüksek kaliteli hizmet maliyet etkin bir şekilde temin edilebilmektedir. Bu şekilde Üniversite insan gücü ve mali kaynaklarını kurumun esas işlevi olan Eğitim ve Öğretim alanlarında kullanabilmekte, verimsiz alt yapı ve insan gücü yatırımlarından tasarruf edebilmektedir.

- Dışardan hizmet alımına örnek olarak; öğrencilerin kampüs içinde ikamet edeceği yurtların işletimi, yerleşim içi ve dışı ulaşım hizmetinin sağlanması, kampüs içi lokanta, kafeterya ve kantinlerin işletimiyle yemeklerin hazırlanması hizmetleri gösterilebilir.

Kurum Dışından Alınan Hizmetlerin Uygunluğu, Kalitesi Ve Sürekliliğinin Güvence Altına Alınması

- Hizmet alımına yönelik sözleşmeler, hukuk müşavirliğinin onayı olmadan imzalanmamakta ve yürürlüğe girmemektedir. Süreklilik arz eden sözleşmelerde bu sürekliliğin sağlanabilmesi bakımından Yeditepe Üniversitesi lehine cezai şartlar öngörülmekte ve sözleşmeye aykırılık halinde tek taraflı fesih işleminin uygulanabileceğine yönelik düzenlemeler yer almaktadır. Denetim ve şikayet yoluyla hizmetin gereği gibi yerine getirilmediğine yönelik bilgiler alınması durumunda bu hükümler işletilebilmektedir.

- Hizmet satın alma sözleşmesinde yazılı hükümler çerçevesinde, sürekli denetimler yapılarak alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi kontrol edilmekte, neticesinde kalitenin sürekliliği sağlanmaktadır

Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal sorumluluk projelerini web sayfası aracılığıyla duyurmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin web sayfası sorumlusu koordinatörlüğünde bölümlerin başkanlığında güncellenmesi ve kontrolü sağlanmaktadır (<http://www.yeditepe.edu.tr/>).

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik performans sistemi tasarlamıştır. Akademik personel için yıllık olarak personelin girmiş olduğu kendi hakkındaki performans bilgileri yöneticileri tarafından onaylanmakta ve dekanlar tarafından tasdik edilmektedir. Rektörlükte toplanan dekanlık raporları ile akademik personelin yıllık performansı tespit edilmektedir (<http://ads.yeditepe.edu.tr/>).

Akademik personelin performans değerlendirme sistemi eğitim, araştırma, topluma ve kuruma hizmet ve diğer faaliyetler olmak üzere dört aşamadan oluşmaktadır. Performans değerlendirmede kişilerin faaliyetleri geniş bir perspektifte çok yönlü olarak izlenmektedir.

İdari personelin yıllık olarak İnsan Kaynakları Departmanı tarafından belirlenen kriterlerde performans değerlendirmeleri yapılmakta olup kişilerin yetkinlikleri izlenmektedir (EK 10 İdari Personel Performans Değerlendirme Formları).

Yönetim, tüm işleyiş süreçleri, yönetmelikleri vb. web sayfasında kamuoyuna açık olarak sunulmasına olanak sağlamaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Hazırlanan iç değerlendirme raporu sırasında Yeditepe Üniversitesi birçok farklı yönden değerlendirilmiştir. Öncelikle üniversitenin güçlü yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirleyebilmek için tüm bölümlerin de içerisine dâhil edildiği SWOT Analizi yapılmıştır. Üniversitemizin 2017-2022 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları Rektör Prof. Dr. Canan Aykut Bingöl'ün başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonu tarafından yürütülmüştür.

Çalışmalara “Kalite Komisyonu” ekibinin oluşturulması ile başlanmıştır. Çalışma takvimi, çalışmanın katılımcıları ve yöntemi Kalite Komisyonu toplantılarında belirlenmiştir. Planlama sürecinde SWOT Analizi ve TOWS matrisi çalışmalarına başlamadan önce görevlendirilen Yeditepe Üniversitesi Akademik ve idari personel için SWOT Analizi Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden gelen SWOT Analizleri, Eğitim Öğretim Sistemi, Araştırma Geliştirme Sistemi, Kalite Güvence Sistemi ile Yönetim ve İdari Sistem olmak üzere dört başlık altında toplanmış, Kalite Komisyonu ekibi ile derlenmiştir. Durum tespiti yapılarak üniversitenin SWOT Analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analiz sonrasında TOWS matrisi elde edilerek üniversitenin stratejileri oluşturulmuştur. Bu çalışmayı takiben Yeditepe Üniversitesi Stratejik Planı 2017 – 2022 hazırlanmıştır.

Yeditepe Üniversitesi, İç Değerlendirme Raporunun ilgili bölümünde bildirmiş olduğu vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için kalite süreçlerinin önemine son derece inanmış bir kurumdur. Bu bağlamda vermiş olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet sunumlarının sürdürülebilirliğini ve gelişimini güvence altına almak için kurum dışı değerlendirmeleri çok önceden başlatmış olup EUA'nın kurumsal değerlendirme süreçlerinden geçen ilk vakıf üniversitesi olmuştur. EUA'nın bu değerlendirmesiyle kurum kalite kültürünün oluşması için önemli bir aşama sağlanmıştır. Bu bilinçle 64 lisans programının 18 adedi akredite olmuş olup akredite olmayan programların da akredite olmaları için tam bir inisiyatif oluşturulmuştur. Ayrıca vermiş olduğu sağlık hizmetlerinin ve laboratuvar hizmetlerinin de akreditasyonunu gerçekleştirmiştir. Bu uygulamalardan da anlaşılacağı gibi Üniversite, kalite kültürüne çok büyük önem vermektedir. Akademik ve idari personelin performansları yıllık bazda değerlendirilip ödüllendirilerek sürekli gelişmeleri güvence altına alınmıştır. Üniversitede, akademik personel yükseltme ve atanma kriterleri, tüm öğrenci işleri süreçleri, akademik personelin bilimsel çalışmalarının teşviki gibi işlemler önceden belirlenmiş olan prosedürlere (yönetmelik ve yönergeler) göre yürütülerek şeffaf ve izlenebilir bir politika belirlenmiştir.

Üniversitemizdeki eğitim – öğretim programları akreditasyon süreçleri sonucunda ve TYYÇ kapsamında güncel olarak takip edilmektedir. Ayrıca programlar iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilmekte ve staj yapan öğrencilerle ilgili form ve rapor bilgileri sonucunda gerekli güncellemeler de yapılmaktadır. Öğrencilerin ilgisi doğrultusunda seçmeli dersler açılmakta ve birden fazla dil eğitimi alanlara sertifika verilmektedir. Engelli öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmakta ayrıca tüm öğrencilerimiz için de psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmektedir. Eğitim yöntemlerinde güncel teknoloji takip edilerek alt yapının güncellenmesi yönünde çalışmaların yapılması öğretim yönümüzün daha güçlenmesini sağlayacaktır. Öğretim üyelerimize verilen “Eğiticilerin Eğitimi” programı ile onların güncel öğretim metotlarını takip etmesi sağlanmaktadır.

Yeditepe Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, bilimsel ve sanatsal akademik çalışmaların temel bileşenlerinden biri olduğu bilgisinden hareketle ve insan kaynağı odaklı bir anlayışla, yaratıcı, yenilikçi, etik kurallara bağlı ve çözümleyici projeleri desteklemekte ve AR-GE faaliyetlerini bu temel unsurlar ekseninde yürütmeyi hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda kurumsal olarak Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi (APKO, kuruluş 2006) ve Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (YÜTTO, kuruluş 2015) birimlerini ve etik kurullarını oluşturmuş; AR-GE odaklı kurumsal kültürün yaygınlaştırılması ve tüm paydaşlar açısından inovasyon, girişimcilik, yaratıcılık, işbirliği ve sürdürülebilirlik konularına odaklanmıştır. Ulusal ve uluslararası AR-GE faaliyetlerine büyük önem veren Yeditepe Üniversitesi birimleri ve kurulları aracılığıyla araştırmacılar için teşvik ve destek sağlamaktadır. Yenilikçi ve girişimci bir Üniversite olarak yeni iş fikirleri olan öğrenciler ile akademik ve idari personel için Yeditepe Ön Kuluçka Merkezi çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz, disiplinlerarası çalışmaları desteklemekte ve UYGAR merkezleri aracılığıyla saptamış olduğu stratejiler doğrultusunda araştırmada öncelikli alanlarda araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Yeditepe Üniversitesinde AR-GE çalışmaları diğer akademik faaliyetler ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilmekte ve topluma hizmete yönelik çalışmalar da bu kapsamda değerlendirilmektedir. Üniversitemizde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitülerine bağlı toplam 34 doktora ve doktora eşdeğer program bulunmakta ve bu programlarla ülkemizin akademisyen ve araştırmacı ihtiyacına cevap verecek şekilde bir sonraki neslin, alanlarında yetkinleşerek yetişmelerine özen gösterilmektedir. Tüm AR-GE çalışmaları, ilgili birimlerin ve etik kurulların denetimi ve desteği, kurum içi ve kurum dışı işbirliğinin özendirilmesi, akademik yayın teşviki ve başarılı akademisyenlerin ödüllendirilmesi, proje desteği sağlanması, Bilgi Merkezi kaynaklarının güncel tutulması, patent alımının desteklenmesi, atıf sayılarının yükseltilmesi için yayın ve konferans katılım desteği sağlanması, ilgili yönetmelik ve yönergelerin çıkarılması gibi AR-GE faaliyetlerini destekleyen ve araştırmaların ve yeni fikirlerin uygulamaya konmasının önünü açan bir anlayış çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Üniversitemiz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılanmıştır. Yönetim ve idari yapı altında gerçekleştirilen çalışmalar insan odaklı olup, daha az zamanda daha etkili işler yapmaya yönelik şeffaflık ve hesap verilebilirlik temel prensibi içerisinde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, iç kontrol standartlarını gözden geçirmek üzere Kalite Komisyonu'nun altında iç değerlendirme kurulu oluşturulmuştur. Belirlenen standartların uyumunu değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Kampüs içerisinde süreç yönetimleri için ED (E-dönüşüm Sistemi), ED (E-dönüşüm Sistemi), OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu), DP (Derslik Planlama Sistemi), E- Basvuru Sistemi – EBS, E-sorgulama, Revir Sistemi – Revir programlarını kullanmakta, otomasyonlar üzerinden toplanan veriler düzenli olarak yedeklemesi alınan sunucular üzerinde barındırılmaktadır. Yönetim, tüm işleyiş süreçleri, yönetmelikleri vb. web sayfasında kamuoyuna açık olarak sunulmasına olanak sağlamaktadır.

Yeditepe Üniversitesi sürekli iyileştirme ilkesiyle kalite çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite üst yönetimi bu çalışmalara önemli katkı ve destek sağlamakta olup bu konuda tüm birimler cesaretlendirilmektedir.

EKLER

EK-1 KAMPÜS ALTYAPISI, YERLEŞİM BİLGİLERİ VE HARİTALARI

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ KAGISDAGI KAMPUSU



EK-2 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLERİ

LİSANS

Fakülte	Program	Eğitim Dili	Akreditasyon Durumu	Çift Anadal	Yan Dal
Dış Hekimliği Fakültesi	-	İngilizce	Var	Yok	Yok
Eczacılık Fakültesi	-	İngilizce	Var	Var	Yok
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Yok
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Yok
	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Lisans Programı	Türkçe	Yok	Var	Var
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Antropoloji Lisans Programı	İngilizce	Var	Var
Çeviri Bilim Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Felsefe Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Fizik Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
İngiliz Dili ve Edebiyatı Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Matematik Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Psikoloji Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Yok	
Sosyoloji Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Tarih Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Grafik Tasarımı Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Moda ve Tekstil Tasarımı Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Plastik Sanatlar (Resim, Heykel ve Seramik) Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Sanat (Tasarım) Yönetimi Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Sanat Tasarımı (İtalyanca) Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok
	Tiyatro Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
Hukuk Fakültesi	-	% 30 İngilizce	Yok	Var	Yok

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İşletme Enformatiği (Almanca) Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok
	İşletme Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İşletme Lisans Programı UOLP	İngilizce	Yok	Yok	Yok
	Kamu Yönetimi Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Fransızca) Lisans Programı	Fransızca	Yok	Var	Var
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Lisans Programı	Almanca	Yok	Yok	Var
	Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Lisans Programı (UOLP-KIEL)	Almanca	Yok	Yok	Yok
	İletişim Fakültesi	Gazetecilik Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var
Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programı		İngilizce	Yok	Var	Var
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Lisans Programı		İngilizce	Yok	Var	Var
Radyo, Televizyon ve Sinema Lisans Programı		İngilizce	Yok	Var	Var
Reklam Tasarımı ve İletişimi Lisans Programı		İngilizce	Yok	Var	Var
Mimarlık Fakültesi	Endüstri Tasarımı Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İç Mimarlık Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Mimarlık Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Peyzaj Mimarlığı Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var
	Biyomedikal Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Elektrik - Elektronik Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var
	Endüstri ve Sistem Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var
	Genetik ve Biyomühendislik Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Gıda Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	İnşaat Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Kimya Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var
	Makine Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Var	Var	Var
	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok
Sağlık	Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var

Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Hemşirelik Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
Tıp Fakültesi	-	İngilizce	Var	Yok	Yok
Ticari Bilimler Fakültesi	Bilişim Sistemleri ve Teknolojiler Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Elektronik Ticaret ve Teknoloji Yönetimi Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Uluslararası Finans Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı	İngilizce	Yok	Var	Var
	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Gayrimenkul Yatırım ve Yönetimi Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok
	Gümrük İşletmeciliği Lisans Programı	İngilizce	Yok	Yok	Yok

YÜKSEKLİSANS

Enstitü	Program	Eğitim Dili	Akreditasyon Durumu
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	-	İngilizce	Yok
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Bilgi Teknolojileri Ve Sosyal Medya Eğitimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Eğitim Ekonomisi ve Planlaması Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	İngiliz Dil Eğitimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	İngilizce Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Matematik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Müzik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Türk Dili Edebiyatı Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce
Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Fizik Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Lojistik Sistemler Yönetimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Makina Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Matematik Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Mimarlık Tezsiz Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Mimarlık Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Mühendislik Yönetiminde Mühendislik Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Pilotaj Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Sistem Mühendisliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Üretimde Yönetim Liderliği Yüksek Lisans Programı		İngilizce	Yok
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Yüksek Lisans Programı	İngilizce
	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Beslenme ve Diyetetik Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok

	Endodonti Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Farmakoekonomi ve Farmakoepidemioloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Farmasötik Kimya Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Fitoterapi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Fizyoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Halk Sağlığı Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Hemşirelik Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	İlaç ve Kozmetik Üretim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Klinik Eczacılık Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Kozmetoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Moleküler Tıp Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Oral İmplantoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Ortodonti Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Pedodonti Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Periodontoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Protetik Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Restoratif Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Sağlık Fiziği Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Spor Fizyoterapisi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Yaşlı Sağlığı Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Antropoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Bilişsel Bilimler Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Biyolojik Antropoloji Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Bütünleşik Pazarlama İletişimi Yönetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Felsefe Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Genel Gazetecilik Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Görsel İletişim Tasarımı Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Grafik Tasarımı Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	Hukuk Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
	İktisat Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok

İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
İşletme Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Karşılaştırmalı Edebiyat Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Medya ve İletişim Yönetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Muhasebe ve Finans Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Sanat Yönetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Tarih Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Uluslararası İlişkiler (Fransızca) Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Yerel Yönetimler ve Yönetişim Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Yöneticiler için İşletme Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok
Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı	İngilizce	Yok

DOKTORA

Enstitü	Program	Eğitim Dili	Akreditasyon Durumu
Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programı	İngilizce	Yok
Enstitüsü	İngiliz Dili Eğitimi Doktora Programı	İngilizce	Yok
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Biyoteknoloji Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Fizik Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Kimya Mühendisliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Makine Mühendisliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Matematik Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Sistem Mühendisliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Çocuk Diş Hekimliği Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Endodonti Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Farmakognozi Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Farmasötik Kimya Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Farmasötik Toksikoloji Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Moleküler Tıp Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Ortodonti Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Periodontoloji Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Protetik Diş Tedavisi Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Restoratif Diş Tedavisi Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Sinirbilim Doktora Programı	İngilizce	Yok
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Antropoloji Doktora Programı	İngilizce
Felsefe Doktora Programı		İngilizce	Yok
Finansal İktisat Doktora Programı		İngilizce	Yok
Hukuk Doktora Programı		İngilizce	Yok
İktisat Doktora Programı		İngilizce	Yok
İşletme Doktora Programı		İngilizce	Yok
Medya Çalışmaları Doktora Programı		İngilizce	Yok
Plastik Sanatlar Sanatta Yeterlilik Programı		İngilizce	Yok
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı		İngilizce	Yok
Tarih Doktora Programı		İngilizce	Yok
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Doktora Programı		İngilizce	Yok

EK-3 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜ/FAKÜLTE ÖĞRENCİ SAYILARI**LİSANS**

Fakülte/Bölüm

Toplam

Lisans

Hazırlık

	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Dış Hekimliği Fakültesi	104	223	98	213	6	10		
Eczacılık Fakültesi	106	300	97	285	9	15		
Eğitim Fakültesi	242	795	200	677	42	118		
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Lisans Programı	81	39	60	33	21	6		
İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	1	59	0	42	1	17		
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı	68	238	59	206	9	32		
Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	11	42	11	42	0	0		
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı	62	352	52	289	10	63		
Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmenliği Lisans Programı	19	65	18	65	1	0		
Fen-Edebiyat Fakültesi	563	1405	485	1233	78	172		
Antropoloji Lisans Programı	19	33	15	28	4	5		
Çevre Bilim Lisans Programı	128	200	121	183	7	17		
Felsefe Lisans Programı	30	41	26	24	4	17		
Fizik Lisans Programı	29	20	22	18	7	2		
İngiliz Dil ve Edebiyatı Lisans Programı	96	170	82	140	14	30		
Matematik Lisans Programı	29	50	22	42	7	8		
Psikoloji Lisans Programı	87	436	75	397	12	39		
Sosyoloji Lisans Programı	28	159	23	124	5	35		

Tarih Lisans Programı	61	53	44	37	17	16
Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı	56	243	55	240	1	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	804	1013	724	918	80	95
Endüstri Tasarımı Lisans Programı	96	59	94	59	2	0
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı	186	167	163	149	23	18
Grafik Tasarımı Lisans Programı	124	118	105	97	19	21
İç Mimarlık Lisans Programı	213	263	209	259	4	4
Moda ve Tekstil Tasarımı Lisans Programı	21	143	19	119	2	24
Peyzaj Mimarlığı Lisans Programı	7	48	7	47	0	1
Plastik Sanatlar (Resim, Heykel ve Seramik) Lisans Programı	41	69	31	57	10	12
Sanat (Tasarım) Yönetimi Lisans Programı	46	57	40	53	6	4
Sanat Tasarımı (İtalyanca) Lisans Programı	6	15	6	14	0	1
Tiyatro Lisans Programı	64	74	50	64	14	10
Hukuk Fakültesi	314	622	292	573	22	49
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1407	1205	1114	995	293	210
İktisat Lisans Programı	221	143	183	119	38	24
İşletme Enformatiği (Almanca) Lisans Programı	4	0	3	0	1	0
İşletme Lisans Programı	454	266	375	225	79	41
İşletme Lisans Programı UOLP	9	1	6	0	3	1
Kamu Yönetimi Lisans Programı	169	151	119	123	50	28
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Fransızca) Lisans Programı	110	130	73	96	37	34
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programı	350	419	285	356	65	63
Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Lisans Programı	89	95	69	76	20	19
Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Lisans Programı (UOLP-KIEL)	1	0	1	0	0	0
İletişim Fakültesi	906	834	722	657	184	177

Gazetecilik Lisans Programı	98	90	65	65	33	25
Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programı	166	127	151	107	15	20
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Lisans Programı	193	238	143	187	50	51
Radio, Televizyon ve Sinema Lisans Programı	266	198	220	160	46	38
Reklam Tasarımı ve İletişimi Lisans Programı	183	181	143	138	40	43
MimarlıkFakültesi	214	362	146	262	68	100
Endüstri Tasarımı Lisans Programı	21	43	12	29	9	14
İç Mimarlık Lisans Programı	108	144	62	91	46	53
Mimarlık Lisans Programı	82	166	70	136	12	30
Peyzaj Mimarlığı Lisans Programı	3	9	2	6	1	3
Mühendislikli- MimarlıkFakültesi	1264	887	1251	882	13	5
Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	178	51	177	51	1	0
Biyomedikal Mühendisliği Lisans Programı	87	91	86	91	1	0
Elektrik - Elektronik Mühendisliği Lisans Programı	187	35	186	34	1	1
Endüstri ve Sistem Mühendisliği Lisans Programı	148	111	147	110	1	1
Genetik ve Biyomühendislik Lisans Programı	37	132	37	130	0	2
Gıda Mühendisliği Lisans Programı	18	126	18	125	0	1
İnşaat Mühendisliği Lisans Programı	236	22	234	22	2	0
Kimya Mühendisliği Lisans Programı	49	101	47	101	2	0
Makine Mühendisliği Lisans Programı	207	18	203	18	4	0
Mimarlık Lisans Programı	117	200	116	200	1	0
MühendislikFakültesi	861	485	714	389	147	96
Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	133	45	119	42	14	3
Biyomedikal Mühendisliği Lisans Programı	50	67	42	46	8	21
Elektrik - Elektronik Mühendisliği Lisans Programı	173	27	147	25	26	2

Endüstri ve Sistem Mühendisliği Lisans Programı	71	96	59	77	12	19
Genetik ve Biyomühendislik Lisans Programı	33	94	28	85	5	9
Gıda Mühendisliği Lisans Programı	8	42	7	32	1	10
İnşaat Mühendisliği Lisans Programı	198	41	159	26	39	15
Kimya Mühendisliği Lisans Programı	23	54	18	43	5	11
Makine Mühendisliği Lisans Programı	167	13	132	8	35	5
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Lisans Programı	5	6	3	5	2	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	126	805	112	687	14	118
Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı	11	323	11	291	0	32
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programı	99	271	89	245	10	26
Hemşirelik Lisans Programı	16	211	12	151	4	60
Tıp Fakültesi	244	326	237	317	7	9
Ticari Bilimler Fakültesi	1268	662	1016	536	252	126
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Lisans Programı	115	27	97	23	18	4
Elektronik Ticaret ve Teknoloji Yönetimi Lisans Programı	22	11	2	5	20	6
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı	89	64	72	53	17	11
Uluslararası Finans Lisans Programı	129	118	95	97	34	21
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Lisans Programı	241	125	184	101	57	24
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı	437	210	378	173	59	37
Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı	235	107	188	84	47	23
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	30	16	9	2	21	14
Gayrimenkul Yatırım ve Yönetimi Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Gümrük İşletmeciliği Lisans Programı	30	16	9	2	21	14
LİSANS TOPLAM	8453	9940	7217	8626	1236	1314

ÖNLİSANS

Fakülte/Bölüm	Toplam		Lisans		Hazırlık	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
	Meslek Yüksekokulu	0	2	0	1	0
AğzıvesDiş SağlığıBölümü	0	1	0	0	0	1
TurizmYönetimiBölümü	0	1	0	1	0	0

YÜKSEKLİSANS

ENSTİTÜ

Yüksek Lisans Toplam

Yüksek Lisans Normal

Yüksek Lisans Özel

	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	33	21	32	19	1	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	177	313	176	310	1	3
Bilgi Teknolojileri Ve Sosyal Medya Eğitimi Yüksek Lisans Programı	12	9	12	8	0	1
Eğitim Ekonomisi ve Planlaması Yüksek Lisans Programı	5	15	5	15	0	0
Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans Programı	6	31	5	31	1	0
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programı	129	183	129	183	0	0
İngilizce Öğretimi Yüksek Lisans Programı	23	51	23	51	0	0
İngilizce Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Matematik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Müzik Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	1	1	1	1	0	0
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı	1	21	1	19	0	2
Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmenliği Yüksek Lisans Programı	0	2	0	2	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	185	136	171	131	14	5
Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	56	15	54	15	2	0
Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı	15	54	12	53	3	1
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	39	12	36	12	3	0
Fizik Yüksek Lisans Programı	2	0	2	0	0	0
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	2	1	1	1	1	0
Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	5	14	5	14	0	0
Lojistik Sistemler Yönetimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Makina Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	29	2	27	2	2	0
Matematik Yüksek Lisans Programı	8	4	7	2	1	2
Mimarlık ve Çevre Yüksek Lisans Programı	1	6	1	6	0	0
Mimarlık Yüksek Lisans Programı	14	21	13	20	1	1
Mühendislik Yönetiminde Mühendislik Yüksek Lisans Programı	4	1	4	1	0	0
Pilotaj Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Sistem Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	7	6	6	5	1	1

Üretimde Yönetim Liderliği Yüksek Lisans Programı	3	0	3	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	217	372	216	367	1	5		
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Yüksek Lisans Programı	0	1	0	1	0	0		
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Beslenme ve Diyetetik Yüksek Lisans Programı	5	81	5	80	0	1		
Endodonti Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Farmakoekonomi ve Farmakoepidemiyoloji Yüksek Lisans Programı	6	11	6	11	0	0		
Farmasötik Kimya Yüksek Lisans Programı	0	8	0	7	0	1		
Fitoterapi Yüksek Lisans Programı	13	47	13	46	0	1		
Fizyoloji Yüksek Lisans Programı	2	7	2	7	0	0		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksek Lisans Programı	8	42	8	42	0	0		
Halk Sağlığı Yüksek Lisans Programı	2	2	2	2	0	0		
Hemşirelik Yüksek Lisans Programı	1	31	1	30	0	1		
İlaç ve Kozmetik Üretim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı	1	5	1	5	0	0		
İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı	106	46	106	46	0	0		
Klinik Eczacılık Yüksek Lisans Programı	18	36	17	36	1	0		
Kozmetoloji Yüksek Lisans Programı	6	10	6	9	0	1		
Moleküler Tıp Yüksek Lisans Programı	3	16	3	16	0	0		
Oral İmplantoloji Yüksek Lisans Programı	0	1	0	1	0	0		
Ortodonti Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Pedodonti Yüksek Lisans Programı	1	2	1	2	0	0		
Periodontoloji Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Protetik Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı	3	0	3	0	0	0		
Restoratif Diş Tedavisi Yüksek Lisans Programı	4	1	4	1	0	0		
Sağlık Fiziyoloji Yüksek Lisans Programı	0	4	0	4	0	0		
Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans Programı	9	9	9	9	0	0		
Spor Fizyoterapisi Yüksek Lisans Programı	29	12	29	12	0	0		
Yaş Sağlığı Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1471	1450	1380	1359	91	91		
Antropoloji Yüksek Lisans Programı	12	35	11	34	1	1		
Bilişsel Bilimler Yüksek Lisans Programı	8	12	8	12	0	0		
Biyolojik Antropoloji Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0		
Bütünlük Pazarlama İletişimi Yönetimi Yüksek Lisans Programı	21	27	17	26	4	1		

Felsefe Yüksek Lisans Programı	18	15	17	14	1	1
Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı	19	16	18	16	1	0
Genel Gazetecilik Yüksek Lisans Programı	8	10	7	7	1	3
Görsel İletişim Tasarımı Yüksek Lisans Programı	24	33	23	29	1	4
Grafik Tasarımı Yüksek Lisans Programı	44	57	44	57	0	0
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yüksek Lisans Programı	8	13	7	12	1	1
Hukuk Yüksek Lisans Programı	167	219	162	211	5	8
İktisat Yüksek Lisans Programı	21	13	20	13	1	0
İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programı	13	68	13	68	0	0
İşletme Yüksek Lisans Programı	711	492	660	454	51	38
Karşılaştırmalı Edebiyat Yüksek Lisans Programı	8	32	7	30	1	2
Medya ve İletişim Yönetimi Yüksek Lisans Programı	28	43	26	40	2	3
Muhasebe ve Finans Yüksek Lisans Programı	1	0	1	0	0	0
Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı	35	105	35	103	0	2
Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans Programı	26	29	25	28	1	1
Sanat Yönetimi Yüksek Lisans Programı	35	60	35	49	0	11
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı	73	53	69	49	4	4
Tarih Yüksek Lisans Programı	6	8	6	8	0	0
Uluslararası İlişkiler (Fransızca) Yüksek Lisans Programı	2	3	2	3	0	0
Uluslararası İşletme Yönetimi (Almanca) Yüksek Lisans Programı	0	0	0	0	0	0
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	92	57	89	53	3	4
Yerel Yönetimler ve Yönetişim Yüksek Lisans Programı	1	4	1	4	0	0
Yöneticiler için İşletme Yüksek Lisans Programı	11	6	10	5	1	1
Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı	79	40	67	34	12	6
LİSANSÜSTÜ TOPLAM	2083	2292	1975	2186	108	106

DOKTORA**ENSTİTÜ****Doktora Toplam** **Doktora Normal** **Doktora Özel**

	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	17	26	17	26	0	0
Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programı	2	5	2	5	0	0
İngiliz Dili Eğitimi Doktora Programı	15	21	15	21	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	140	136	140	136	0	0
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı	23	5	23	5	0	0
Biyoteknoloji Doktora Programı	18	80	18	80	0	0
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Doktora Programı	32	6	32	6	0	0
Fizik Doktora Programı	13	7	13	7	0	0
Kimya Mühendisliği Doktora Programı	3	15	3	15	0	0
Makine Mühendisliği Doktora Programı	21	2	21	2	0	0
Matematik Doktora Programı	11	12	11	12	0	0
Sistem Mühendisliği Doktora Programı	19	9	19	9	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	63	95	63	95	0	0
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Doktora Programı	11	3	11	3	0	0
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programı	1	2	1	2	0	0
Çocuk Diş Hekimliği Doktora Programı	0	13	0	13	0	0
Endodonti Doktora Programı	1	5	1	5	0	0
Farmakognози Doktora Programı	10	8	10	8	0	0
Farmasötik Kimya Doktora Programı	2	5	2	5	0	0
Farmasötik Toksikoloji Doktora Programı	4	10	4	10	0	0
Moleküler Tıp Doktora Programı	8	15	8	15	0	0
Ortodonti Doktora Programı	11	9	11	9	0	0
Periodontoloji Doktora Programı	2	6	2	6	0	0
Protetik Diş Tedavisi Doktora Programı	5	8	5	8	0	0
Restoratif Diş Tedavisi Doktora Programı	2	3	2	3	0	0
Sinirbilim Doktora Programı	6	8	6	8	0	0

Sosyal Bilimler Enstitüsü	462	238	452	235	10	3
Antropoloji Doktora Programı	23	42	21	41	2	1
Felsefe Doktora Programı	21	13	19	13	2	0
Finansal İktisat Doktora Programı	85	16	82	16	3	0
Hukuk Doktora Programı	69	36	68	36	1	0
İktisat Doktora Programı	36	7	36	6	0	1
İşletme Doktora Programı	123	37	123	37	0	0
Medya Çalışmaları Doktora Programı	21	42	20	42	1	0
Plastik Sanatlar Sanatta Yeterlilik Programı	8	18	7	17	1	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı	74	26	74	26	0	0
Tarih Doktora Programı	1	1	1	1	0	0
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Doktora Programı	1	0	1	0	0	0
DOKTORA TOPLAM	682	495	672	492	10	3

EK-4 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI, ÜYELERİ LİSTESİ

1 GÖREV TANIMI:

Yeditepe Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda,

- eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi
 - kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
 - kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek
- hazırlanan çalışmaları Yeditepe Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu onayına sunmakla yükümlü komisyondur.

2 KOMİTE GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 STRATEJİK PLANLAMA

2.1.1 Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği kapsamında kalite çalışmalarında kullanılacak yıllık bütçe ile ilgili planlama yaparak Senato ve Yönetim Kurulu onaya sunar,

2.1.2 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında gerekli olan tüm işleyişleri planlama, takip, kontrol ve koordinasyonunu sağlar,

2.1.3 Gerçekleşen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının denetim süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler,

2.1.4 Fakülte ve bölümlerin akreditasyon çalışmalarında bölümlere rehberlik etmek ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere çalışmaları olan fakülte ve bölümlere rehberlik etmek, faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi alır,

2.1.5 Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde Üniversiteyi temsil eder,

2.1.6 Yeditepe Üniversitesi kalite güvencesi ve akreditasyon politika ve stratejilerini tanımlar ve Senato ve Yönetim Kurulu onayına sunar,

2.1.7 Yeditepe Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık iç ve dış değerlendirme raporlarının ilgili internet ortamından kamuoyuna açıklanabilmesini sağlar.

2.2 İÇ KALİTE DEĞERLENDİRMELERİ

2.2.1 Yeditepe Üniversitesi iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını sağlar, destekler ve kurumda belirlenen iç denetçilere rehberlik eder,

2.2.2 Yıl boyunca gerçekleştirilen iç kalite değerlendirmeleri, karşılaşılan problemler ve kalite iyileştirme süreci ile ilgili önerileri her yılın / denetim periyodunun sonunda değerlendirir,

2.2.3 İç kalite değerlendirme sonuçlarına göre planlamaların yapılmasına rehberlik eder,

2.2.4 İç değerlendirme çalışmalarını yürütür ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlar ve senato ve yönetim kuruluna sunar.

2.3 DIŞ KALİTE DEĞERLENDİRMELERİ

2.3.1 Dış kalite değerlendirmelerinde kullanılacak güncel ulusal ve uluslararası standartları takip eder ve ilgili bölümleri bilgilendirir,

2.3.2 Dış kalite değerlendirmelerinde kurumun hazırlığını ilgili standartlara göre yerine getirir,

2.3.3 Dış kalite değerlendirme raporlarını değerlendirerek kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde nihai raporu düzenleyip, ilgili birimlere rehberlik eder,

2.3.4 Dış kalite değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği verir,

2.3.5 Dış kalite değerlendirme çalışmalarını yürütür ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal dış kalite değerlendirme raporunu hazırlar ve senato ve yönetim kuruluna sunar.

2.4 PERFORMANSLARINI VE HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME YÖNTEMLERİ

2.4.1 Yeditepe Üniversitesi kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunur,

2.4.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izler, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirir,

2.4.3 Kalite Yönetim ve Kalitenin Geliştirilmesi felsefesini oluşturarak tüm kampüs çapında uygulanmasını sağlar,

2.4.4 İlgili disiplinler arası anlaşmazlıklar ve öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personel arasındaki anlaşmazlıklar gibi etik ikilemlerle karşılaşıldığında, öğretim görevlilerinin, idari personelin, yardımcı personelin, öğrencilerin ve ailelerinin etik çerçevede desteklenmesini sağlar,

2.4.5 Tüm akademik ve idari yönetim kademelerinin Kalite Yönetim ve Geliştirme sürecine katılımını sağlar.

2.5 GENEL KURALLAR

2.5.1 Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

2.5.2 Bir yılda 4 toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği sonlandırılır.

2.6 ÜNİVERSİTE ve FAKÜLTELERİN KALİTE / AKREDİTASYON PROGRAMLARI

2.6.1 Üniversitenin en iyi üniversite sıralamasında olması için gerekli çalışmaları, planlar, uygulamalar ve destekler

2.6.2 Fakültelerin akreditasyon programlarına rehberlik eder. Destek olur.

3 TOPLANTI SIKLIĞI

Kalite Komisyonu Kalite Yönetim Sistemleri Değerlendirmesinin yapılması amacıyla yılda en az 4 kere ve gerektiğinde toplanır.

4. KOMİTE ÜYELERİ / LİSTESİ

Görevi	İsim	Bölüm	Görev Süresi
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Canan Aykut BİNGÖL	REKTÖR	2 yıl
Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Ahmet T. İNCE	Rektör Yardımcısı V.	2 yıl
Komite Sekreteri	Dr. Sevim ŞEN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2 yıl
Üyeler	Prof.Dr. Tülay A. BARAN	Rektör Yardımcısı V.	2 yıl
	Prof. Dr. Sina ERCAN	Tıp Fakültesi Dekanı V.	2 yıl
	Prof. Dr. Ahmet AYDIN	Eczacılık Fakültesi	2 yıl
	Prof.Dr. Servet BAYRAM	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü	2 yıl
	Prof. Dr. Gülveli KAYA	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	2 yıl
	Prof. Dr. Zeynep Aslı ALICI	Ticari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd.	2 yıl
	Prof.Dr. Mine Yarım YÜKSEL	Eczacılık Fakültesi	2 yıl
	Prof. Dr. Berrin YANIKKAYA	İletişim Fakültesi	2 yıl
	Prof.Dr. Mustafa ÇULHA	Mühendislik Fakültesi	2 yıl
	Doç.Dr. Gülderen YANIKKAYA DEMİREL	Tıp Fakültesi	2 yıl
	Doç. Dr. A. Begüm ÖTKEN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2 yıl
	Doç.Dr. İpek KARAASLAN	Fen-Edebiyat Fakültesi	2 yıl
	Doç.Dr. Serkan TOPALOĞLU	Mühendislik Fakültesi	2 yıl
	Doç. Dr. Dilek DARBY	Mimarlık Fakültesi	2 yıl
	Yrd. Doç. Dr. Namık ÇIBLAK	Mühendislik Fakültesi	2 yıl
	Yrd. Doç.Dr. Orçun TÜREGÜN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2 yıl
	Yrd. Doç.Dr.Gonca KIZILKAYA CUMAOĞLU	Eğitim Fakültesi	2 yıl
	Yrd. Doç. Dr. R. Barış ERMAN	Hukuk Fakültesi	2 yıl
	Ayla Yücel ÖZDEMİR	İnsan Kaynakları Müdürü	2 yıl
	Gül Oya GÜRAY	Öğrenci İşleri Müdürü	2 yıl
Mücahit ŞİŞLİOĞLU	Genel Sekreter	2 yıl	
Emre ÖZDAY	Kurumsal İletişim	2 yıl	
Üye	Şan Yalçın SARABİL	Öğrenci Temsilcisi	1 yıl

EK-5 FAKÜLTELERDE KALİTE BİRİMİ GÖREVLENDİRME YAZISI



T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

Sayı: 19721710-0100-25/566
Konu: Kalite Birimi Oluşturulması Hk.

10.02.2017

FAKÜLTE DEKANLIKLARINA

Fakülte bazında Kalite Birimi oluşturulması ve görevli kişilerin 15 Şubat 2017 gününe kadar Rektörlüğe bildirilmesi için gereğini bilgilerinize rica ederim.

Saygılarımla,

Yrd. Doç. Dr. Arzu Akalin
Jasemir Aslan
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet T. İNCE
Rektör Yardımcısı

EK- 6 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
1.	Beyoğlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Alametifarika Reklam Ajansı
3.	Ancor Flexibles İstanbul
4.	Anadolu Bilişim Hizmetleri
5.	Anadolu Üniversitesi
6.	Arçelik A.Ş.
7.	Art Sanatsal Mağazacılık A.Ş.
8.	Artam Antik A.Ş.
9.	ARTAM Antik ve Sanatsal Eserler Müzayede Organizasyonu
10.	Artsuites Bodrum Hotel
11.	Ataşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12.	Avrupa Klinik Viroloji Derneği
13.	Baykon Endüstriyel Ölçüm Sistemleri
14.	Bazaart
15.	Bedaş Koordinasyon Müdürü
16.	Beşiktaş Belediyesi
17.	BIRCOM Telekomünikasyon ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.
18.	Blank Poster
19.	Boğaziçi Üniversitesi
20.	Boğaziçi Üniversitesi Fizik Bölümü
21.	Bologna Üniversitesi
22.	Cadde Bostan Kültür Merkezi
23.	Cambro Özay Plastik A.Ş.
24.	Clariant Türkiye - Masterbatches
25.	DHL Supply Chain
26.	EagleBurgmann Endüstriyel Sızdırmazlık Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

27.	Ege Kimya Sanayi
28.	Ekav Eğitim Kültür Araştırma Vakfı
29.	Ekavart Gallery
30.	Ekavart Tv
31.	Emis Kalibrasyon Laboratuvarı
32.	Erdemir Holding - Ereğli Demir Çelik Fabrikaları A.Ş.
33.	Freie Universität Berlin
34.	Gms Çelik Tel
35.	Grafist
36.	Güven Sanat
37.	Hacettepe Üniversitesi
38.	Hasta ve Hasta Yakını Hakları Derneği
39.	Ipsos Sosyal Araştırmalar Enstitüsü
40.	ISP International Corp. Asland
41.	İl Sağlık Müdürlüğü
42.	İpragaz A.Ş.
43.	İstanbul Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Kurumu
44.	İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneleri Birliği Kurumu
45.	İstanbul Barolar Birliği
46.	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Darülaceze Kurumu
47.	İstanbul Gayrimenkul Danışmanlığı ve Yönetimi - Al Daar
48.	İstanbul Tabip Odası
49.	İthaki Yayınları Genel Yayın Yönetmeni
50.	İzlenim Yayıncılık
51.	Kadıköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52.	Karakalem Kültür Sanat Yayıncılık
53.	Kaş Sanat Galerisi
54.	Kaynak Tekniği San. Tic. A.Ş (Eczacıbaşı)
55.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi

56.	Kocaeli Üniversitesi
57.	Koç Finansman A.Ş.
58.	KOTON
59.	Köln Üniversitesi
60.	Lowe Reklam Ajansı
61.	Lütfi Kırdar Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi
62.	Maltepe Belediyesi
63.	Maltepe Belediyesi Huzurevi
64.	Maltepe Belediyesi Türkan Saylan Kültür Merkezi
65.	Marmara Üniversitesi
66.	Mas Matbaacılık
67.	MCM Kalibrasyon Hizmetleri Teknik Danışmanlık Pazarlama Ltd.Şti.
68.	Mercedes Benzin Hoşdere Otobüs Fabrikası Yan Sanayi
69.	Mersin Üniversitesi
70.	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
71.	Mitos Boyut Yayınları
72.	Mixer Sanat Galerisi
73.	Nielsen Türkiye
74.	Nokia Alcatel
75.	Number One Medya
76.	OBSS Bilişim Hizmetleri
77.	Ogilvy & Mather
78.	Oyak Renault
79.	Paderborn Üniversitesi
80.	PANA Film
81.	Panalpina World Transport Nakliyat Ltd. Şti. Sözleşme
82.	Pegasus
83.	Pınar Süt
84.	Pisa Üniversitesi

85.	Portakal Çiçeği Sanat Kolonisi Sapanca Doğa Park
86.	Poster For Tomorrow
87.	Pozitif Yaşam Derneği
88.	Rabarba Reklam Ajansı
89.	Reklamcılar Derneği
90.	Reklamcılar Vakfı
91.	S&Q Mart Müdür
92.	Sabah Gazetesi Reklam Ajansı
93.	Sağlık Bakanlığı İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü
94.	Sakarya Üniversitesi
95.	Sarnikon Metal ve Elektronik
96.	Sdl International
97.	Shell Turcas
98.	Simkal Kalibrasyon ve Danışmanlık Ltd. Şti.
99.	Summart
100.	Tbwa/İstanbul
101.	Teknosa & Kliksa İç ve Dış Tic. A.Ş.
102.	Tıp Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD)
103.	Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği (TEGED)
104.	TOFAŞ Türk Otomotiv San.
105.	TRT İstanbul Televizyonu
106.	Turkcell
107.	Türk Hemşireler Derneği
108.	Türk Kızılayı Yeditepe Şubesi
109.	Türk Standartları Enstitüsü Kalibrasyon Merkezi
110.	Türk Standartları Enstitüsü Kalibrasyon Merkezi
111.	Türkiye Felsefe Kurumu
112.	Uluslararası Antalya Üniversitesi
113.	UME Ulusal Metroloji Laboratuvarı (Elektrik-Voltaj Lab.)

114.	UME Ulusal Metroloji Laboratuvarı (Flow Lab.)
115.	UMS Uzmanlar Metroloji Servisi Ltd. Şti
116.	Unitest Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarı
117.	Universal Dil Hizmetleri
118.	Uzman Tabipler Birliği (TTB)
119.	Vaillant & Demir Döküm Grup
120.	Volkswagen Dođuş Finansman
121.	Yapı Kredi Bankası A.Ş.
122.	Yeniköy Rotary Kulübü
123.	Yıldız Holding
124.	Yıldız Teknik Üniversitesi

EK-7 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ 2017 – 2022 STRATEJİK PLANI

Amaç 1. Çağdaş Eğitim – Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli İyileştirilmesi												
Hedef 1.1. Küresel Sanat, Bilim ve Teknoloji Dünyasında Yeni Yüzyılın Gereksinmelerini Karşılamaya Yönelik Yükseköğretimin Bütün Düzeylerinde Çağdaş Bir Eğitim Hizmeti Sunmak.												
Strateji No	Stratejiler	İndikatör No	Performans İndikatörü	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Bölümler
H.1.1/S.1	Teknolojik alt yapısı yüksek olan eğitim ve uygulama alanlarının yapılandırılması ile ilgili girişimlerde bulunulması	H.1.1/ I.1.1	Eğitime yönelik yıllık teknolojiye yapılan yatırım	TL	4000000	4400000	4840000	5324000	5856400	6442040	7086244	Genel Sekreterlik
H.1.1/S.2	Sürekli gelişmekte ve dönüşmekte olan iletişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim ortamlarına adapte edilerek, sürdürülebilirliğin sağlanması, Öğrenme yönetim sisteminin geliştirilmesi	H.1.1/ I.2.1	Öğrenme yönetim sisteminin uygulandığı ders sayısı	Yüzde	608	1000	1250	1500	1750	2000	2500	Fakülte Kalite Birimleri
H.1.1/S.3	Üniversitemizdeki güçlü ve alanında etkin akademik kadronun desteği ile ülkemizdeki akademik personel ihtiyacının karşılanması	H.1.1/ I.3.1 H.1.1/ I.3.2	Doktora Öğrenci Sayısı Doktora eğitimini zamanında tamamlayan ve mezun olan öğrenci sayısı	Sayı Sayı	1176 6	1295 15	1424 20	1560 30	1716 40	1887 50	2075 60	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri
H.1.1/S.4	Lisans öğrencilerinin normal öğretim süresinde mezun olmaları için gerekli çalışmaların yapılması	H.1.1 I.4.1	Lisans eğitimini zamanında tamamlayan ve mezun olan öğrenci sayısı	Sayı	1139	1200	1200	1200	1200	1200	1200	Öğrenci İşleri
H.1.1/S.5	Yüksek lisans öğrencilerinin normal öğretim süresinde mezun için gerekli çalışmaların yapılması	H.1.1/ I.5.1	Yüksek lisans eğitimini zamanında tamamlayan ve mezun olan öğrenci sayısı	Sayı	116	140	160	220	245	270	295	Öğrenci İşleri

Hedef 1.2. Atatürk İlke ve Devrimlerini Daha Da İleri Götürecek, Laik, Ulusal ve Uluslararası Temel Kültür Konularına, Bilgilerine Sahip Sağlam Karakterli Bireyler Yetiştirmek													
H.1.2/ S.1	Sosyal ilişkileri güçlendirmek için öğrenci kulüplerinin desteklenmesi	H.1.2/ I.1.1	Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri	Sayı	728	728	728	728	728	728	728	728	Kurumsal
		H.1.2/ I.1.2	Öğrenci Kulüp Sayısı	Sayı	44	44	44	44	44	44	44	44	Kurumsal
H.1.2/ S.2	Kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi	H.1.2/ I.2.1	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Sayı	47	50	60	70	80	90	100	100	Kurumsal ve Fakülte Kalite Birimi
		H.1.2/ I.2.2	Kültürel Etkinlik Sayısı	Sayı	17	20	20	20	20	20	20	20	Kurumsal ve Fakülte Kalite Birimi
		H.1.2/ I.2.3	Sanatsal Etkinlik Sayısı	Sayı	53	50	50	50	50	50	50	50	Kurumsal ve Fakülte Kalite Birimi
H.1.2/ S.3	İkinci yabancı dil eğitiminin desteklenmesi	H.1.2/ I.2.4	Spor Faaliyetleri Destek Bütçesi	TL	533965	600000	650000	700000	750000	800000	850000	850000	Kültür ve Spor Müdürlüğü
		H.1.2/ I.2.5	Alınan Kupa Sayısı	Sayı	21	20	20	20	20	20	20	20	Kültür ve Spor Müdürlüğü
H.1.3/ S.1	Üniversitemiz kütüphanesinin geniş veri tabanı ağının kullanılmasının sağlanması	H.1.3/ I.1.1	Açılan Yabancı Dil Sayısı	Sayı	8	8	8	8	8	8	8	8	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Hedef 1.3. Öğrencilerin Çağdaş Teknolojiye Hâkim, Araştırmacı, Çözümleyici, Yenilikçi ve Yaratıcı Yeteneklerle Donatılmış, Kendilerini Çok Yönlü Geliştirmelerine, Ruhsal / Bedensel Bakımdan Sağlıklı Olmalarına, Öz-Benliklerini Güçlendirmelerine Olanak Sağlamak.													
H.1.3/ S.1	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak amacıyla kurs ve sertifika programlarını yürütmek üzere SEM yapısı altında uzaktan eğitim merkezinin açılmasının sağlanması	H.1.3/ I.1.1	Kullanıcı sayısı	Sayı	5174	7000	7500	8000	9000	9500	10000	10000	Bilgi Merkezi
		H.1.3/ I.2.1	Sertifika Program Sayısı	Sayı	92	100	100	100	100	100	100	100	Sürekli Eğitim Merkezi
H.1.3/ S.3	Üniversite tarafından yurtiçinde/yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştaylarda öğrencinin desteklenmesi	H.1.3/ I.3.1	Öğrencilerin Katıldığı Sempozyum, Konferans, Çalıştay vb. Sayısı	Sayı	180	150	150	150	150	150	150	150	Fakülte Kalite Birimi

H.1.3/ I.3.2	Öğrencilerin Düzenlediği Sempozyum, Konferans, Çalıştay vb. Sayısı	Sayı	531	500	500	500	500	500	500	Etkinlikler Müdürlüğü
H.1.3/ I.3.3	Öğrencilerin Katıldığı Araştırma Projesi Sayısı	Sayı	164	200	200	200	200	200	200	Fakülte Kalite Birimi
H.1.3/ I.4.1	Spor faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması	Sayı	44	50	50	50	50	50	50	Kültür ve Spor Müdürlüğü
H.1.3/ I.4.2		Sayı	29	25	25	25	25	25	25	Kültür ve Spor Müdürlüğü
Hedef 1.4. Multidisipliner konularda eğitimi çeşitlendirerek diploma ve sertifika program olanaklarını sağlamak.										
H.1.4/ I.1.1	Etkileşimli disiplinler arası anlayış ile programların birbirlerinden ders seçme ve yeni ders oluşturma olanaklarının artırılması	Tüm Üniversiteye Açılan Disiplinlerarası Ders Sayısı	1582	1600	1600	1650	1675	1700	1750	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
H.1.4/ I.1.2		Yandal ve ÇAP anlaşma sayıları	496	500	500	500	500	500	500	Fakülte Kalite Birimi
Amaç 2. Araştırma Faaliyetlerinin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması										
Hedef 2.1. Araştırma Faaliyetlerini, Yaratıcı Düşünceyi ve Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Bilimsel Faaliyetlerini Desteklemek.										
H.2.1/ S.1	Öğretim üyelerine yardımcı olacak uygulama ve araştırma yapma yeteneği yüksek araştırma görevlisi sayısının artırılması	Bölmelerdeki Araştırma Görevli Sayısı	33	40	50	55	60	65	70	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
H.2.1/ S.2	Öğretim elemanlarımızın ulusal/uluslararası araştırmalara yönelik desteklerinin artırılması	Ulusal Bilimsel Toplantılara Giden Sayısı	104	150	150	150	150	150	150	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
H.2.1/ S.3	Yeditepe Üniversitesi tarafından çıkartılan Uluslararası indekslere giren dergi sayısının artırılması.	Uluslararası Bilimsel Toplantılara Giden Sayısı	124	150	150	150	150	150	150	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
H.2.1/ S.3		Uluslararası İndekslerle Giren Dergi Sayısı	1	2	2	3	4	4	5	Yeditepe Üniversitesi Yayınevi

H.2.1/ S.4	Her yıl bütçelendirilen bir Bilimsel Araştırma Fonu oluşturulması	H.2.1/ I.4.1	Yıllık Bilimsel Araştırma Fonu Miktarı	TL	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
H.2.1/ S.5	Deney hayvanları araştırma laboratuvarının uluslararası görünürlüğünün artırılması	H.2.1/ I.5.1	Yıllık Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısı	Sayı	60	60	60	60	60	60	60	60	YÜDETAM
H.2.1/ S.6	Lisans ve lisansüstü öğrencileri araştırma projelerinin yayına dönüştürmesi ve takibi	H.2.1/ I.6.1	Yıllık Yayın Sayısı	Sayı	500	500	500	500	500	500	500	500	Fakülte Kalite Birimi/Enstitü Müdürlükleri
H.2.1/ S.7	Üniversitenin teknopark kuruluş çalışmalarının üniversite öğretim üyeleri ile buluşturulması	H.2.1/ I.7.1	Teknoparkı Tanıtıma Amaçlayan Etkinlik Sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10	10	10	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
H.2.1/ S.8	Kuluçka merkezi ve inovatif projelerin oluşturulması ve desteklenmesi	H.2.1/ I.8.1	Proje Sayısı	Sayı	65	70	75	80	85	90	90	90	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
H.2.1/ S.9	Yayın sayısını nicelik ve nitelik olarak artırılması	H.2.1/ I.9.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	0.45	0.65	1	1.2	1.3	1.4	1.4	1.4	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
		H.2.1/ I.9.2	Atıf Sayısı	Sayı	1724	1750	1800	1850	1900	1950	2000	2000	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
		H.2.1/ I.9.3	Ulusal/Uluslararası Kitaplarda Editörlük/Bölüm Yazarılığı	Sayı	65	70	70	70	70	70	70	70	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
H.2.1/ S.10	Araştırma projelerindeki post doc sayılarının artırılması	H.2.1/ I.10.1	Doktora sonrası araştırmacı Sayısı	Sayı	4	6	10	14	16	18	20	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Hedef 2.2. Diğer Yükseköğretim Kuruluşlarına, İşletmelere, Endüstriye ve Kamu Kuruluşlarına Eğitim ve Araştırma Konularında Ortak Projeler Üretmek, Patent Sayısını Arttırmak.													
H.2.2/ S.1	Sanayi ile işbirliği sağlayarak proje ve patent sayısının artırılması	H.2.2/ I.1.1	Sektörle Yapılan İşbirliği Sayısı	Sayı	4	10	20	30	35	40	50	50	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
		H.2.2/ I.1.2	Sektörle Birlikte Başvurulan Proje	Sayı	6	15	25	30	40	45	50	50	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

		Sayı										(TTO)
	H.2.2/ I.1.3	Sektörle İşbirliği İçinde Yürütülen Projelerde Görev Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	6	15	25	30	40	45	50		Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
	H.2.2/ I.1.4	Yıllık Patent Sayısı	Sayı	11	10	10	10	10	10	10		Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
H.2.2/ S.2	Mezunlar ile iletişimin artırılması	Mezunlar ve Kariyer Ofisi Aracılığıyla Ulaşılan Mezun Sayısı	Sayı	15000	18000	20000	25000	30000	35000	40000		Mezunlar ve Kariyer Geliştirme Müdürlüğü
H.2.2/ I.2.2		Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	14	15	15	15	15	15	15		Mezunlar ve Kariyer Geliştirme Müdürlüğü
H.2.2/ S.3	Sanayi ile işbirliği ve iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Danışma Kurulu Toplantı Sayısı	Sayı	83	100	100	100	100	100	100		Fakülte Kalite Birimi
H.2.2/ S.4	Yeni mezun olan öğrencilere buldukları pozisyon ve sektörlerde staj imkanları yaratılması	Mezun Olduktan Sonra 2 Yıl İçerisinde Kariyerine Başlayan Mezun Sayısı	Sayı	-	1000	1200	1400	1600	1800	2000		Mezunlar ve Kariyer Geliştirme Müdürlüğü
H.2.2/ S.5	Uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde yayın sayısının artırılması	Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı	Sayı	45	45	50	50	55	55	60		Fakülte Kalite Birimi
Hedef 2.3. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek, Toplumun Bilgi, Kültür, Sanat, Sosyal Ve Ekonomik Gelişmesine Katkıda Bulunmak.												
H.2.3/ S.1	Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yapılan proje ve etkinliklerin artırılması	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yapılan Proje Sayısı	Sayı	68	50	50	50	50	50	50		Fakülte Kalite Birimi

		H.2.3/ I.1.2	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı	Sayı	6	7	8	9	9	10	10	Etkinlikler Müd
H.2.3/ S.2	Üniversite dışına açılan sertifika program sayısının artırılması	H.2.3/ I.2.1	Üniversitede Açılan Sertifikalı Program Sayısı	Sayı	92	100	100	100	100	100	100	Sürekli Eğitim Merkezi
H.2.3/ S.3	Dış paydaşların üniversite imkânlarından bilgi sahibi olabileceği uygun bir bilgi havuzunun ve iletişim kanallarının oluşturulması	H.2.3/ I.3.1	Web Sayfası Tıklanma Sayısı	Sayı	4559823	5000000	5500000	6000000	6500000	7000000	7500000	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
H.2.3/ S.4	Hizmet içi eğitim ve sertifika programlarının yaygınlaştırılması	H.2.3/ I.4.1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	72	75	80	85	90	95	100	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Amaç 3. Üniversitenin Uluslararası Düzeyde Tanınmasının Sağlanması												
Hedef 3.1. Uluslararası Düzeyde Eğitim Hizmeti Sağlanmasına, Bilimin ve Sanatın Gelişmesine ve Türkiye'nin Uluslararası Platformda Gerçeği Gibi Temsil Edilmesine Katkıda Bulunmak.												
		H.3.1/ I.1.1	Üniversitenin Katıldığı Uluslararası Fuar Sayısı	Sayı	5	15	20	20	20	20	20	Uluslararası Ofis
		H.3.1/ I.1.2	Uluslararası Tanıtım İçin Etkinlik Sayısı	Sayı	134	150	150	150	150	150	150	Uluslararası Ofis
H.3.1/ S.1	Uluslararası öğrenciler için tercih edilebilir/ erişilebilir olduğunun özellikle uluslararası fuar ve benzeri etkinliklerde etkin ve sürekli katılımın sağlanması	H.3.1/ I.1.3	Programlara Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	329	500	600	700	800	900	1000	Uluslararası Ofis
		H.3.1/ I.1.4	Programlara kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin geldiği ülke dağılımı	Sayı	35	35	35	35	35	35	35	Uluslararası Ofis
H.3.1/ S.2	Tüm bölümlerimizin ulusal ve uluslararası akreditasyonlarının sağlanması	H.3.1/ I.2.1	Akreditasyon Sürecini Tamamlamış Program Sayısı	Sayı	18	18	25	25	30	30	40	Fakülte Kalite Birimi
H.3.1/ S.3	Ulusal/Uluslararası derecelendirme kuruluşlarına	H.3.1/ I.2.1	Sıralanan İndeks Sayıları	Sayı	1	2	3	4	4	5	5	Genel Sekreterlik

üniversitenin tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi																				
Hedef 3.2. Uluslararası Öğrenci ve Öğretim Üyesi Sayısının Arttırılması.																				
H.3.2/ S.1	Öğrenci Değişimi ve Erasmus programı sayısının arttırılması	H.3.2/ I.1.1	İşbirliği Yapılan Erasmus Sayısı	Sayı	736	750	800	850	900	950	1000	Uluslararası Ofis								
		H.3.2/ I.1.2	Çift Diploma Veren Program Sayısı	Sayı	2	3	4	5	6	7	8	Öğrenci İşleri								
		H.3.2/ I.1.3	Exchange Anlaşma Sayısı	Sayı	105	150	200	300	350	400	500	Uluslararası Ofis								
H.3.2/ S.2	Üniversite web sayfasının İngilizce dışında yabancı dil olanaklarının arttırılması	H.3.2/ I.2.1	Web Sayfasının İngilizce Dışında Yabancı Dil Sayısı	Sayı	0	2	5	7	10	10	10	Kurumsal İletişim								
H.3.2/ S.3	Değişim programlarındaki çeşitliliği ve sayıyı yansıtılabilecek şekilde “tam zamanlı” gelen uluslararası öğrenci sayısının arttırılması	H.3.2/ I.3.1	Programlara Kayıt Yaptıran “Tam Zamanlı” Öğrenci Sayısı	Sayı	96	100	150	200	250	275	300	Uluslararası Ofis								
H.3.2/ S.4	Uluslararası doktora öğrenci ve öğretim elemanı sayısının arttırılması	H.3.2/ I.4.1	Uluslararası Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	40	50	70	90	100	150	200	Öğrenci İşleri								
		H.3.2/ I.4.2	Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	62	60	65	70	75	80	90	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Amaç 4. Yönetim Faaliyetlerinin Güncel, Etkin ve Sürdürülebilir Kılınmasının Sağlanması																				
Hedef 4.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Geliştirmek																				
H.4.1/ S.1	Yetkin akademisyenlerin üniversitemize kazandırılması	H.4.1/ I.1.1	Akademisyen sayısı	Sayı	1523	1500	1530	1540	1560	1580	1600	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
H.4.1/ S.2	Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin	H.4.1/ I.2.1	Yapılan Öğrenci Memnuniyet	Sayı	75687	75687	75687	75687	75687	75687	75687	BİM								

S.2	değerlendirilmesi	Anketi Sayısı	Sayı	705	1000	1100	1200	1250	1300	1400	İnsan Kaynakları		
											H.4.1/ I.2.2	Yapılan Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı	İnsan Kaynakları
											H.4.1/ I.3.1	Ödül Alan İdari Personel Sayısı	İnsan Kaynakları
											H.4.1/ I.3.2	Ödül Alan Akademik Personel Sayısı	İnsan Kaynakları
H.4.1/ S.3	Öğretim elemanları ve idari personelin ücretlerini performans sistemi ile ilişkilendirilmesi	Çalışanlara Yönelik Mesleki Etkinlik Sayısı	Sayı	10	13	15	17	18	19	20	İnsan Kaynakları		
H.4.1/ S.4	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması	Çalışanlara Yönelik Kişisel Etkinlik Sayısı	Sayı	10	13	15	17	18	19	20	İnsan Kaynakları		
Hedef 4.2. Üniversitedeki Tüm Birimlerde Uygulanabilecek Kalite Yönetim Sistemini Oluşturmak													
H.4.2/ S.1	İdari yapılanma içerisinde kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlanması ve verimliliğin artırılması	Kalite ve Veri Analiz Biriminin Tamamlanması	Yüzde	10	30	50	100	100	100	100	Genel Sekreterlik		
H.4.2/ S.2	Kalite süreçlerinin iç değerlendirmesinin yılda bir kez yapılması	İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	1	2	3	4	4	4	4	İç Değerlendirme Komisyonu		
H.4.2/ S.3	ODMS (Kalite Yönetim Sistemi) sisteminin kurulması	Tamamlanma Durumu	Yüzde	10	100	100	100	100	100	100	Genel Sekreterlik		
Hedef 4.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Güncellemek ve Sürdürülebilirlik Konularını Sağlamak													
H.4.3/ S.1	Bilgi İşlem alt yapısının güçlendirilmesi	H.4.3/ I.1.1	Alyapı Sürekliliği ve Revizyon Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100	Bilgi İşlem		
		H.4.3/ I.1.2	Yeni yazılım ve Güncelleme Sayısı	Sayı	39	40	42	43	44	45	Bilgi İşlem		
		H.4.3/ I.1.3	Verilen Teknik Destek Sayısı	Sayı	7000	7500	7500	8000	8000	8000	8000	Bilgi İşlem	

	H.4.3/ I.1.4	Yenilenen ve Bakımı Yapılan Web Siteleri Sayısı	Sayı	75	80	80	80	80	80	80	80	Bilgi İşlem
	H.4.3/ I.1.5	Yönetilen Sunucu (Kampus ve Harici Lokasyonlar) Sayısı	Sayı	308	310	315	315	315	315	315	315	Bilgi İşlem
	H.4.3/ I.1.6	Yönetilen Projeler Arası Entegrasyon Oranı	Yüzde	40	50	60	70	80	90	100	100	Bilgi İşlem
	H.4.3/ I.1.7	Kampus Bilgisayar Revizyon Sayısı	Sayı	442	450	450	450	450	450	450	450	Bilgi İşlem
	H.4.3/ I.1.8	Turnike Sistemlerinin Kurulumu ve Yönetimi Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100	100	100	Bilgi İşlem
Hedef 4.4. Destek Hizmetleri Birimlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak												
H.4.4/ S.1	Üniversite alt yapısının güncellenmesi	Üniversite Alt Yapısına Yönelik Yıllık Yapılan Yatırım	TL	12500000	12700000	12800000	12900000	13000000	13100000	13200000	13200000	Genel Sekreterlik
H.4.4/ S.2	İş güvenliği sisteminin etkin ve sürekliliğinin sağlanması	Denetim Planına Uyum	Yüzde	55	70	70	70	70	70	70	70	İş Güvenliği Müdürlüğü
H.4.4/ S.3	Bilgi merkezinin fiziksel olarak büyütülmesi ve online kullanımının artırılmasının sağlanması	Online Kullanıcı Sayısı	Sayı	5174	7000	7500	8000	9000	9500	10000	10000	Bilgi Merkezi
H.4.4/ S.4	Sosyal alanların iş güvenliği tarafından iyileştirilmesinin sağlanması	Sosyal Alanlar Denetim Planına Uyum	Yüzde	100	100	50	50	50	50	50	50	İş Güvenliği Müdürlüğü

EK-8 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YAYIN DESTEKLEME ESASLARI

11.04.2011

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YAYIN DESTEKLEME ESASLARI****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam****Amaç**

Madde 1- Yeditepe Üniversitesi'nde (YTÜ) görevli öğretim elemanları ve tam zamanlı çalışan lisansüstü bursiyerler tarafından yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere ödüllendirilmelerinin yöntem ve esaslarını tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2- YTÜ Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınacak ulusal ve uluslararası nitelikteki yayımlar ve çalışmalar I, II, III ve IV olmak üzere dört kategoride değerlendirilmektedir:

I. Kategori:

Science Citation Index (SCI) ve SCI Expanded Index,
Social Sciences Citation Index (SSCI) ve SSCI Expanded Index,
Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veri tabanlarında taranan uluslararası hakemli ve sürekli dergilerde çıkan yayımlar aşağıdaki şekilde sınıflandırılarak teşvik edilir.

A1 türü yayın: Yukarıdaki indekslere giren dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

A2 türü yayın: Yukarıdaki indekslere giren dergilerde yayımlanmış vaka takdimi, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, v.b., yayınlardır.

II. Kategori:

Hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikte ve yabancı dildeki bilimsel ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümlerdir.
Bu eserlerin dünya çapında saygın üniversite yayınevleri (MIT Press, Oxford University Press, Harvard University Press, Cambridge University Press, Johns Hopkins University Press, Columbia University Press gibi) veya Elsevier, Springer Verlag, Taylor & Francis, Blackwell, Barnes & Noble gibi uluslararası tanınırlığı olan saygın yayınevleri tarafından basılmış olması gerekmektedir. Bu kategoriye giren eserler Akademik Yayın Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

III. Kategori:

Hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan ulusal nitelikteki bilimsel ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümlerdir.
Bu eserlerin Yapı Kredi Yayınları, Türkiye İş Bankası Yayınları, Türk Tarih Kurumu, Nobel Tıp Kitapevi gibi tanınırlığı olan saygın yayınevleri tarafından basılmış olması gerekmektedir. Akademik Yayın Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

IV. Kategori:

YTÜ'de yapılan çalışmalardan dolayı alınan patentler ve sergi ödülleri

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu ve Görevleri

Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu

Madde 3- Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu, Rektör koordinasyonunda, YTÜ'ye bağlı Fakülte ve Enstitülerde görevli öğretim üyeleri arasından, Fen Edebiyat, Mühendislik Mimarlık, Sosyal Bilimler, Sağlık, Eğitim ve Sanat alanları göz önünde bulundurularak, Rektör tarafından seçilen yedi üyeden oluşur. Akademik Yayınları Destekleme Komisyonunun raportörlüğü, Araştırma Projeleri Ofis Sorumlusu tarafından yapılır.

Görevleri

Madde 4- Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu Rektörün çağrısı ile toplanır. YTÜ'de görevli öğretim elemanları ve tam zamanlı çalışan lisansüstü bursiyerlerin başvurularını yayınların bu Esasların 2 inci maddesinde belirlenen kategoriler açısından değerlendirmesini yaparak Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın onayına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Şekli, Ödül Miktarları ve Ödeme Esasları

Başvuru Şekli

Madde 5- Ödül programından yararlanmak isteyen YTÜ'de görevli öğretim elemanları ve tam zamanlı çalışan lisansüstü bursiyerler, işbu Esaslarda yer alan koşulları sağlayan yayınları için ekte yer alan "**Yayın Teşvik Başvuru Formu"nu (EK 1)**" doldurarak yayının örneği ve yayınlara ilgili istenen diğer ekleri, Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğü aracılığı ile Rektörlüğe sunar. Başvurularda Yüksek Lisans ya da Doktora tezlerinden yararlanılarak yapılan yayınlar ayrıca belirtilir.

Madde 6- Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan dönemlere ait ödül sonuçları, Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın onayına sunulur. Onaylanan listeye göre ödüller sahiplerine dağıtılır.

Ödül Miktarları

Madde 7- Aynı yıl içinde veya bir önceki yıl alınmış patentler için, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak işlemler dışında söz konusu patentin alınmasına sebep olan çalışmaları yapmış olup İhtira Beratında adı yazılı öğretim elemanları veya araştırmacılara bu esaslar çerçevesinde patent çalışması ile ilgili yayın ödülü almamışsa ödülü verilir.

Ödeme Esasları

Madde 8- Bir öğretim elemanı veya araştırmacıya, Madde 2 kapsamına giren yayını sebebiyle ödül verilebilmesi için, bu yayına esas olan çalışmaların önemli kısmını YTÜ'de yapmış olması ve yayında YTÜ adresinin verilmiş olması gerekir. Bu hususun kanıtlanması şeklini ve şartını Akademik Yayınları Destekleme Komisyonu belirtir. Kategori II ve III kapsamında değerlendirilecek eserlerde de eserin hakem değerlendirme sürecinden geçtiğinin kanıtlanması gereklidir. Güzel Sanatlar Fakültesi'nin etkinlikleri Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve komisyona sunulur. **Güzel Sanatlar Fakültesi Yayın Tipleri (EK 2)**

Madde 9- Komisyon'un onayından geçen başvurulara ödemeler; **Akademik Yayın Destekleme Teşvik Miktarları (EK 3)** ve **Güzel Sanatlar Akademik Yayın Destekleme Teşvik Miktarları (EK 4)** listesine göre yapılır.

Madde 10- Bir yayın, yayınlanma tarihinden itibaren en çok iki takvim yılı içinde ödüllendirilir (Örneğin, 2010 yılı yayınları için son başvuru tarihi 31/12/2011'dir).

Madde 11- Çok yazarlı yayınlarda (veya ihtirallarda) teşvik tutarı, tüm yazarlar arasında eşit olarak bölüştürülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 12- Bu Esaslarda öngörülmeven hususlarda YTÜ Rektörü, Akademik Yayınları Destekleme Komisyonunun görüşünü alarak karar verir, Mütevelli Heyet Başkanlığı onayı ile uygular.

Yürürlük

Madde 13- Bu Esaslar Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Esasları Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde: Yayın tarihi 2010 yılı olan başvurular, eski Akademik Yayın Destekleme Esasları'na; yayın tarihi 2011 yılı olan başvurular bu Akademik Yayın Destekleme Esaslarına göre değerlendirilecektir.

EK-9 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 23ncü, 25inci ve 26ncı maddesi hükümleri ile Yeditepe Üniversitesi'nin akademik öncelikleri ve 2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesinin (a) bendinin 4 üncü fıkrası gereğince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin öngördüğü hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergede, Yeditepe Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarından birine atanmak veya bir öğretim elemanı kadrosunda bulunmaktayken bir üst unvana yükseltilmek üzere yapılacak başvuruların hangi ölçütler çerçevesinde ve ne şekilde değerlendirileceğinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine, 26. 05. 2007 tarihli ve 26533 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren “**Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**”le eklenen “**Geçici Madde**”ye ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Aday: Yardımcı Doçent, Doçent veya Profesörlüğe atanmak talebiyle Yeditepe Üniversitesi'ne başvuran kişiyi,
- b) Başlıca Eser;
 - b.1) Adayın başvurduğu bilim dalında yazılmış bir monografik (tek yazarlı özgün kitap) çalışma veya
 - b.2) Adayın yayına konu olan çalışmanın ana üreticisi olduğu, özgün bilgi katkısı içeren bilimsel araştırma makalesi ya da kitap veya kitap bölümü olarak veya
 - b.3) Sanat alanında, Adayın çalışmalarından biri ya da birkaçı.
- c) Kadro: İlgili Fakülte Dekanları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinin teklifi üzerine, Rektörlük tarafından ilan edilen Yardımcı Doçent, Doçent veya Profesörlük kadrosunu,
- ç) Mütevelli heyet: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- d) Rektör: Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Yeditepe Üniversitesi Senatosunu
- f) Üniversite: Yeditepe Üniversitesi'ni,

EK-9 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

g) Yönetmelik: 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ve çeşitli tarihlerde değiştirilen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nin en son halini,

h) Yönerge: Yönetmelik’e göre çıkartılan bu yönergeyi ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bu yönergenin uygulanmasında aşağıdaki temel ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Belirtilen esaslar Üniversite’nin tüm akademik birimleri için geçerli en düşük düzeyi belirler. Her fakülte ve yüksekokul, bu Yönergede belirlenen asgari düzeyin üzerinde olmak kaydıyla gelişme hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda farklı kriterler tanımlayıp uygulayabilirler. Belirlenen farklı kriterler Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilip Yükseköğretim Kurulu onayından sonra uygulamaya alınır.

b) Kadroların ilanı, jürilerin belirlenmesi, adayların başvuruları, değerlendirme süreçleri ve kadrolara atamalar Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

(2) Aday, özgeçmişini, diploma fotokopilerini, bilimsel çalışma ve yayınları ile her türlü ölçüt için kanıt oluşturabilecek belgeleri başvuru dilekçesine ekler. Aday, başvurusunda verdiği bütün bilgilerin doğruluğunu belgelemek/kanıtlamak zorundadır.

(3) Yukarıda belirtilen kapsamda hazırlanacak başvuru dosyaları, Yardımcı Doçent ve Doçent kadroları için dört, profesör kadroları için altı kopya olarak teslim edilir.

Yabancı Dil Değerlendirmesi

MADDE 6- (1) Yardımcı Doçent kadrosuna başvuracak adaylardan aşağıdaki yabancı dil şartını sağlamaları istenir.

a) 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” koşullarını sağlamış olmak,

b) Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 7. maddesinde belirtilen yabancı dil sınavından başarılı olmak.

(2) Doçent ve profesör kadrolarına başvuracak adaylardan 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” koşullarını sağlamaları istenir.

Yardımcı Doçentliğe Atanma

MADDE 7- (1) Yardımcı Doçentliğe atanmalarda:

a) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanına veya Yükseköğretim Kurulu’na tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmaları,

b) Doktora sonrası çalışmalarından en az bir adet Ulusal/Uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayın (Güzel Sanatlar için en az bir Ulusal sergi)

c) Adayın, ilgili alanda ve eğitim vereceği dilde dinleyicilere açık olarak yapacağı deneme dersi sonucunda, ilgili bölüm öğretim üyelerince kurulan üç kişilik jüri tarafından başarılı olması.

EK-9 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

Doçentliğe Atanma

MADDE 8- (1) Doçentliğe atanmalarda:

a) Adayın doçentliğe atanabilmesi için Üniversitelerarası Kurulca 01.09.2000 tarihli ve 24157 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre bu Kurul tarafından açılan doçentlik sınavını başarıyla doçentlik unvanını almış olması gerekir.

Profesörlüğe Yükseltilme

MADDE 9- (1) Profesörlüğe yükseltilmeye adayın:

a) Doçentlik sonrası dönemde SCI-AHCI-SSCI,SCI*EXPANDED gibi uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlanmış en az 3 adet yayın yapmış olmak veya 3 adet başlıca eser sunmak. Güzel Sanatlar Fakültesi için bir adet Uluslararası sergi vermiş olmak.

b) Kendi alanında en az bir lisansüstü tez yönetmiş ve tamamlamış olmak. Bu koşulun sağlanamadığı programlarda ilgili Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen diğer koşul(ları) sağlamak.

c) Lisansüstü ders vermiş olmak. Bu koşulun sağlanamadığı programlarda ilgili Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen diğer koşul(ları) sağlamak.

Profesörlüğe Atanma

MADDE 10- (1) Profesörlük kadrosuna atanma:

a) Profesörlük kadrolarına yukarıdaki şartları haiz doçentlerle, başka yükseköğretim kurumlarında en az iki yıl hizmet etmiş ve bu yönergede belirlenmiş olan kriterleri sağlayan profesörler atanabilirler.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Senato tarafından kabul edilip Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bu Yönerge, 26. 05. 2007 tarihli ve 26533 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in geçici maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylandığının Üniversite’ye bildirildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlatılmış olan atanma ve yükseltilme işlemleri bir önceki yönerge hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-10 İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMLARI

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		FAKÜLTE SEK./ ENSTİTÜ SEK./ YÜKSEK OKUL SEK. PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU -2- 2016									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		ÇALIŞANIN ADI-SOYADI:									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		ÇALIŞANIN ÜNVANI :									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		ÇALIŞTIĞI BİRİM:									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		DEĞERLENDİRİLECEK YETKİNLİKLER									
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ		Mİ BİM Öİ Yİ AYM PLN İK GS									
İŞTE SORUMLULUK	PROBLEM ÇÖZME	1	Karşılaştığı sorunları kavrar,sorunu oluşturan sebepleri teşhis eder ve çözüm bulur.								
		2	Problemleri ayrıntılarına dikkat ederek zamanında çözüme kavuşturur.								
	İŞ DİSİPLİNİ	3	Çalışma saatlerine ve dinlenme saatlerine uyar.								
		4	Kurum değerlerini ve kültürünü benimser, kılık kıyafet ve davranışları ile kendisinden beklenen, kurum kültürüne uygun imaj sergiler.								
	İNİŞİYATİF ALMA	5	Sorumluluğunda olan işlerden ya da görev tanımında belirtilenden, fazlasını kendiliğinden yapar.								
		6	İşin gerekliliği doğrultusunda karar alabilir ve riski fırsata çevirir.								
İŞTE İLETİŞİM	İLETİŞİM	7	Olayları ve düşünceleri doğru kelimelerle, yazılı ve sözlü olarak, anlaşılır bir şekilde aktarır.								
		8	Diğer kişilerin duygu, düşünce ve ihtiyaçlarını anlamaya çalışır, kendini onların yerine koyarak yaklaşır.								
	MOTİVASYON	9	Yaptığı işten mutlu olur, kendini bulunduğu pozisyona ve kuruma ait hisseder.								
		10	Stres ve kriz anlarında iş hakimiyetini korur ve bunu çevresine yansıtma.								
	TAKIM ÇALIŞMASI	11	Çalışma ortamının huzuruna önem verir ve çalışma arkadaşlarını olumlu düşünmeye teşvik eder.								
		12	Takım arkadaşlarının yardıma ihtiyacı olduğunu anlar ve gerekli destekte bulunur.								
İŞTE BİLGİ	PLANLAMA VE ORGANİZASYON	13	Takımdaki farklı görüşlere karşı anlayışlıdır ve destekleyicidir.								
		14	Kendisinden beklenenleri zamanında yerine getirebilmek için zaman ve aksiyon planlaması yapar.								
	İŞ BİLGİSİ	15	Önemli konuları ayırt eder ve buna göre önceliklerini belirler. Zamanını etkin ve verimli kullanır.								
		16	İşi ile ilgili gerekli bilgi ve tecrübeye sahiptir.								
	KURUMSAL BİLGİ	17	Alanı ile ilgili farklı uygulamaları araştırır,yenilikleri takip eder ve iş süreçlerine yansıtır.								
		18	Departmanı içerisinde kendisinden beklenen raporları /bilgileri zamanında eksiksiz olarak hazırlar ve sunar.								
		19	Kurumun kalite politikasını ve hedeflerini anlar ve buna uygun hareket eder.								
		20	Kurumsal iş süreçlerini bilir ve buna uygun hareket eder.								
		AD / SOYAD / İMZA :	1	2	3	4	5	6	7	8	
			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	15%	
		TOPLAM:									
		GENEL TOPLAM:									

* Her soruya 1-5 arasında yetkinliği doğrultusunda puanlama yapılmalıdır. (5-çokiyi , 4-iyi, 3-orta, 2- yeterli, 1-yetersiz)

** Form önce kendisi sonra çalışma arkadaşı ve en son yönetici tarafından doldurulmalıdır.

*** İmzalar form doldurma sıralaması dikkate alınarak atılmalıdır.

**** Değerlendirme yapan çalışma arkadaşları, değerlendirilen kişi ile paylaşılmamalıdır.

***** Formun arka yüzüne ortalama puan yazılıp sadece ortalama puan paylaşılmalıdır.

EK-11 EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI

Modül I Öğretimde Çağdaş Yaklaşımlar

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Hülya Güvenç

Süre: 4 ders saati

Amaç: Bu modülde katılımcıların öğrenme ve öğretimle ilgili temel bir kavramlara sahip olması, öğretimin önemli girdisi olan öğrenciler arasındaki temel bireysel farklılıkların (stil zeka alanı vb.) farkına varmalarının sağlanması, çağdaş öğretim yaklaşımlarını kavramalarının sağlanmasıdır.

İçerik:Öğrenme – Öğretim kavramlarına genel bakış, öğrenmede bireysel farklılıklar (Çoklu Zeka- Öğrenme Stili)Anlamli öğrenme- Anlamli Alarak Öğrenme –Sunuş Yoluyla Öğretim, Aktif Öğrenme (Öğretimsel iş, özellikleri, değişkenleri), Proje, Örnek olay, Probleme dayalı Öğretim (Grup özelliklerine göre dönüşümlü)

Modül II Sınıf Yönetimi

Öğretim Elemanı:Prof. Dr. Münire Erden

Süre: 4 ders saati

Amaç: Bu modülün amacı katılımcılara olumlu sınıf ortamı yaratarak öğretimin etkililiğini artırmak ve teknikleriyle ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

İçerik: Sınıf yönetimi ve iletişim, güdü, sınıf kuralları ve işlemleri , olumlu sınıf iklimi oluşturma, olumsuz davranışlarla baş etme

Modül III Öğrenme-Öğretme Sürecinde Teknolojik Araçlar

Öğretim Elemanı:Yrd. Doç. Dr. Gonca Kızılkaya Cumalıoğlu

Süre: 4 ders saati

Amaç: Bu modülün amacı katılımcıların ders materyallerini hazırlamada, öğrenci etkileşimini sağlamada ve erişilebilirlik ilkesini uygulamada kullanabilecekleri yöntem ve araçların tanıtılması ve uygulanmasıdır.

İçerik: Multimedia sunum hazırlama yöntemleri ve kullanılacak araçlar, Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemleri üzerinde ders hazırlama ve yürütme, Öğretimsel amaçla blog açma ve kullanma, Web 2.0, Web 3.0 araçlar

Modül IV Ölçme ve Değerlendirme

Öğretim Elemanı: Yrd. Doç. Dr. Dilara Demirbulak

Süre: 4 ders saati

Amaç: Bu modülün amacı, katılımcıların öğrencilerinin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor ihtiyaçlarını belirleyebilmek için kullanılan çeşitli değerlendirme yöntemleri konusunda bilgi ve becerilerini irdelemelerini sağlamaktır.

İçerik: Ölçme ve değerlendirme kavramları, değerlendirmenin amacı, farklı amaçlara yönelik değerlendirme yaklaşım ve teknikleri, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, ve psikomotor ihtiyaçlarının sınıflandırılması, değerlendirme verilerini yorumlama ve gerekli düzenlemeleri yapabilme.

Modül V Öğretimde Planlama Modülü

Öğretim Elemanı: Yrd. Doç. Dr. Yelkin Diker Coşkun

Süresi: 4 saat

Amaç: Bu modülün sonunda katılımcılar öğretimde planlamanın önemini kavrayabilecek, alanında öğretim faaliyeti planlayabilecek, alanında kurallara uygun öğretim ortamı hazırlayabilecek, öğretimde planlama ve değerlendirmeye istekli hale gelebilecektir.

İçerik: Temel program geliştirme kavramları ve süreçleri, ders programı ve ders planlarının geliştirilmesi, öğretimde hedef belirleme ve hedef yazma biçimleri, içerik seçimi ve organizasyonu, eğitim durumlarının planlanması, Değerlendirmenin planlanması. Akreditasyon süreçlerinde öğretimin yapılandırılması ve ders materyallerinin hazırlanması, Öğretimde problem durumların belirlenmesi ve önleyici çalışmalar.

EK-12 TIP FAKÜLTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI

Giriş ve Gerekçe

Öğretim üyelerinin araştırma, hizmet ve eğitim görevleri arasında en az hazırlıklı oldukları görev eğiticiliktir. Bu bağlamda öğretim üyelerinin hem mesleki gelişimlerini sürdürmeleri, hem de kurumun işlevlerini yerine getirebilmesinde önemli araçlardan birisi, eğitici gelişimidir.

Yükseköğretimde eğitici gelişimini, “öğretim üyelerinin birey olarak çeşitli rollerini yerine getirmek üzere yetkinliklerinin gelişmesine ve üretkenliklerini korumalarına destek olan, eğitim programını ve örgütsel iklimi iyileştirmeye olanak vererek kurumun canlılığını korumayı amaçlayan programlar” olarak tanımlamak mümkündür.

Fakültemizde 2005 yılından bu yana dışarıdan eğitici desteği alınarak amaca özel kurslar, çalıştaylar şeklinde farklı eğitici gelişimi programları yürütülmüş ve bu programlar üzerinden eğitimimizle ilgili önemli gelişmeler hayata geçirilmiştir.

1.1.2014 tarihinden itibaren Akredite olan fakültemizde, kendi olanaklarımızla sürekli ve sistematik olarak yürütülen bir eğitici gelişimi olmayışı akreditasyon kurulu tarafından altı çizilen bir konu olarak bildirilmiştir. Öte yandan Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları “fakültelerde düzenli uygulanan ve etkinliği değerlendirilen eğitici gelişimi programlarının olması gerekliliği” ne vurgu yapmaktadır.

Bir diğer gerekçe de son iki yıldır kullanmakta olduğumuz öğrenci geribildirim anketlerinde belirtilen ve öğretim üyelerimizin eğitici bilgi ve becerileri üzerinden çözümlenmesi gereken öğretim üyelerimizin etkili ders anlatma, eğitim kaynağı hazırlama, nitelikli soru hazırlama becerileri olarak önümüzde durmaktadır.

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde verdiğimiz eğitiminin niteliğinin geliştirilmesi bağlamında ise;

1. Öğretim üyelerimizde eğitimin fakültemiz için en öncelikli alanlardan biri olduğunun farkındalığının yaratılması,
2. Eğitim programımızın entegrasyonun güçlendirilmesi,
3. Öğrenci merkezli eğitim etkinliklerinin oranının artırılması,
4. Eşdeğer fakülteler içinde mezunlarımızın sahip oldukları yeterliklerin ve TUS gibi merkezi sınavlarda başarılarının artırılması ve fakültemizin uluslararasılaşması,
5. Programımızın hedefleri ve içeriğinin, kullanmakta olduğumuz eğitim ve sınav yöntemlerinin sürekli güncel tutulması,
6. Tıp eğitiminin tüm öğretim üyelerimizin katılımı ile bir öğrenme ve araştırma alanı olarak fakülte vizyonuna yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu anlamda planladığımız eğitici gelişimi programımız temel bir “yenilenme değişim-gelişim aracı” işlevi görecektir.

Programın Amacı

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alanındaki öğretsel bilgi ve becerilerini yenilemek, geliştirmek, tamamlamak, eğitim alanında motivasyonlarını artırmak ve yürütülmekte olan eğitimin niteliğinin gelişimine katkı sağlamak ve seçilmiş alanlarda akademik yaşantılarına transfer edebilecekleri beceriler üzerinden kişisel gelişimlerini desteklemektir.

İçerik

Program içeriği öğretim üyelerimizin “eğiticilik rolleri” üzerinden yaptığımız bir iş analizi ve fakültemizin kurumsal hedefleri çerçevesinde aşağıdaki modülleri (ana konu başlıkları) içermektedir.

1. Eğitim-öğretim becerileri

- 1.1. Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Programı bilgisi
- 1.2. Eğitim-öğretimde temel kavramlar
- 1.3. Büyük gruplarda eğitim-öğretim
- 1.4. Küçük gruplarda eğitim-öğretim
- 1.5. Klinikte ve birebir eğitim-öğretim

2. Ölçme-değerlendirme (sınama) becerileri

- 2.1. Yazılı ve sözlü sınavlar
- 2.2. Performans değerlendirme

3. Öğretimde planlama ve değerlendirme becerileri

4. Eğitim programı koordinasyonu becerileri

5. Akademik danışmanlık becerileri

6. Kişilerarası beceriler ve iletişim becerileri, profesyonellik

7. Reflektif Uygulama

Yöntem

Eğitici Gelişim programımız 2014 yılı ekim-kasım-aralık döneminde yapılacak pilot uygulamaların ardından Ocak 2015'ten itibaren başlayacaktır. Programa her yıl en az 20 en fazla 40 kişilik gönüllü grup dekanlık tarafından görevlendirilerek kayıtlanacaktır. TEAD sorumluluğunda yürütülecek olan programda merkezi bir kayıt ve izleme mekanizması kurulacak ayrıca katılımcılara akran desteği ve bireysel danışmanlık verilecektir.

Programda zorunlu, Seçmeli ve seçmeli başlıklar yer alacak, 2-4 saatlik seminerler, yarım günlük çalıştaylar, 1-2 günlük kurslar gibi yüz yüze eğitim oturumları, bireysel çalışmalar, grup çalışmaları gibi sınıf dışı etkinlikler ile e-öğrenme araç ve materyalleri kullanılacaktır. Yüzyüze eğitimlerde alt sınır 8 kişi, üst sınır 20 kişidir.

Programda yer alan tüm etkinlikler 4 ders saati (4 x 45 dk) 1 tam kredi , 2 saatlik oturumlar 0,5 kredi olarak değerlendirilecektir. Programa kayıtlanan öğretim elemanlarının o yılın ocak-haziran aylarında programın gerektirdiği tüm zorunlu etkinliklere katılarak (20 kredi) kredilerini tamamlamış olmaları, seçmeli etkinliklerden (Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Seminerleri bağlamında kredilendirilen seçmeliler ve programdaki seçmeli modüller)

en az 4 kredisi zorunlu seçmelilerden sağlamak üzere 10 kredi ve toplamda 30 kredi toplamış olmaları gereklidir. Bu öğretim elemanlarına sertifika verilecektir.

Programa kayıtlanmadığı halde seçmeli seminerlere katılan öğretim üyeleri programa kayıtlandıkları takdirde geriye yönelik 3 yılın seçmeli kredilerini kullanabilirler.

Programda gönüllü katılım esas olacak ve öğretim üyelerine gereksinimlerine göre konu, zaman seçme fırsatı verilecektir. Programa kayıtlananlara bir ön anket ve sertifika teslimi sırasında son anket uygulaması yapılacak, ayrıca program boyunca sözlü değerlendirmeler, bir dakika kağıtları gibi yöntemlerle programı geliştirme amaçlı değerlendirmeler yapılacaktır.

Yeni öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltmelerde iki yıl içinde programa katılıp tamamlamaları dekanlıkça teşvik edilecektir.

Modüller / Üniteler	Durumu	Kredi	Süre (saat)
1. Eğitim-öğretim becerileri			
1.1. Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Programı bilgisi	Zorunlu	2	8
1.2. Eğitim-öğretimde temel kavramlar	Zorunlu	2	8
1.3. Büyük gruplarda eğitim-öğretim	Zorunlu	2	8
1.4. Küçük gruplarda eğitim-öğretim	Zorunlu	3	12
1.5. Klinikte ve birebir eğitim-öğretim	Seçmeli	1	4
2. Ölçme-değerlendirme (sınama) becerileri			
2.1. Ölçme-değerlendirmenin temelleri	Zorunlu	2	8
2.2. Bilgiye dayalı ölçme değerlendirme	Zorunlu	2	8
2.3. Yeterliğe dayalı ölçme değerlendirme	Zorunlu	2	8
2.4. Performansa dayalı ölçme değerlendirme	Zorunlu	2	8
3. Öğretimde planlama ve değerlendirme becerileri			
3.1. Müfredat geliştirme ve öğretim Tasarımı	Seçmeli	4	16
3.2. Program değerlendirme	Seçmeli	4	16
4. Eğitim programı koordinasyonu becerileri	Seçmeli	2	8
5. Akademik danışmanlık becerileri	Zorunlu Seçmeli-I	4	16
6. Kişilerarası beceriler ve iletişim becerileri, profesyonellik	Zorunlu Seçmeli-II	4	16
7. Reflektif Uygulama	Zorunlu	4	12
Toplam 7 Modül		40	160

EK-13 PROGRAM GÜNCELLEME SENATO KARARI

1

Sevim Şen

Kime: Sultan Ozcelik
Konu: RE: Program Güncellenmesi

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SENATO GÜNDEMİ VE KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 09.06.2016
TOPLANTI SAYISI : 2016/07

KARARLAR

KARAR 2016/07-04: Lisans Programlarının curriculum güncellenmesi 2016-2017 Güz döneminden başlamak üzere oy birliği ile kabul edildi.

=

EK-14 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ AKREDİTASYON BİLGİLERİ

Program Adı	Akreditasyonu Gerçekleştiren Kuruluş	Akreditasyonun Geçerli Olduğu Süre
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER)	6 yıl (2016 – 2022)
Diş Hekimliği Fakültesi	BS EN ISO 9001:2000	6 yıl (2000 – 2006)
	BS EN ISO 9002:1994	3 yıl (2000 – 2003)
	Accredited Postgraduate Program in Periodontology (EFP)	8 yıl (2014 – 2022)
	Joint Commision International (JCI)	3 yıl (2012 – 2015)
Fen Edebiyat Fakültesi Antropoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Çeviri Bilim	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2012 – 2017)
Fen Edebiyat Fakültesi Fizik	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2012 – 2017)
Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Matematik	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları	2 yıl (2016 – 2018)

	Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	
Fen Edebiyat Fakültesi Tarih	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	2 yıl (2016 – 2018)
Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Endüstri ve Sistem Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Bilgisayar Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Elektrik Elektronik Mühendisliği	For the European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAE) / For the Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Makine Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Kimya Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	5 yıl (2014 – 2019)
Tıp Fakültesi	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD/UTEAK)	6 yıl (2014 - 2020)

EK-15 KARIYER GELİŞİM VE MEZUNLARLA İLETİŞİM 2016 FAALİYET RAPORU



Rektörlük bünyesinde kurulan Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü, öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyasına atılırken bilinçli ve donanımlı bireyler olmalarını; yaşam boyu ihtiyaç duyacakları kariyer yönetimi becerilerini kazanmalarını amaçlayan Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü, öğrenci ve mezunlar ile profesyonel yaşam arasında bir köprü görevi görmektedir.

Müdürlüğümüz bu amaç doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler üç temel hedefi kapsamaktadır:

- Öğrenci ve mezunlar ile bire bir kariyer danışmanlığı yapmak,
- Öğrenci ve mezunları iş dünyasıyla yakınlaştırmak,
- Öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak.
- Mezunlarımıza yönelik yapılan etkinlik ve eğitimler.

Kendini tanıma, ilgi alanlarını ve yetkinliklerini belirleme, kariyer hedeflerini oluşturma, profesyonel hayatlarında atacakları adımları planlama ve yönetme süreçlerinde fikir almak isteyen öğrenci ve mezunlar ofisimizi ziyaret ederek destek almaktadır.

Özgeçmiş yazma konusunda destek arayan öğrenciler ile Türkçe ve İngilizce özgeçmiş örnekleri paylaşılmakta; öğrenci ve mezunların başvuru yapacakları firma ve pozisyonu dikkate alarak başvuruya-özgü özgeçmiş ve ön yazı hazırlamaları, kendilerini etkili biçimde yansıtma sağlanmaktadır.

Öğrenci ve mezunlara mülakat teknikleri konusunda destek verilerek iş ve staj görüşmelerinde kendilerini etkin bir biçimde ifade etmeleri Kariyer Günleri, Kariyer Fuarları ve Kişisel Gelişim Günleri ile sağlanmaktadır.

Öğrenci ve mezunların kariyer hedeflerini belirlerken sektör, firma ve birimleri yakından tanımları sağlanmaktadır. Firma kültürü, çalışma koşulları, işe alım politikaları, adaylarda aranan nitelikler gibi konularda bilgilendirilmektedir.

Girişimcilik ekosistemini yakından tanımak ve dahil olmak isteyen öğrencilerimize mentorluk ve danışmanlık hizmeti sunarak hedefledikleri şekilde ilerlemelerine katkıda bulunmaktadır.

1



Öğrenci ve mezunlara proje ve görevler verilerek birçok alanda tecrübe kazanmaları sağlanmakta, teknik ve bireysel gelişime yönelik eğitimler düzenleyerek iş hayatında ihtiyaç duyacakları donanım, beceri ve yetileri kazanmalarını sağlanmaktadır.

KARİYER GÜNLERİ

Kariyer Günleri; öğrenciler ile iş dünyasının liderlerini bir araya getirmektedir. Farklı sektör ve kurumları temsil eden yöneticilerin, iş dünyası ve bireysel kariyer yolculukları ile ilgili paylaşımları, öğrenciler için yol gösterici olmakta, kariyer planlama süreçlerini desteklemektedir.

29 Şubat – 05 Mart 2016 tarihleri arasında düzenlenen Kariyer Günleri'ne 14.000'nin üzerinde öğrencinin katılımıyla Türkiye'nin önde gelen firmalarından 27 alanında uzman ve üst düzey yöneticilerin konuşmalarıyla gerçekleşmiştir ve profesyonel yetkinliklerine katkıda bulunacak atölye çalışmalarını ile de desteklenmiştir.

Bunun yanı sıra girişimcilik ekosistemine öğrenci ve mezunlarımızı dahil etmek için iki senedir üst üste ev sahipliği yaptığımız "Girişim Savaşçıları" programı ile 8 haftalık programlar ile öğrencilerimize yetkinlik bazlı eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

KARİYER FUARLARI

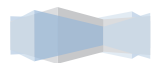
Kariyer Fuarları, öğrenciler ile firmaların insan kaynakları yetkililerini bir araya getirmektedir. Katılımcı firmaların, fuar stantlarında öğrencilerden staj ve iş başvuruları aldıkları, öğrencilerin insan kaynakları yetkilileriyle bire bir iletişime geçerek ön mülakat deneyimi yaşadıkları bir platformdur.

Kariyer Fuarı organizasyonu, fakültelere yönelik olarak, rektörlük binası 4. ve 5. Katta 160 sektördeki öncü firmanın katılımı ile gerçekleşmiştir. Bu sayede öğrencilere kendi alanlarında daha fazla firma ile iletişime geçme imkânı sağlanmıştır.

KİŞİSEL GELİŞİM GÜNLERİ

Öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyasının beklentilerine cevap verebilen; gerekli donanım ve niteliklere sahip bireyler olarak mezun olmalarını sağlamak amacıyla ofisimiz tarafından yürütülen eğitim projesidir.

Bu kapsamda, Beden Dili, Profesyonel Yaşamda Diksiyon ve Güzel Konuşma gibi bireysel gelişime yönelik eğitimler; tasarım ve SAP alanlarında teknik eğitimler dahil toplamda 82 Kişisel Gelişim Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimlere katılım ücretsizdir, tüm öğrenci ve mezunların başvurabildiği eğitimlerin katılımcı listeleri kontenjanlara göre belirlenmiştir.



2012-2013 akademik yılından bu yana Müdürlüğümüz mezun verilerini güncel sektör bilgileri ile birlikte <http://mezunform.yeditepe.edu.tr> linki üzerinden soft ortamda oluşturmaktadır.

Ayrıca Mezunlarla İletişim Ofisi, Yeditepe Üniversitesi Mezunlar Derneği (YUMED), Yeditepeli Hukukçular Derneği, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezunlar Derneği, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezunlar Derneği ve Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimleri Derneği ile çalışmalar yürütmektedir.

Mezunlarımızın iletişimlerine yönelik 2016 yılında ayrıca yapılan etkinlikler;

GELENEKSEL MEZUN KAHVALTIMIZ

Mezunlarımız ile her ayın ilk pazarı bir araya geliyor, ilişkilerimizi güçlendiriyoruz. Mart 2017 tarihinde 12.sini düzenlediğimiz kahvaltımızda alanında başarılı birçok mezun ve girişimci ile bir araya geldik. Farklı lokasyonlarda hem networkümüzü geliştirmek hem de mezunlarımız arasında iş birlikleri sağlamak için kısa network oyun ve eğitimleri de sağlamaktayız.

Mezun Kahvaltı Kronolojik Sırası İse;

Yeditepeli Mezunlar Geleneksel Pazar Kahvaltısı		
Tarih	Mekan	Kişi Sayısı
10.Oca.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	125
07.Şub.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	138
06.Mar.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	102
03.Nis.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	89
01.May.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	114
05.Haz.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	113
04.Eyl.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	108
02.Eki.16	İstek Vakfı Sosyal Tesisleri Göztepe Restaurant	75
06.Kas.16	Big Chefs Nişantaşı	130
04.Ara.16	Sardunya Karaköy	125
05.Şub.17	Borgo Ortaköy	134
05.Mar.17	Wyndham Grand İstanbul Kalamış Marina Hotel	164

FAKÜLTE/BÖLÜM BAZLI MEZUN KAHVALTILARIMIZ

Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü olarak bölüm ve fakülterden bize gelen talepler doğrultusunda fakülte/Bölüm bazlı mezun buluşmaları organize edip, hem akademisyenlerimizin, hem de mezunlarımızın bir arada olduğu buluşmalar gerçekleştirmekteyiz. İlk buluşmamızı 24 Haziran 2016 Sistem ve Endüstri Mühendisliği bölümü mezunları ile gerçekleştirmiş olup 29 Ocak 2017 tarihinde de Makine Mühendisliği bölümü mezunları ile bir araya geldik. 30 Nisan 2017 tarihinde Dış Hekimliği Fakültesi mezunları ile bir araya gelecek olup Mayıs 2017’de ise Tıp Fakültesi mezunları ile kahvaltıda buluşacağız.



YEDİTEPELİ YURT DIŞI MEZUN BULUŞMALARI

Yeditepe Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü olarak biliyoruz ki dünyanın birçok ülke ve bölgesinde başarılı mezunlarımız bulunmakta. Bu sebeple hem kendileri ile bir araya gelmek hem de onların kendi aralarında network oluşturmalarına katkıda bulunmak için buluşmalarımızı gerçekleştirmekteyiz. İlk buluşmamız olan New York buluşmasını 15 Kasım 2016 tarihinde Arte Restoran'da gerçekleştirmiş bulunuyoruz. İkinci yurt dışı buluşmamızı ise 18 Mart 2017 tarihinde Boston'da Cheesecake Factory'de gerçekleştirdik.

YEDİTEPELİ MEZUNLAR SANAT ATÖLYELERİ ve WORKSHOP ÇALIŞMALARI

Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü olarak mezunlarımızla hafta sonu ya da mesai saati çıkışında buluşup sanat atölyeleri veya workshop programlarına katılıyoruz. İlk etkinliğimizi 18 Ocak 2017'de Eataly Mutfak Atölyesinde İtalyan Yemekleri ile yapmış olup sonrasında 16 Şubat 2017'de Studio Masterpiece'de resim atölyesi ve 24 Mart 2017'de Studio Masterpiece'de string art atölyelerine mezunlarımızla beraber katıldık.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MENTORLUK PROGRAMI

Yeditepe Üniversitesi mezunları ve öğrencilerini bir araya getiren ve altı aylık periyotlar halinde devam eden mentorluk programı Aralık 2016'da başlamış olup 22 Mentor ve 22 Öğrenci ile devam etmektedir. Gönüllülük esasına bağlı olarak sosyal sorumluluk projesi kapsamında oluşturduğumuz programımıza mentor ve mentileri özenle seçip eşleştirmeleri uygun profil ve kariyer hedeflerine yönelik yapmaktayız. Programın amacı ise alanında başarılı mezunlarımız ile aynı kariyer hedefi olan öğrenci ve yeni mezunların altı ay boyunca ayda en az bir defa yüz yüze bir defa da online ortamda bir araya gelmesidir. Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü olarak mentor ve mentilerin rutin aylık buluşmaların yanında mentorluk programının verimli bir şekilde ilerlemesi için eğitim ve etkinlikler ile desteklemekteyiz. İlk etkinliğimiz 20 Şubat 2017'de Microsoft Türkiye ofisinde "Nasıl Mentor Olunur? Nasıl Menti olunur?" ile gerçekleştirmiş olup sırasıyla 15 Nisan 2017'de Atla Gelişim - Sezgisel Liderlik 14 Mayıs 2017'de ise Nefes-Meditasyon organizasyonumuz ile mentorluk programı katılımcıları ile birlikte olacağız.

KAMPÜSTE MEZUN SOHBETLERİ

Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü olarak her daim başarılı mezunlarımızla temas halinde olmayı hedefliyor, sektörel bilgi ve birikimlerini öğrencilerimizle paylaşmaları konusunda mezunlarımızı kampüsümüze davet ediyoruz. Kampüste mezun sohbetleri kapsamında 24 Kasım 2016 tarihinde San Fransisco merkezli Datameer'de Big Data alanında görev alan mezunumuz Adem Taylan Şengül öğrenci ve yeni mezunlarımıza Big Datayı hakkında bilgi ve tecrübelerini paylaştı. Ayrıca 6 Aralık 2016 tarihinde Turkcell'de görev yapan Mühendislerimizden Aykut Ömer Öztürk – Emrah Karadere – Necip Alperen Tugan öğrencilerimizle bir araya gelip kendi kariyer süreçleri hakkında bilgi verdiler. Ödüllü şefimiz İsmet Saz ise 23 Aralık 2016 tarihinde Gastronomi bölümü öğrencilerimiz ile beraber mutfaka girip lezzetli yemekler yaptılar. Buluşmada İsmet Saz öğrencilerimize kariyerleri doğrultusunda tavsiyeler verip kendi kariyer süreci hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirdi.



EK-16 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GERİ BİLDİRİM SONRASI YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

- Dersliklerde ortaya çıkan alt yapı ve teknik sorunların giderilmesi (BARKO, Bilgisayar, klima, vs)
- Günlük ders programının bağımsız çalışma saatlerinin arttırılması için saat 18.00 den erkene çekilmesi
- Ölçme değerlendirmeye ilişkin komitelerin ders saati ağırlıklarına göre sınav sorularının hesaplanması
- Komite sınavları öncesi bağımsız çalışma saatlerinin arttırılması için komite son derslerinin öne çekilmesi
- Sınav sonrası soru tartışma ve program değerlendirme oturumlarının revizyonu
- Anatomi hocalarımızla uyumlu ve sorun çözmeye odaklı çalışma ortamı (Program yenilendi, LAB dersleri iki hocayla yürütülmeye başlandı)
- Devam Sorunu olan öğrencilerin danışmanlarla birlikte takibi,
- Öğrenci devamı komite bazında izlenerek devamsızlığı olan öğrencilerle hem Koordinatörlüğümüzce görüşülmekte, hem de danışmanları ile görüşmeleri ve gereken önlemlerin alınması sağlanmaktadır
- Yatay geçişle gelen öğrencilere sınav oryantasyonu

1

1

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

KURUM HAKKINDAKİ GENEL DÜŞÜNCELER

SORU1: [1] Çalıştığım kurum çalışanlarına değer verir.

SORU2: [1] Çalıştığım kurum hizmet verdiği kitlenin memnuniyetini esas alan bir kurumdur.

SORU3: [1] Çalıştığım kurumun aynı sektörde hizmet veren firmalar arasında saygınlığı ol...

SORU4: [1] Çalıştığım kurumda geleceğim açısından kendimi güvende hissediyorum.

SORU5: [1] Çalışanların fikirlerine ve isteklerine önem verildiğini ve gerçekleştirme y...

ÜST YÖNETİM

SORU6: [1] Üst Yönetim beni dinler, düşüncelerime değer verir.

SORU7: [1] Üst Yönetim iş süreçleri ve departman amaçları doğrultusunda beni etkin şeki...

SORU8: [1] Üst Yönetim kişisel gelişimimi teşvik ve gerektiğinde motive eder.

SORU9: [1] Üst Yönetim yapılan hatalara yapıcı ve düzeltici yaklaşım sergiler.

SORU10: [1] Üst Yönetim başarıyla yaptığım işleri takdir edip beni onurlandırır.

SORU11: [1] Üst Yönetim akademisyenleri ile kurduğu ilişkide eşit ve profesyonel davranır.

SORU12: [1] Üst Yönetim bize karşı şeffaf davranır.

SORU13: [1] Üst Yönetim akademik gelişimine önem verir.

YAPILAN İŞ ve İÇERİĞİ

SORU14: [1] Yaptığım işin kurum için önemli ve değerli olduğunu düşünüyorum.

SORU15: [1] Görev yaptığım bölümde çalışmaktan memnunum.

SORU16: [1] İşimi yapmaktan keyif alıyorum.

SORU17: [1] İşim bana sürekli gelişme imkanı sağlıyor.

SORU18: [1] İşimle ilgili sorumluluklarımı yerine getirebilmem için gereken bilgi ve bec...

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

İLETİŞİM

SORU19: [1] Kurumla ya da çalışanlarla ilgili bilinmesinde yarar olan konular üst yöneti...

SORU20: [1] Kurum içersindeki bilgi paylaşımı ve şirket içi haberleşme etkin şekilde sağ...

SORU21: [1] Kişisel düşünce ve önerilerimi açıkça ortaya koyabiliyorum.

SORU22: [1] Kurum yönetmelikleri ve prosedürleri konusunda yeterince bilgi veriliyor.

SOSYAL FAALİYETLER

SORU23: [1] Kurumumuzda çalışan motivasyonunu ve mutluluğunu arttırmaya yönelik aktivite...

EĞİTİM OLANAKLARI

SORU24: [1] Kurumumuzda kişisel gelişim ile ilgili yeterli düzeyde eğitim verilmektedir.

SORU25: [1] Kurumumuzda gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin içeriğinden memnunum.

SORU26: [1] Aldığım eğitimler yaptığım işe katkı sağlıyor.

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

GENEL ÇALIŞMA ŞARTLARI

SORU27: [1] Kurumumuzda sağlanan yemek şartlarından memnunum.

SORU28: [1] Kurumumuzda sağlanan servis hizmetlerinden memnunum.

SORU29: [1] Kurumumuzda sağlanan temizlik hizmetinden memnunum.

SORU30: [1] Çalıştığım ortamdaki ısıtma sisteminden memnunum.

SORU31: [1] Çalıştığım ortamdaki soğutma sisteminden memnunum.

SORU32: [1] Çalıştığım ortamın havalandırma koşullarından memnunum.

SORU33: [1] Çalışma koşullarını iş güvenliği ve sağlık açısından yeterli buluyorum.

SORU34: [1] Çalıştığım ortamdaki aydınlatma sisteminden memnunum.

BAĞLILIK

SORU35: [1] Kendimi Yeditepe ailesinin bir ferdi gibi görüyorum.

SORU36: [1] Farklı bir iş olanağı olsa bile bu iş yerinde kalmayı tercih ederim.

SORU37: [1] Bu kurumda çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.

KARİYER GELİŞİMİ

SORU38: [1] Kurumumda kariyer gelişim olanaklarını yeterli buluyorum.

SORU39: [1] Üniversitemizde yurtiçi ve yurtdışı kongre ve konferans katılım için parasal...

SORU40: [1] Akademik görevlendirmeler konusunda olanak elde edebileceğime inanıyorum.

GÖRÜŞLERİNİZ..

SORU41: [1] Bu kurumda olmak benim için ne ifade ediyor?

SORU42: [1] İyileştirilmesi Çalışması Yapılması Gerektiğini Düşündüğüm Konular:

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

▼ KURUM HAKKINDAKİ GENEL DÜŞÜNCELER

SORU1: [1] Çalıştığım kurum çalışanlarına değer verir.

SORU2: [1] Çalıştığım kurum hizmet verdiği kitlenin memnuniyetini esas alan bir kurumdur.

SORU3: [1] Çalıştığım kurumun aynı sektörde hizmet veren firmalar arasında saygınlığı ol...

SORU4: [1] Çalıştığım kurumda geleceğim açısından kendimi güvende hissediyorum.

SORU5: [1] Çalışanların fikirlerine ve isteklerine önem verildiğini ve gerçekleştirme y...

▼ ÜST YÖNETİM

SORU6: [1] Üst Yönetim beni dinler, düşüncelerime değer verir.

SORU7: [1] Üst Yönetim iş süreçleri ve departman amaçları doğrultusunda beni etkin şeki...

SORU8: [1] Üst Yönetim kişisel gelişimimi teşvik ve gerektiğinde motive eder.

SORU9: [1] Üst Yönetim yapılan hatalara yapıcı ve düzeltici yaklaşım sergiler.

SORU10: [1] Üst Yönetim başarıyla yaptığım işleri takdir edip beni onurlandırır.

SORU11: [1] Üst Yönetim akademisyenleri ile kurduğu ilişkide eşit ve profesyonel davranır.

SORU12: [1] Üst Yönetim bize karşı şeffaf davranır.

SORU13: [1] Üst Yönetim akademik gelişimine önem verir.

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

YAPILAN İŞ ve İÇERİĞİ

SORU14: [1] Yaptığım işin kurum için önemli ve değerli olduğunu düşünüyorum.

SORU15: [1] Görev yaptığım bölümde çalışmaktan memnunum.

SORU16: [1] İşimi yapmaktan keyif alıyorum.

SORU17: [1] İşim bana sürekli gelişme imkanı sağlıyor.

SORU18: [1] İşimle ilgili sorumluluklarımı yerine getirebilmem için gereken bilgi ve bec...

İLETİŞİM

SORU19: [1] Kurumla ya da çalışanlarla ilgili bilinmesinde yarar olan konular üst yöneti...

SORU20: [1] Kurum içersindeki bilgi paylaşımı ve şirket içi haberleşme etkin şekilde sağ...

SORU21: [1] Kişisel düşünce ve önerilerimi açıkça ortaya koyabiliyorum.

SORU22: [1] Kurum yönetmelikleri ve prosedürleri konusunda yeterince bilgi veriliyor.

SOSYAL FAALİYETLER

SORU23: [1] Kurumumuzda çalışan motivasyonunu ve mutluluğunu arttırmaya yönelik aktivite...

EĞİTİM OLANAKLARI

SORU24: [1] Kurumumuzda kişisel gelişim ile ilgili yeterli düzeyde eğitim verilmektedir.

SORU25: [1] Kurumumuzda gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin içeriğinden memnunum.

SORU26: [1] Aldığım eğitimler yaptığım işe katkı sağlıyor.

EK-17 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

GENEL ÇALIŞMA ŞARTLARI

SORU27: [1] Kurumumuzda sağlanan yemek şartlarından memnunum.

SORU28: [1] Kurumumuzda sağlanan servis hizmetlerinden memnunum.

SORU29: [1] Kurumumuzda sağlanan temizlik hizmetinden memnunum.

SORU30: [1] Çalıştığım ortamdaki ısıtma sisteminden memnunum.

SORU31: [1] Çalıştığım ortamdaki soğutma sisteminden memnunum.

SORU32: [1] Çalıştığım ortamın havalandırma koşullarından memnunum.

SORU33: [1] Çalışma koşullarını iş güvenliği ve sağlık açısından yeterli buluyorum.

SORU34: [1] Çalıştığım ortamdaki aydınlatma sisteminden memnunum.

BAĞLILIK

SORU35: [1] Kendimi Yeditepe ailesinin bir ferdi gibi görüyorum.

SORU36: [1] Farklı bir iş olanağı olsa bile bu iş yerinde kalmayı tercih ederim.

SORU37: [1] Bu kurumda çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.

KARİYER GELİŞİMİ

SORU38: [1] Kurumumda kariyer gelişim olanaklarını yeterli buluyorum.

SORU39: [1] Üniversitemizde yurtiçi ve yurtdışı kongre ve konferans katılım için parasal...

SORU40: [1] Akademik görevlendirmeler konusunda olanak elde edebileceğime inanıyorum.

GÖRÜŞLERİNİZ..

SORU41: [1] Bu kurumda olmak benim için ne ifade ediyor?

SORU42: [1] İyileştirilmesi Çalışması Yapılması Gerektiğini Düşündüğüm Konular:

EK-18 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

Sosyal Sorumluluk Projesinin Adı: KULLANILMAYAN İLAÇ KAMPANYASI

Proje Yürütücüsü: Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Proje Ortakları: Yeditepe Üniversitesi İlaç ve Zehir Bilgi Danışma Birimi (YİZDA)

Yeditepe Üniversitesi Uygulama Eczanesi

Proje Sponsoru: İstanbul Eczacı Odası

Proje Başlangıç Tarihi: 20.12.2016

Yeditepe Üniversitesi İlaç ve Zehir Bilgi Danışma Biriminde (YİZDA) ilaç ve ilaçla ilgili olaylarda, toplum sağlığını, güvenliğini sağlayacak ilaç bilgisi sunulmaktadır. Kullanılmayan ilaç konusu ne denli önemli olsa da ülkemizde hala gerekli bilinç oluşmamıştır. Yaptırım gücü yüksek bir yönetmeliğin eksikliği dolayısıyla atık ilaçların çevre tahribatına katkısı devam etmektedir. Halkımızın evde kullanılmayan veya son kullanma tarihi geçmiş olan ilaçları evsel atık olarak çöplere veya şehir kanalizasyonuna atmaması için bilinçlendirilmesi gerekmektedir. Bu alanda en büyük görev eczacılara ve üretici firmalara düşmektedir. Bu düşüncelerden yola çıkarak, bu projeye hem toplumumuzu bilinçlendirmek; hem de kullanılmayarak atık durumuna düşmüş olan ilaçların toplanmasına katkıda bulunmak amaçlanmıştır.

Amaç: Kullanılmayan veya son kullanma tarihi geçmiş olan ilaçların toplanmasına katkıda bulunmak ve bu ilaçların imha edilmesi konusunda üniversitemiz bünyesindeki çalışanları ve öğrencileri bilinçlendirmek amaçlanmaktadır.

Hedef: Projemiz sonucunda çöpe, tuvalete ya da lavaboya dökülen ilaçlardan kaynaklanan çevre kirliliğine engel olarak daha yaşanabilir bir dünya oluşumuna katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Proje İşleyişi: Proje işleyişimiz proje öncesi, atık ilaçların toplanması ve proje sonrası olmak üzere 3 aşamadan oluşmaktadır.

- 1- **Proje öncesi:** Üniversite genelinde (öğrenciler-çalışanlar) anket çalışması yapılacaktır.
- 2- **Atık ilaçların toplanması:** Atık ilaçlar kampanya sorumlusu olan Yeditepe Üniversitesi Uygulama Eczanesi tarafından teslim alınacaktır. Atık ilaçlar teslim alınırken form doldurulacaktır. Formda alınacak bilgiler:
 - İlacın adı
 - Orjinal paket içerisinde / değil
 - Son Kullanma Tarihi
 - Teslim edilen kutudaki ürün miktarı

Atık ilaçlar YÜ Uygulama Eczanesi'nde depolanıp imha edilmek üzere ilgili birime gönderilecektir.

- 3- **Proje sonrası:** Proje öncesi yapılan anketler ve atık ilaçlar toplanırken alınan kayıtlar doğrultusunda hangi tip ilaçların atık ilaç olmaya daha yakın olduğu istatistiksel olarak belirlenerek proje sonuç raporu hazırlanacaktır.

EK-19 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ İÇİN BELİRLENEN KRİTERLER

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ 2017-2018 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ TEMEL İLKE VE KURALLARI

Genel Kurallar

1. Kurumiçi yatay geçişler, üniversite bünyesinde yer alan herhangi bir lisans programına yapılabilir.
2. Lisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
3. Lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği lisans programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği lisans programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin lisans programlarının en düşük puanından az olmaması şartı aranır.
4. 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren Hukuk Fakültesi için en düşük 150 000'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
5. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Mimarlık programları için en düşük 200 000'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
6. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Mühendislik programları için en düşük 240 000'inci sırada olan adaylar başvurabilir.

Öğretim Süresi

7. Yatay geçiş öncesinde yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğretim süresine dahildir.

Özel Yetenek Gerektiren Programlara Geçiş

8. Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan lisans programlarına kurumiçi yatay geçişlerde adayların diğer koşulların yanı sıra yapılacak yetenek sınavına girmiş olmaları gerekir.

Bursun Devamı

9. Yeditepe Üniversitesine yerleştirildiği yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Kılavuzlarında "Burslu" öğrenci alınacağı belirtilen lisans programlarına kayıtlı olup bursu devam eden öğrencilerin burslarının devamı konusu başarı durumuna göre Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilir.

Başvuru Koşulları

10. İlgili öğretim yılına ait üniversitenin internet sayfasında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvurular, Yeditepe Üniversitesi Kurumiçi Yatay Geçiş Başvuru Formuyla, **4 Ağustos 2017 Cuma** günü mesai saati bitimine kadar Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır.
11. Kurumiçi yatay geçiş yapacak öğrencilerin, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı hariç, kayıtlı buldukları programın yarıyıl sistemine göre eğitim yapması halinde en az **iki yarıyıl**; yıl sistemine göre eğitim yapması halinde en az **bir yıl derslere devam** etmiş olmaları gerekir.
12. **Kayıt dondurmuş** (geçici ayrılma hakkından yararlanmış) **olmak**, yatay geçiş hakkından yararlanmaya **engel değildir**.

Değerlendirme Öncelikleri

13. Başvuruların kontenjandan fazla olması halinde sıralama, adayların geldikleri programdaki not ortalaması ve halen kayıtlı oldukları programa girerken elde ettikleri giriş puanı dikkate alınarak yapılır.

Değerlendirme İşlemleri

14. Başvuru dosyaları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili Fakülte Dekanlıklarına gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulları başvuruları, akademik takvimde belirtilen süre içinde sonuçlandırır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirir.

Sonuçların Bildirilmesi

15. Her bir lisans programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar ayrıca yazılı olarak bildirilir.

LİSANS PROGRAMLARINA GENEL NOT ORTALAMASINA GÖRE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ TEMEL İLKE VE KURALLARI

Genel Kurallar

16. Kurumlararası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin **en az %80**'i aynı olduğu tespit edilen) eşdeğer lisans programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
17. Lisans programlarının **ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına** yatay geçiş yapılamaz.

Öğretim Süresi

18. Yatay geçiş öncesinde **yabancı dil hazırlık sınıfı dışında** geçirilen süre öğretim süresine dahildir.

Özel Yetenek Gerektiren Programlara Geçiş

19. Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan lisans programlarına yatay geçişlerde adayların diğer koşulların yanı sıra yapılacak **yetenek sınavına** girip başarılı olmaları gerekir.

Başvuru Koşulları

20. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme **takvimi**, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.
21. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilen ilgili öğretim yılına ait üniversitenin kurumlararası yatay geçiş kontenjanlarına başvurular, **Yeditepe Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Formuyla Öğrenci İşleri Müdürlüğüne** yapılır
22. Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının **100 üzerinden en az 60** olması (genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 1,50 olması) şartı aranır.
23. Geline yükseköğretim kurumunda kayıtlı bulunulan son dönemin bitiminden itibaren **iki yarıyıldan fazla** süre geçmiş olanlar ile bir yükseköğretim kurumundan **disiplin cezasıyla** çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.
24. **Kayıt dondurmuş olmak**, yatay geçiş hakkından yararlanmaya engel değildir.
25. **Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte**
- Öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu lisans programına **eşdeğerliğinin** ilgili üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.
 - 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren **Hukuk Fakültesi** için en düşük **150 000**'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
 - 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren **Tıp Fakültesi** için en düşük **40 000**'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
 - 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren **Mimarlık** programları için en düşük **200 000**'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
 - 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren **Mühendislik** programları için en düşük **240 000**'inci sırada olan adaylar başvurabilir.
 - KKTC** üniversitelerinin hukuk, tıp, mimarlık ve mühendislik programlarına ÖSYM'ce başarı sıraları gözetilmeksizin merkezi olarak yerleştirilen ve kayıt olan öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, yukarıda a, b, c ve d. maddelerde belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir.
 - Yurtdışında öğrenim görülen ve YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapmak isteyen TC ve KKTC uyruklu öğrencilerin, ÖSYS'den ilgili yılın lisans programları için gerekli taban puanına ya da SAT 1'den en az 1000, ACT'den en az 21 puan almış olması veya Abitur, Fransız Bakaloryası, Uluslararası Bakalorya (International

Baccalaureat IB) ve GCE A Level Sertifikası (en az iki ders), Avusturya Matura Diploması (Matura Reifezeugnis), İtalya Maturita (Diploma di Maturita) belgelerinden birine sahip olması gerekir.

- h. **Başarı sırası aranmayan programlar** için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla, geçmek istediği lisans programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği lisans programına eşdeğer yurtiçindeki diğer üniversitelerin lisans programlarının en düşük puanından az olmaması şartı aranır.
- i. Yatay geçiş yapılmak istenen lisans programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki **taban puana** sahip olanların başvurusu, üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurtdışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

Yedek Adaylar

26. Madde 7'de belirtilen başarı şartını

- a. **Taşıyan** yeterli sayıda adayın olması halinde, kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir; belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır,
- b. **Sağlayamayan** ancak, merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği lisans programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları, başarı şartını sağlayan adayların yerleşmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

Özel Durumlar

16. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, **devlet hizmetinde** görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Üniversitenin ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurtdışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.
17. Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı **diplomatların** çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın üniversitenin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.
18. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin **uyrukluğunda** bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı, yurtdışı yatay geçiş kontenjanlarından bağımsız değerlendirilir.

Yabancı Dil Bilgisi

19. Yeditepe Üniversitesinde, adayların yatay geçiş başvurularının değerlendirme işlemlerine alınabilmesi için yukarıda belirtilen koşulların yanı sıra yabancı dil bilgilerinin yeterli olduğunu kanıtlamaları gerekmektedir.

İngilizcilerinin yeterli olduğunu kanıtlamak için adayların,

- üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği TOEFL (computer based total 213; paper based total 550, internet based total 79) (Bu belgeler, alındıkları tarihten itibaren 2 yıl için geçerlidir.) veya
- uluslararası nitelikte bir İngilizce sınav sonucu sunmayanların, Yeditepe Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü tarafından **9 Ağustos 2017** tarihinde düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları

gerekmektedir. Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği uluslararası nitelikteki sınava ilişkin olarak, sınavın hangi kurumlardan alındığı, sonuç belgelerinin ulaştırılması vb. koşullarla ilgili bilgiler için Yeditepe Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu Koordinatörlüğüne başvurulması gerekmektedir.

Öğretim dili Almanca, Fransızca ve İtalyanca olan programlar için yukarıda sayılan koşullar, ilgili dillerin her biri için ayrıca belirlenir.

Değerlendirme İşlemleri

20. Başvuru dosyaları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili Fakülte Dekanlıklarına gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar, başvuruları, adayların genel not ortalaması ve yukarıda sayılan diğer ölçütleri dikkate alarak sonuçlandırır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirir.

Sonuçların Bildirilmesi

21. Kurumlararası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

BAŞVURU TARİHİ ve YERİ

Bütün başvurular, belgeler tamamlanmış olarak en geç **4 Ağustos 2017** Cuma günü mesai bitimine kadar aşağıdaki adrese **şahsen** yapılacaktır. Eksik belgeli başvurular işleme alınmayacaktır. Başvurunun reddi halinde evrak ve başvuru ücreti geri verilmez.

Adres

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

26 Ağustos Yerleşimi, Kayışdağı Cad., 34755, Kayışdağı, Ataşehir, İSTANBUL

web sitesi: <http://www.yeditepe.edu.tr>.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
2016-2017 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
LİSANS PROGRAMLARINA MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANLARINA GÖRE YATAY
GEÇİŞ TEMEL İLKE VE KURALLARI

Genel Kurallar

27. Merkezi Yerleştirme Puanlarına Göre Yatay Geçiş başvurularında, öğrencinin merkezi sınava girip yerleştirildiği programa kayıt olduğu yıl itibarıyla, geçmek istediği lisans programı için geçerli olan puan türünde aldığı yerleştirme puanının, Yeditepe Üniversitesinin yatay geçiş yapılmak istenen lisans programının en düşük puanına eşit ya da yüksek olması şartı aranır.
28. 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren Hukuk Fakültesi için en düşük 150 000'inci, Tıp Fakültesi için en düşük 40 000'inci sırada olan; 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Mimarlık programları için en düşük 200 000'inci, Mühendislik programları için en düşük 240 000'inci sırada olan adaylar başvurabilir. KKTC üniversitelerinin hukuk, tıp, mimarlık ve mühendislik programlarına ÖSYM'ce başarı sıraları gözetilmeksizin merkezi olarak yerleştirilen ve kayıt olan öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, bu belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir.
29. Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler, 1. Maddede belirtilen koşulları sağlamaları durumunda başvuru yapabileceklerdir. Ancak, Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan lisans programları arasında merkezi sistem puanlarına göre yatay geçiş yapılması söz konusu değildir.
30. Askeri yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmekte olanların yatay geçiş başvuru hakkı bulunmamaktadır.
31. Merkezi yerleştirme puanlarına göre Türkiye veya KKTC'de bir yükseköğretim programına yerleşip kayıt yaptırmayanlar ile ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeyenlerden kendi olanaklarıyla yurt dışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayanlar ve öğrenci statüsünde olanların merkezi yerleştirme puanlarına göre yatay geçiş başvuruları söz konusu değildir.
32. Merkezi Yerleştirme Puanlarına Göre Yatay Geçiş, 2017-2018 eğitim-öğretim döneminden önce yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olmak koşuluyla, lisans programlarının hazırlık sınıfı ve son sınıf dahil ara sınıflara yapılabilir.
33. Yukarıda 1. maddede sözü edilen koşulu karşılayan aday sayısının, başvurunun yapıldığı yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzunda yer alan ilgili programın toplam kontenjanının %30'unu geçmemesi halinde, tümünün kayıtları yapılır. Herhangi bir programın Merkezi Yerleştirme Puanlarına Göre Yatay Geçiş kontenjanı, her bir sınıf için ilgili yılın ÖSYS kılavuzunda yer alan toplam kontenjanı üzerinden belirlenir. Aday sayısının kontenjandan fazla olması durumunda, ÖSYS yerleştirme puanı en yüksek adaydan başlamak üzere kontenjan kadar adayın kaydı gerçekleştirilir.
34. Merkezi Yerleştirme Puanlarına Göre Yatay Geçiş hakkından bir defaya mahsus yararlanılabilir. Ancak, bu yolla yatay geçiş yapanların, daha sonraki dönemlerde, ÖSYM tarafından yerleştirildiği programa dönme hakkı mevcuttur.

Öğretim Süresi

35. Yatay geçiş öncesinde yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğretim süresine dahildir.

Başvuru Koşulları

11. Başvurular, Yeditepe Üniversitesi Merkezi Yerleştirme Puanlarına Göre Yatay Geçiş Başvuru Formuyla Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır.
12. Başvuruların değerlendirilmesinde, genel not ortalaması vb. koşullara bakılmaksızın sadece, yukarıda 1. ve 2. maddede sözü edilen merkezi yerleştirme puanları ile başarı sıraları dikkate alınır.
13. ÖSYS Kılavuzunda programa kayıt için aranan özel koşulların bulunması durumunda bu koşulların sağlanması gerekir.
14. Geline yükseköğretim kurumunda kayıtlı bulunulan son dönemin bitiminden itibaren iki yarıyıldan fazla süre geçmiş olanlar ile bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.
15. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmaya engel değildir.

Özel Durumlar

16. Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre yerleştirildiği programdan yatay geçiş yapmak isteyen adayların DGS puanları dikkate alınır.
17. Rusya Federasyonunda öğrenim görmekte olan öğrencilerin kayıt olduğu yıl itibarıyla, geçmek istediği lisans programı için geçerli olan puan türünde aldığı yerleştirme puanının, (a) Yeditepe Üniversitesinin yatay geçiş yapılmak istenen lisans programının en düşük puanına eşit ya da yüksek olması veya (b) eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin lisans programlarının en düşük puanından az olmaması şartı aranır.
18. MTOK programlarında kayıtlı olan öğrenciler, madde 1'deki koşulları sağlamaları halinde merkezi yatay geçiş işlemlerinden yararlanabilirler.
19. Yatay geçiş yapılmak istenen Yeditepe Üniversitesi lisans programının, adayın yerleştirildiği yıl ÖSYS kılavuzunda yer almaması halinde yatay geçiş yapılamaz.
20. Ara sınıflarda okuyan öğrencilerin başvurduğu lisans programının, başvuru yapılan yılın ÖSYS kılavuzunda yer almaması durumunda, öğrencinin merkezi sistemle yerleştirildiği yılın ÖSYS kılavuzundaki toplam kontenjanı dikkate alınır.
21. Ara sınıflara yatay geçiş başvurularında, adayların intibakları ilgili fakültelerin kurulları tarafından yapılır.
22. Yatay geçiş yapan bir öğrenci öğretim ücretinin tümünü ödemek zorundadır.

Yabancı Dil Bilgisi

25. Öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı olanlar ile Yeditepe Üniversitesinin hazırlık sınıfına veya ilgili programın birinci sınıfının ilk dönemine yatay geçiş yapacak olan adayların yukarıda belirtilen koşulların yanı sıra yabancı dil bilgilerinin yeterliğine de bakılacaktır.

İngilizce yeterliği için adayların,

- Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği TOEFL (computer based total 213; paper based total 550, internet based total 79) sınavında başarılı olmaları (Bu belge, alındığı tarihten itibaren 2 yıl için geçerlidir.)

veya

- Uluslararası nitelikte bir İngilizce sınav sonucu sunmayanların, Yeditepe Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü tarafından **9 Ağustos 2017** Çarşamba günü saat 10:30'da düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları gerekmektedir. Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği uluslararası nitelikteki sınava ilişkin olarak, sınavın hangi kurumlardan alındığı, sonuç belgelerinin ulaştırılması vb. koşullarla ilgili bilgiler için Yeditepe Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu Koordinatörlüğüne başvurulması gerekmektedir.

Yukarıdaki koşulları sağlayamayan hazırlık sınıfına veya ilgili programın birinci sınıfına yatay geçiş yapacak olan adayların programa başlayabilmeleri için İngilizce Hazırlık Programına devam etmeleri zorunludur.

Örneğin,

- **Öğretim dili Türkçe** olan (*kayıtlı olunan programa yerleştirildiği yılın ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Bk. 21* veya Bk. 46* koşulları bulunsa bile*) bir programdan
 - **Birinci sınıfa** yatay geçiş başvurusu yapanlar, **yeterlik sınavına girecekler** ve sınavda başarılı olamadıkları takdirde yabancı dil hazırlık programına devam edecekler,
 - **Ara sınıflara** yatay geçiş başvurusu yapanlar, **yeterlik sınavına girecekler** ve sınavda başarılı olamadıkları takdirde yabancı dil hazırlık programına devam etme hakları olmadığı için başvuruları kabul edilmeyecektir.
- **Öğretim Dili İngilizce** (*kayıtlı olunan programa yerleştirildiği yılın ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Bk. 21* veya 15* ile Bk. 28* koşulu olan*) veya **Öğretim Dili en az %30 İngilizce** (*kayıtlı olunan programa yerleştirildiği yılın ÖSYS*

Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Bk. 21 veya 15* ile Bk. 86* koşulu olanlar ile **öğretim dili Türkçe** olmasına karşın kayıtlı olunan programa yerleştirildiği yılın ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Bk. 21 koşulu bulunup **Türk Dili ve Edebiyatı** programına başvuranlardan*

- **Hazırlık sınıfında okumakta** olan ya da **hazırlık sınıfını yeni bitirmiş** olanlar, **yeterlik sınavına girecekler** ve sınavda başarılı olamadıkları takdirde yabancı dil hazırlık programına devam edeceklerdir.
- **Ara sınıflara yatay geçiş başvurusunda bulunanların yabancı dil yeterlik sınavına girme zorunluluğu yoktur.**

Öğretim dili Almanca, Fransızca ve İtalyanca olan programlar için yukarıda sayılan koşullar, ilgili dillerin her biri için ayrıca belirlenir.

Değerlendirme İşlemleri

24. Başvuru dosyaları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili Fakülte Dekanlıklarına gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar, başvuruları, adayların merkezi yerleştirme sınavı sonuçları ve yukarıda sayılan diğer ölçütleri dikkate alarak sonuçlandırır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirir.

Sonuçların Bildirilmesi

25. Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş değerlendirme sonuçları, üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

-
- * Bk. 15 Bir yıl süreli zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanır. Hazırlık Sınıfı, öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dahil değildir. İngilizce Yeterlik Sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler doğrudan birinci sınıfa alınırlar. Öğrencilere, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.
- Bk. 21 Bir yıl süreli zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanır, programın sonunda İngilizce Yeterlik Sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler doğrudan birinci sınıfa kayıtları yapılır. İngilizce Hazırlık Sınıfı, öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dahil değildir. Üniversiteye kabul edilen
- a. ulusal ve/veya uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden, yine üniversiteye belirlenen düzeyde başarılı olduğunu belgeleyen,
- b. Üniversiteye öğretim yılı başında yapılacak İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olanlar doğrudan birinci sınıfa alınırlar. Öğrencilere, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.
- Bk. 28 Öğretim dili İngilizcedir.
- Bk. 46 İsteyen öğrencilere kontenjan dahilinde bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dahil değildir.
- Bk. 86 Bu programdaki öğretim dili en az %30 İngilizcedir.
- Bk. 86 Bu programdaki öğretim dili en az %30 İngilizcedir.

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ



Erasmus+ Programme

Key Action 1

– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2016/17 – 2020/21 between programme countries

Minimum requirements

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
HOGESCHOOL ROTTERDAM / Rotterdam University of Applied Sciences	NL ROTTERD 03	<p>Institutional Coordinators: Centre of International Affairs Kralingse Zoom 91 3063 ND Rotterdam The Netherlands</p> <p>Mrs. Fiona Waldram Erasmus+ institutional coordinator E: F.Waldram-Geilman@hr.nl</p> <p>Ms. Ms. Maria James International Coordinator E: m.james@hr.nl</p> <p>Academic contact: Ms. Monique Abbenbroek School of Communication, Media and Information Technology E: m.abbenbroek@hr.nl</p>	www.rotterdamuas.com
YEDITEPE UNIVERSITY International Office 26 Ağustos Yerleşimi	TR ISTANBU21	<p>Institutional Coordinator: Prof. Dr. Haluk Kabaalioğlu erasmus@yeditepe.edu.tr</p>	http://www.yeditepe.edu.tr/

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

Kayışdağı Cad. 34755 Ataşehir İstanbul, Turkey		tel.: +90 216 578 0604	International Office: http://international.yeditepe.edu.tr/
Department name Department of Public Relations and Publicity		Departmental Coordinator: Assist Prof. Dr. Özlem Akkaya ozlem.akkaya@yeditepe.edu.tr u.tr Tel: +902165781269	

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

Student mobility (SM):

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subj ect area code * [ISC ED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships *
NL ROTTERD03	TR ISTANBU21	342	Public Relations and Publicity	1 st	2 x 4,5 months	
TR ISTANBU21	NL ROTTERD03	342	Public Relations and Publicity	1 st	2 x 4,5 months	

Staff mobility (ST):

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subj ect area code * [ISC ED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching	Staff Mobility for Training *
NL ROTTERD03	TR ISTANBU21	342	Public Relations and Publicity	1 teacher/5 days	
TR ISTANBU21	NL ROTTERD03	342	Public Relations and Publicity	1 teacher/5 days	

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving Institution [Erasmus code]	Optional Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
NL ROTTERD03	Public Relations and Publicity	English		B2 minimum	C1
TR ISTANBU21	Public Relations and Publicity	English		B1 minimum	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

D. Additional requirements

[To be completed if necessary, other requirements may be added on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
NL ROTTERD03	September-December/January	-
TR ISTANBU21	September-December/January	February-June

[* to be adapted in case of a trimester system]

2. The receiving institution will send its **decision** within 8 weeks.

1. A **Transcript of Records** will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. [It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

2. Termination of the agreement

The inter-institutional agreement may be amended by mutual agreement. The inter-institutional agreement may be terminated by either party. In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. In the event of such notice being given, all existing commitments to staff or students will be fulfilled. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

Grading systems of the institutions

Yeditepe University

90 - 100	4,0	AA	EXCELLENT
85 - 89	3,5	BA	
80 - 84	3,0	BB	VERY GOOD
75 - 79	2,5	CB	GOOD
70 - 74	2,0	CC	
60 - 69	1,5	DC	SATISFACTORY
50 - 59	1,0	DD-	
0 - 49	0,0	F	FAIL

Rotterdam University of Applied Sciences

1	Very poor
2	Poor
3	Very insufficient
4	Insufficient
5	Almost sufficient
5,4	Not passed
5,5	Passed
6	Sufficient
7	More than sufficient
8	Good
9	Very good
10	Excellent

G	Good
V	Sufficient
T	Almost sufficient
O	Very insufficient
ZS	Very poor
VRY	Exemption
VLD	Fulfilled
ND	Not participated
NVD	Registered but not finished, or grade below 4

1. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NL ROTTERD03	coia- studentsupport@hr.nl Tel.: +31 (0)10 794 62 50	https://www.rotterdamuas.com/study-information/practical-information/Visa-Application-Process/
TR ISTANBU21	erasmus@yeditepe.edu.tr Tel: +902165780615	http://international.yeditepe.edu.tr/incoming-students/visa-residence-permit/

2. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NL ROTTERD03	coia- studentsupport@hr.nl Tel.: +31 (0)10 794 62 50	https://www.rotterdamuas.com/study-information/practical-information/health-insurance/
TR ISTANBU21	erasmus@yeditepe.edu.tr Tel: +902165780615	http://international.yeditepe.edu.tr/dotAsset/a724b379-7102-45bb-a577-3a921a709080.pdf&random=66418

3. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:





Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NL ROTTERD03	coia-housing@hr.nl	www.rotterdamuas.com/Student-Housing
TR ISTANBU21	erasmus@yeditepe.edu.tr Tel: +902165780615	http://international.yeditepe.edu.tr/incoming-students/housing/

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ¹
-------------------------------	----------------	------	------------------------

¹ Scanned signatures are accepted

EK-20. ERASMUS ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

NL ROTTERD03	Institutional Erasmus Coordinator Mrs. Fiona Waldram-Geilman	19-01-17	 
TR ISTANBU21	Prof. Dr. Haluk Kabaaliolu Dean, Faculty of Law Chief Coordinator for International Relations	18.01.17	 

EK- 21 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİNİN 2016 YILINDA KURUM DIŞINDAN SAĞLADIĞI KAYNAKLAR

SN	Projeyi Destekleyen Kurum	Proje Sayısı	Projeler 2016 Yılı Bütçesi
1	TÜBİTAK	53	13.094.849,61 TL
2	Bilim Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı	4	1.323.241,17 TL
3	Avrupa Birliği	2	651.050,4 TL
4	Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı	4	804.109,13 TL
5	Ulusal Ajans	2	575.327 TL
Toplam			16.448.577,28 TL

1

1

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ YILLARA GÖRE PROJE SAYISI

Öğretim Yılı	Aktif Proje Sayısı
2007/2008	48
2008/2009	77
2009/2010	73
2010/2011	79
2011/2012	56
2012/2013	70
2013/2014	87
2014/2015	67
2015/2016	65
Toplam	622

1

EK-23. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMADA ÖNCELİKLİ ALANLARI

Üniversitemizin araştırmada öncelikli alanları şu şekilde belirlenmiştir:

1. Biyoteknoloji
2. Tıp
3. Diş Hekimliği
4. Biyomedikal
5. Sağlık Bilimleri
6. İleri Malzemeler
7. Enerji
8. Kablosuz / Mobil Teknolojiler (Wireless/Mobile)
9. Nesnelerin İnterneti (IoT)
10. Üç Boyutlu Biyoyazıcı Teknolojileri
11. Nano-Teknoloji (Nanotechnology)
12. Özel Yazılımlar (Customised Software)
13. Uzay ve Havacılık (Aerospace)
14. Yarıiletkenler (Semiconductors)
15. Son Kullanıcı Elektronikleri (Consumer Electronics)
16. Türk Kültürü ve Tarihi Araştırmaları
17. Girişimcilik
18. Finans Teknolojileri
19. Öğretmen araştırmaları ve mesleki gelişim
20. Farklı öğrenme-öğretme kuramları çerçevesinde etkili yöntem araştırmaları
21. Dil öğreniminin psikodilbilimsel, neurodilbilimsel ve toplumdilbilim açılarından incelenmesi
22. Özel öğrenme gereksinimi olan öğrenciler için etkili öğretim yöntemleri araştırmaları
23. Örgün eğitimde yapısal ve işlevsel sorunlar ve çözüm önerileri
24. Medya ve Kültür Araştırmaları

25. Dijital İletişim, Alternatif ve Sosyal Medya
26. Kuşaklararası İletişim
27. Sağlık İletişimi
28. Felsefe Tarihi Araştırmaları
29. Felsefede Metin Çözümlemeleri
30. Genel Sosyoloji Metodoloji ve Kuramları
31. Toplumsal Tutum ve Davranışlar
32. Gençlik Sosyolojisi
33. Çevre Sosyolojisi
34. Toplumsal Değişim ve Dönüşümler
35. Ulusal Metroloji Stratejisindeki Araştırma ve Geliştirme Alanları
36. İnsan Gelişimi
37. Bilişsel Psikoloji
38. Nöropsikoloji
39. Çocuk ve Yetişkin Klinik Psikolojisi
40. Sosyal Psikoloji
41. Kültürel Psikoloji
42. Çevresel Psikoloji

EK-24 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ PROJE ÖRNEKLERİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP KULÜBÜ ve YÜTBAT ETKİNLİKLERİ

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi UTEAK Ara Değerlendirme Raporundan alıntılanmış kesittir.

Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri sosyal etkinliklerini **Tıp Kulübü**, bilimsel etkinliklerini ise **YÜTBAT** – Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Topluluğu etkinlikleri ile gerçekleştirmektedirler. Her iki topluluğun da kendi yazdıkları tüzük ve kendi oluşturdukları çalışma grupları bulunmaktadır.

Tıp Kulübü üyeleri son üç senede IFMSA-International Federation of Medical Student Association'ın Türkiye'deki temsilcisi TurkMSIC ve EMSA-Europe (European Medical Student Associations) ile bağlantılı olarak bir çok sosyal ve bilimsel etkinlik düzenlemişlerdir. Bu etkinlikler dört ana başlık altında toplanmaktadır.

Farkındalık Yaratma Etkinlikleri: Bu kapsamda AIDS, Bağırsak Kanseri, Bilinçsiz İlaç Kullanımı, Kadın Hakları vb konularda tek günlük üniversite içinde diğer fakülte öğrencilerine yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin bir bölümü üniversite içi ve dışından konuşmacılarla, bir bölümü ise TürkMSIC ya da EMSA'dan sağlanan ya da okul tarafından basımı yapılan bilgilendirme broşürleri ile yapılmaktadır.

Eğitsel Etkinlikler: Doktorlar için Temel İşaret Dili Teknikleri, “Secret Science Club”, Dünya Etik Günü, EuRegMe, SHUAZ (Sağlık Hakları Ulusal Akran Eğitim Zinciri), “Leadership Summer School” ve benzeri etkinliklerle öğrencilerimiz akran eğitimleri gerçekleştirmektedirler.



Halk Sağlığına Yönelik Etkinlikler: YÜTF I – III Dönem öğrencileri her yıl düzenli olarak bir IFMSA etkinliği olan “Teddy Bear Hospital” etkinliğini İstek Vakfı’na bağlı anaokullarında gerçekleştirmektedirler. 2013 – 2014 öğretim yılında Balıkesir, 2014 – 2015



Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri Anadolu Sağlık Turnesi’nde, 2015

yılında Doğu Karadeniz Sağlık Turnesi gerçekleştirilmiştir.

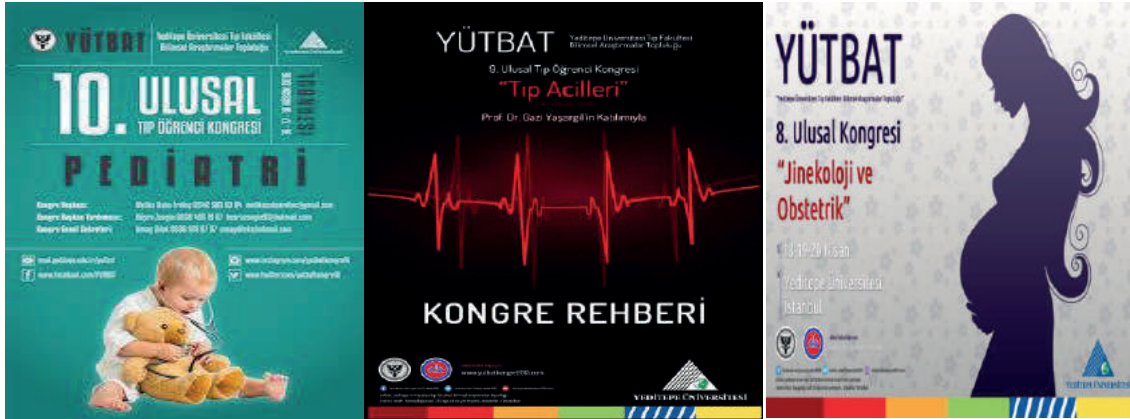


Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri Anadolu Sağlık Turnesi ilgili yerel gazete ve televizyon kanallarında yapılan haberlerden bir örnek

Değişim Etkinlikleri : EMSA ile her yıl en az bir haftalık öğrenci değişimleri yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Vrije Üniversitesi Tıp Fakültesi, Amsterdam, Hollanda (2013); Viyana Üniversitesi Tıp Fakültesi, Avusturya (2014); Justus Liebig Üniversitesi Giessen Tıp Fakültesi, Almanya (2014) ile değişim programları düzenleyerek görgü, bilgi, deneyim artırmanın yanı sıra iletişim ağlarını da artırmaktadırlar.

IFMSA'nın tüm dünyada sınavlarla hak kazanımı sağladığı SCORE (Standing Committee on Research Exchange) ve SCOPE (Standing Committee on Professional Exchange) değişim programları kapsamında TürkMSIC tarafından her yıl düzenlenen sınavlarla fakültemiz çok sayıda öğrenci kabul etmekte, bir çok öğrencimiz de yaz stajları yapma fırsatı elde etmektedirler.

YÜTBAT'ın düzenli olarak gerçekleştirdiği öğrenci kongrelerine her yıl daha çok sayıda tıp fakültesinden daha çok sayıda öğrenci başvurusu olmaktadır. Son üç yılda yapılan kongrelerin posterleri aşağıda sunulmuştur.



2016

2015

2014

Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri bilgilendirme amaçlı diğer kamu ve tüzel kurumlar tarafından düzenlenen toplantılara, televizyon programlarına katılmakta, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde halka yönelik toplantılar düzenlemektedirler.



Konferans:
Prof. Dr.
Aziz SANCAR
"2015 Nobel Ödülü"

Canlı Yayınla
www.yeditepe.edu.tr'de

24 Mayıs 2016, Salı
Saat: 13.30



Psikolojik Film Analizleri

I

DEPO

AKIL HASTANESİNDE HAYAT

Can Feyzioğlu ve Pınar Aktaşlı
Moderatörlüğünde



Yeditepe Üniversitesi
Psikoloji Kulübü



25 Ekim Salı

18:00

Üzeyir Garih Konferans Salonu

YÖNETMEN CAN DİNLENMİŞ EGE KANAR

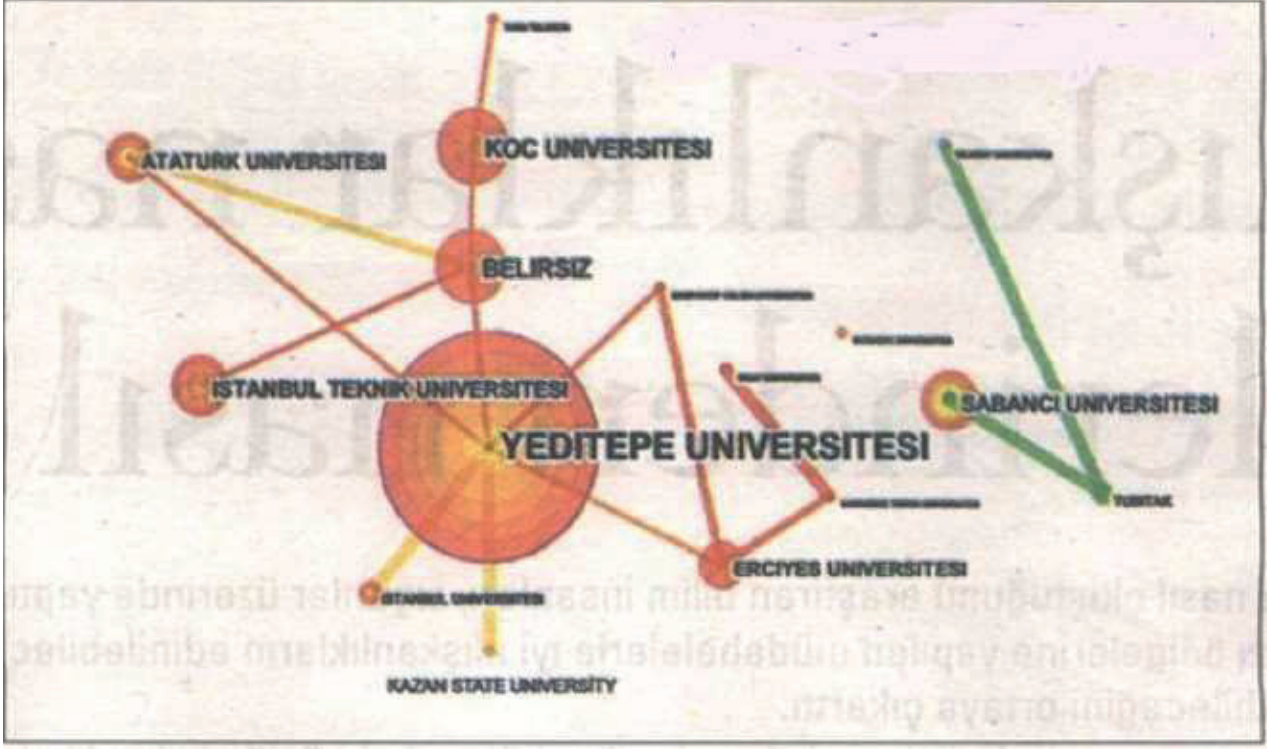
ONURCAN TAŞDEMİR İZZETTİN KOLUMAN METİN KEPİR HASAN GENÇTÜRK EMİNE DALLAROĞLU FERİDE AYALP
PENPE TÜRGÜT HAKAN AY CAN FEYZİOĞLU TOLGA ERDOĞAN NALAN ERKEM ZAFER KIRAÇ ŞEHAZ LAYIKEL
GÖRÜNTÜ VE SES CAN DİNLENMİŞ EGE KANAR KURGU CAN DİNLENMİŞ EGE KANAR TOLGA ERDOĞAN TOLGA SÜTLÜ
RENK DÜZELTME FİLM STANDARTLARI SES MİKS VE MASTERING ARDA ERTEM ÇEVİRİ NİLAY KACAR YAPIMCI RUSİHAK YAPIM YILI 2014

www.rusihak.org



www.dspobelgesol.com

EK-25 KURUMSAL İŞBİRLİĞİ YAPAN ÜNİVERSİTELER

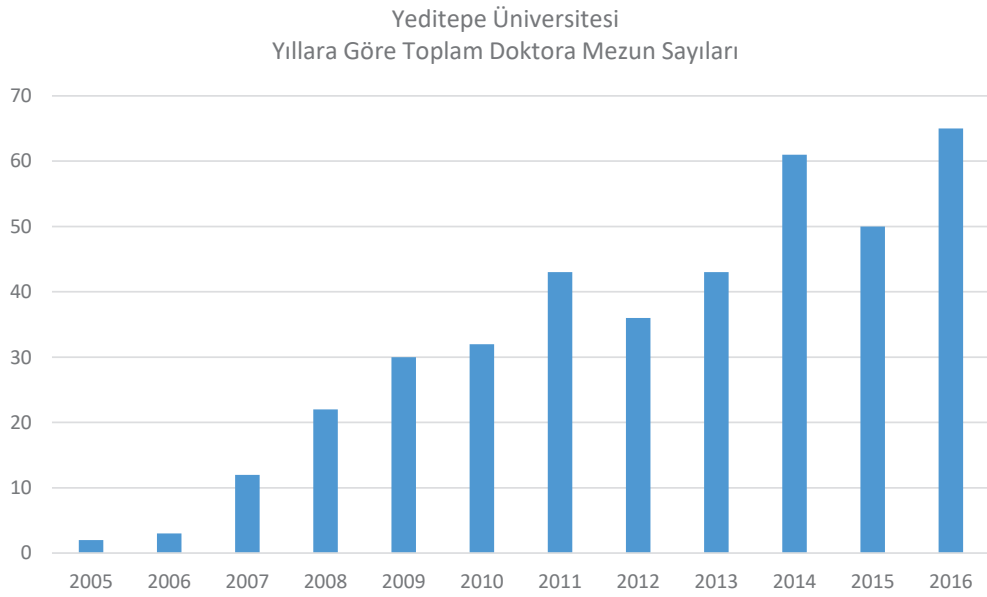
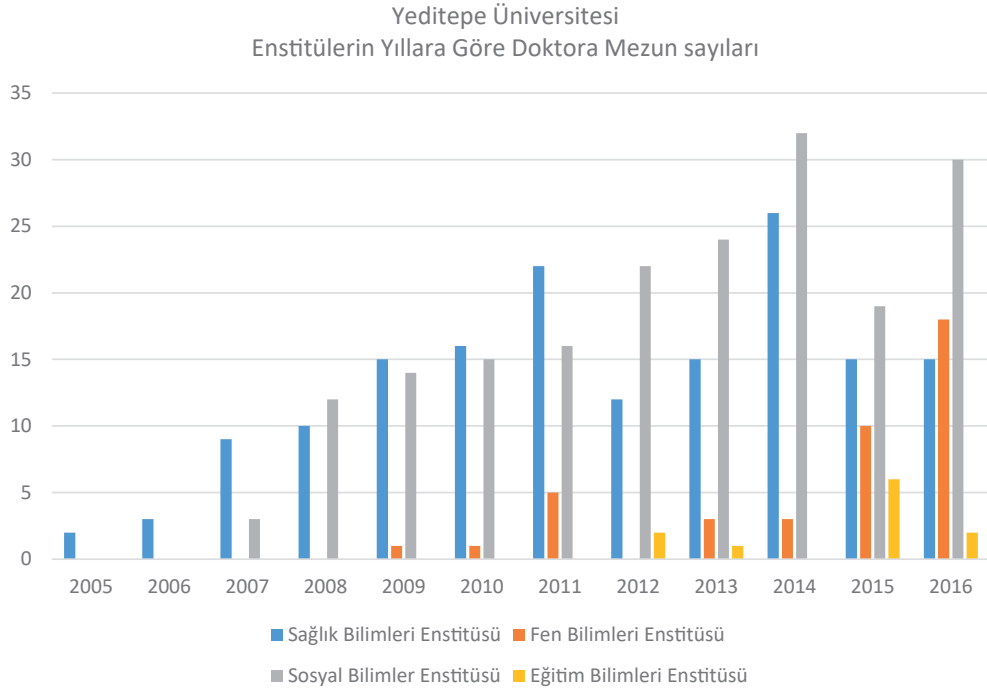


Şekil 1: 2014'te yapılan bir çalışmada Yeditepe Üniversitesi en fazla kurumsal işbirliği yapan üniversite olarak belirlenmiştir. Kaynak: <http://basin-arsiv.metu.edu.tr/01-08-2014>.

EK-26 DOKTORA MEZUN İSTATİSTİKLERİ

TOPLAM (2005-2016): 428

TOPLAM (2016): 65



EK-27 LABORATUVAR VE ATÖLYE LİSTESİ

Laboratuvar/ Atölye No	Lab./ Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı
1	Yumuşak Doku Laboratuvarı	Araştırma	Biyokimyasal, İmmünolojik ve Mikrobiyolojik Araştırmaların Yürütülmesi
2 ve 3	Protez Lab+Döküm Laboratuvarı	Eğitim	Öğrencilere mesleki bilgi ve beceri kazandırmak
4	Fantom Laboratuvarı	Klinik öncesi hasta eğitimi, klinik kursları ve araştırmalarda kullanılıyor	Klinik öncesi robot hastalarla tedavi uygulamalarının yapıldığı yer
5	Ortodonti Laboratuvarı	Destek ve Eğitim	Fakülte kliniklerinde tedavi gören hastaların apareylerinin hazırlanması, lisansüstü öğrencilerinin laboratuvar işlemlerini gerçekleştirilmesi
6	Sert Doku Laboratuvarı	Araştırma	Biyomekanik araştırmaların yürütülmesi
B725	Analitik Kimya Öğrenci Laboratuvarı	Analitik Kimya ve Farmasötik Kimya	Eğitim
B726	Analitik Kimya Öğrenci Laboratuvarı	Analitik Kimya ve Farmasötik Kimya	Eğitim
B727	Analitik Kimya Öğrenci Laboratuvarı	Analitik Kimya ve Farmasötik Kimya	Eğitim
C359	Farmakoloji Laboratuvarı	Farmakoloji ABD	Eğitim ve Araştırma
C654	Farmakognozi Öğrenci Laboratuvarı	Farmakognozi ve Farmasötik Botanik	Eğitim ve Araştırma
C655	Bilgisayar Laboratuvarı	Fakültenin tüm anabilim dalları	Eğitim
C656	Farmakognozi Öğrenci Laboratuvarı	Farmakognozi ve Farmasötik Botanik	Eğitim ve Araştırma
C660	Farmakognozi Araştırma Laboratuvarı	Farmakognozi ve Farmasötik Botanik	Araştırma
C661	Farmakognozi Araştırma ve Eğitim Laboratuvarı	Farmakognozi ve Farmasötik Botanik	Araştırma
C662	HPTLC Laboratuvarı	Farmakognozi ve Farmasötik Botanik	Eğitim ve Araştırma
C736	Analiz Laboratuvarı	Analitik Kimya ve Farmasötik Kimya	Araştırma
C737	Mikrobiyoloji laboratuvarı	Fakülte ve Kozmetik Üretim Ünitesi	Araştırma
C739	Toksikoloji Araştırma Laboratuvarı	Farmasötik Toksikoloji ABD	Araştırma
C740	Farmasötik		
Teknoloji Laboratuvarı	Farmasötik Teknoloji ABD	Eğitim	
C741	Farmasötik		
Teknoloji Laboratuvarı	Farmasötik Teknoloji ABD	Eğitim	

C743	Analitik Kimya Laboratuvarı	Analitik Kimya ve Farmasötik Kimya	Eğitim ve Araştırma
C744	IR Laboratuvarı	Fakültenin tüm anabilim dalları	Eğitim ve Araştırma
C747	Kozmetoloji Laboratuvarı	Farmasötik Teknoloji ve Kozmetoloji	Eğitim
C751	Tablet Laboratuvarı	Farmasötik Teknoloji ABD	Eğitim ve Araştırma
707	Matematik Atölyesi	Eğitim Fakültesi	Matematik öğretiminde kullanılan materyallerinin ve teknolojilerinin saklanması ve başta Öğretim Teknolojileri ve Materyal Kullanımı dersi olmak üzere bölüm derslerinde kullanılması
401	Eğitim Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü Akıllı Sınıfı	Eğitim Fakültesi- Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fakülte bünyesinde açılan derslerin akıllı tahta kullanılarak işlenmesi, eğitimde teknoloji kullanımı derslerinin işlenebilmesi ve öğrencilerin akıllı tahta kullanımı becerisini geliştirmeleri için
414	PDR Laboratuvarı	Eğitim Fakültesi- Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Grup psikolojik Danışmanlık ve Bireysel Psikolojik Danışmanlık faaliyetlerinin hem öğretmenler tarafından ders olarak işlenmesi hem de öğrenciler tarafından uygulamalarının yapılabilmeleri için hazırlanmıştır. Araştırma amacıyla düzenlenmiştir.
415	Eğitim Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	Eğitim Fakültesi- Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Fakültesi öğrencilerine yönelik bilişim derslerinin yürütülmesi
B404	Fen Bilimleri Enstitüsü Laboratuvarı	Yüksek Lisans/Doktora	Uygulama Dersleri
	Cam Atölyesi	Fizik Bölümü, Metroloji ve Kalibrasyon Laboratuvarı	Cam malzeme üretimi, Suyun Üçlü Noktası Üretimi
242	Termodinamik Laboratuvarı	Fizik Bölümü	Eğitim
243	101 Mekanik Laboratuvarı	Mühendislik, Fizik vb öğrencileri	PHYS 101 dersi uygulamaları
243	102 Elektrik ve Manyetizma Laboratuvarı	Fizik Bölümü, Tüm Mühendislik Bölümleri, Matematik Öğretmenliği	PHYS 102 dersi uygulamaları
417	Çeviribilim Simultane Laboratuvarı	Çeviri Bilim Bölümü Sözlü Çeviri (simultane) Laboratuvarı	Çeviri Bilim Bölümü Simultane, Ardıl çeviri gibi sözlü çeviri derslerinin işlenmesi
B101	Optik Laboratuvarı	Fizik Bölümü	Eğitim

B102	İleri optik laboratuvarı	Fizik Bölümü	Eğitim
B104	Metroloji ve Kalibrasyon Laboratuvarı (Boyut Lab)	Boyut Kalibrasyonları eğitimleri ve endüstriye kalibrasyon işlemleri ve	Boyut Kalibrasyonları eğitimleri ve endüstriye kalibrasyon işlemleri ve
	Metroloji ve Kalibrasyon Laboratuvarı (Sıcaklık ve Boyut)	Endüstri, Üniversite, Kalibrasyon Laboratuvarları, Hastaneler, Savunma ve Havacılık San.	Kalibrasyon, Eğitim, Danışmanlık
B208	Plazma Laboratuvarı	Fizik Bölümü	Araştırma
Z63-Z64-Z65-Z67-Z68-Z69-Z70	Psikoloji Laboratuvarı	Araştırma ve Eğitim	Öğretim üyelerinin araştırma ve klinik çalışmalarına olanak sağlamak. Öğrencilerin araştırmalarda rol almalarını ve öğrenme amaçlı terapi seanslarını gözlemlmelerini sağlamak.
127	Grafik Tasarımı Fotoğraf Atölyesi	Grafik Tasarımı Bölümü	Grafik Tasarımı Bölüm Dersleri Yapılmaktadır
306	Duvar Resmi Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
321	Uygulama Sahnesi	Tiyatro Bölümü	Tiyatro Çalışmaları ve Prodüksiyonları
331	Dans/ Prova Salonu	Tiyatro Bölümü	Dans çalışmaları ve provaları
346	Singer Atölyesi	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Moda Tasarımı Başta Olmak Üzere Çeşitli Derslerinin Yürütülmesi, Ders Arşivi
350	Takı Atölyesi	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Takı Tasarımı Derslerinin Yürütülmesi, Ders Arşivi
124A	Cam altı Resim Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Cam altı resim teknikleri - uygulama
550/Kubbe	Desen Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z01	Gravür Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Gravür tekniğinin uygulanması ve özgün eserler üretilmesi.
Z02	Serigrafi Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Serigrafi tekniğinin uygulanması ve özgün yapıtlar üretilmesi.
Z03	Litografi Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Litografi tekniğinin uygulanarak öğretilmesi ve özgün yapıtların üretilmesi.
Z05	Dikiş Atölyesi	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Atölye Derslerinin Yürütülmesi
Z06	Baskı Atölyesi	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Baskı Tasarımı Derslerinin Yürütülmesi, Ders Arşivi
Z07-Z09	Dokuma Atölyesi	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Dokuma Tasarımı Derslerinin Yürütülmesi, Ders Arşivi

Z14	Duvar Resim Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Duvar Resmi yöntemlerinin öğrenilmesi uygulanması.
Z16	Resim Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z17	Resim/Desen Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z22	Resim Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z23	Heykel Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Ahşap-Metal-Taş-Kil vb. Malzemeler ile çağdaş heykeller üretme.
Z24	Temel Sanat Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z25	Resim Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Resim ve desen derslerinin uygulanarak özgün yapıtlar üretilmesi.
Z-60	Seramik Atölyesi	Plastik Sanatlar Bölümü	Seramik tekniklerinin uygulanarak özgün seramik yapıtlarının üretilmesi.
23	Uygulamalı Mutfak Sanatları Laboratuvarı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü lisans ve bu bölümde çift ana dal ve yan dal yapan öğrenciler	Eğitim
110	Bilgisayar Lab.	Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Teknik Çizim Derslerinin Yürütülmesi
121	Grafik Mac Lab.	Grafik Tasarım Bölümü	Grafik bilgisayar, tipografi ve her türlü proje dersi dahilinde eğitim.
2E01- A	Grafik Mac Lab.	Grafik Tasarım Bölümü	Grafik bilgisayar, tipografi ve her türlü proje dersi dahilinde eğitim.
2E01- B	Grafik Mac Lab.	Grafik Tasarım Bölümü	Grafik bilgisayar, tipografi ve her türlü proje dersi dahilinde eğitim.
2E01- C	Grafik Mac Lab.	Grafik Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı Programlarının Öğretimi ve Uygulama Dersleri
Z11	Sanal Mahkeme Salonu	Hukuk Fakültesi	Uygulama
126	İşletme Strateji Laboratuvarı	İİBF	Derslerde kullanılmaktadır.
127	Bilgisayar Laboratuvarı	İİBF	Bazı derslerde kullanılmaktadır.
B01	Bilgisayar Laboratuvarı	İİBF	Bazı derslerde kullanılmaktadır.
B03	Bilgisayar Laboratuvarı	İİBF	Bazı derslerde kullanılmaktadır.

133	Televizyon Stüdyosu	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Öğrencilerin stajlarını ve projelerini gerçekleştirdikleri oda.
210	Ajans (YHA)	Gazetecilik	Uygulama
226	Non-Linear Kurgu Odası	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Eğitim ve uygulama
227	Aktüel kamera ve ekipman odası	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Öğrencilerin çekimlerde kullandıkları malzemeleri teslim aldıkları oda.
228	TV Yönetim Odası (Reji)	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Öğrencilerin stajlarını ve projelerini gerçekleştirdikleri oda.
320	Cep Sineması	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Araştırma, Destek, Eğitim, Sosyal faaliyet
Z36	Radyo Prodüksiyon Stüdyosu (Ses kayıt)	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Radyoda program yapımı, sunumu ve teknik olarak kurgusu için gereken her türlü uygulamanın yapılması
Z41	İletişim Ajansı - İFRA	Reklam Tasarımı ve İletişimi	Eğitim ve uygulama
Z42	İletişim Ajansı - RTC	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	İletişim Uygulamaları dersi kapsamında gereken her türlü uygulamanın yapılması
	Radyo Prodüksiyon Stüdyosu (Ana stüdyo)	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Radyoda program yapımı, sunumu ve teknik olarak kurgusu için gereken her türlü uygulamanın yapılması
	Radyo Stüdyosu (Sınıf)	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Radyoda program yapımı, sunumu ve teknik olarak kurgusu için gereken her türlü uygulamanın yapılması
221	Bilgisayar Lab	Gazetecilik	Uygulama
223	Non-Linear Kurgu	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Öğrencilerin ders amaçlı kullandıkları laboratuvar derslik
539	2 Boyutlu Animasyon	Görsel İletişim Tasarımı	2 Boyutlu Animasyon Tekniklerinin öğretilmesi
540	G5 Mac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı Dijital Tasarım
541	iMac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı Dijital Tasarım
542	iMac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı Dijital Tasarım
543	iMac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı, Dijital Tasarım, Atölye
641	iMac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı Dijital Tasarım, Ses Teknolojileri
642	iMac Laboratuvarı	Görsel İletişim Tasarımı	Uygulamalı Dijital Tasarım
1E01	Boya Atölyesi	Endüstri Tasarım	Maket Dersleri için
ZE01	Maket Atölyesi	Endüstri Tasarım	Maket Dersleri için
222	Bilgisayar Lab.	Mimarlık Fakültesi	Mimari Çizim Programlarının Kullanımı

224	Bilgisayar Lab.	Mimarlık Fakültesi	Mimari Çizim Programlarının Kullanımı
225	Bilgisayar Lab.	Mimarlık Fakültesi	Mimari Çizim Programlarının Kullanımı
1AE01B	Atölye Laboratuvar	Endüstri Tasarım	Bilgisayar dersleri
B001	Genel Atölye	Mühendislik Fakültesi	Araştırma, Eğitim
B129	Elektromekanik Atölyesi	Elektronik ve Endüstriyel Elektronik Lab. Desteği	Destek
1	Gıda Mühendisliği Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Eğitim + Araştırma
2	Temel işlemler Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Eğitim + Araştırma
3	Gıda Teknolojisi Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Eğitim + Araştırma
220	EE Sistemleri Simülasyon Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi ve Simülasyon	Eğitim ve Araştırma
A104-A105-A106-A107	Yapı malzemeleri Laboratuvarı	İnşaat Mühendisliği	Öğretim-araştırma
A108	Zemin Mekaniği Laboratuvarı	İnşaat Mühendisliği	Öğretim-araştırma
A204	Biyomalzemeler Laboratuvarı	Biyomedikal Mühendisliği	BME 262, 414 ve 492 Derslerinde Öğrencilere Ders Uygulamaları ve Bitirme Çalışmalarının Yapmak Amacıyla Kullanılması
A205	Biyomedikal Enstrümantasyon Laboratuvarı	Biyomedikal Mühendisliği	Enstrümantasyon Deneylerinin Yürütülmesi
A309	Medikal Görüntüleme Laboratuvarı	Biyomedikal Mühendisliği	Medikal Görüntüleme Prog. ve Araşt. Yapılması
B005 (118)	Araştırma Laboratuvarı-1	Kimya Mühendisliği	Araştırma deneyleri
B006 (117)	Araştırma Laboratuvarı-2	Kimya Mühendisliği	Araştırma deneyleri
B013 (126)	Birim İşlemler Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Öğrencilerin deney yapmaları
B014 (128)	Yeni Araştırma Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Araştırma deneyleri
B014 (128A)	Yüksek Basınç Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Araştırma deneyleri
B015 (106)	Organik Kimya Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Öğrencilerin deney yapmaları
B016 (105)	Örnek Hazırlama Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Araştırma deneyleri
B017 (104)	Fiziko Kimya Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Öğrencilerin deney yapmaları
B018	Araştırma ve Proje Laboratuvarı	Makine Mühendisliği Böl.	Araştırma
B019	Isı ve Termodinamik Laboratuvarı	Makine Mühendisliği Böl.	Eğitim
B020	Katı Mekaniği Laboratuvarı	Makine Mühendisliği Böl.	Eğitim
B021	Akışkanlar Mekaniği Laboratuvarı	Makine Mühendisliği Böl.	Eğitim
B0325	Genel Kimya Laboratuvarı	Kimya Mühendisliği	Öğrencilerin deney yapmaları
B105	Otomasyon ve Kontrol Laboratuvarı	Endüstri ve Sistem Mühendisliği	Eğitim ve araştırma
B106	CIM Laboratuvarı	Endüstri ve Sistem Mühendisliği	Eğitim ve araştırma

B107	Simülasyon Laboratuvarı	Endüstri ve Sistem Mühendisliği	Eğitim ve araştırma
B108	Haberleşme Sistemleri Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi	Eğitim
B109	Biyomedikal Elektronik Laboratuvarı	Biyomedikal Mühendisliği	Biyomedikal Deneylerinin Yürütülmesi
B111	Sayısal İşaret İşleme (DSP) Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi ve Araştırma	Eğitim ve Araştırma
B112	RF Elektronik Devre Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi, Araştırma ve Geliştirme	Eğitim ve Araştırma
B113	Antenler ve Mikrodalga Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi ve Araştırma	Eğitim ve Araştırma
B114	Lojik Devreler ve Mikroişlemciler Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi	Eğitim
B115	Devreler ve Sistemler Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi	Eğitim
B116	Elektronik Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi	Eğitim
B117	Endüstriyel Elektronik Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi ve Araştırma	Eğitim ve Araştırma
B122	Robotik Araştırma Laboratuvarı-2	Öğrenci Eğitimi, Araştırma ve Geliştirme	Eğitim ve Araştırma
B124	Robotik Araştırma Laboratuvarı-1	Öğrenci Eğitimi, Araştırma ve Geliştirme	Eğitim ve Araştırma
B132	Optik Spektroskopi Laboratuvarı	Biyomedikal Mühendisliği	Öğrenci Proje Lab, Araştırma Lab.
B135	Mikroelektronik Tasarım ve Karakterizasyon Laboratuvarı	Öğrenci Eğitimi, Araştırma - Geliştirme	Eğitim ve Araştırma
B202-a	Robotik ve Otonom Araçlar Laboratuvarı	Makine Mühendisliği Böl.	Araştırma, Eğitim
B202-b	Isı ve Akışkan Araştırma Lab.	Makine Mühendisliği Böl.	Araştırma, Eğitim
B401	Temel Amaçlı Lab I / Bitirme Projesi Lab	Bilgisayar Müh. Böl.	Bilgisayar destekli eğitim
B402	Temel Amaçlı Lab II	Bilgisayar Müh. Böl.	Bilgisayar destekli eğitim
B403	Yaygın Sistemler Lab	Bilgisayar Müh. Böl.	Bilgisayar Destekli Eğitim, Araştırma
B405	Yapay Zeka Bil. Müh. AR-GE Lab.	Bilgisayar Müh. Böl.	Eğitim, Araştırma ve Geliştirme
B406	Bilgisayar Mimarisi Lab.	Bilgisayar Müh. Böl.	Eğitim, Araştırma ve Geliştirme
B407	İleri Network Araş. Lab	Bilgisayar Müh. Böl.	Eğitim, Araştırma ve Geliştirme
B408	Sanal Gerçeklik Eğitim ve Araş. Lab	Bilgisayar Müh. Böl.	Eğitim, Araştırma ve Geliştirme
B409	Gömülü Sistemler Lab	Bilgisayar Müh. Böl.	Bilgisayar Destekli Eğitim, Araştırma
B410	Genel Amaçlı Lab I	Mühendislik Fak.	Bilgisayar destekli eğitim
B411	Genel Amaçlı Lab II	Mühendislik Fak.	Bilgisayar destekli eğitim
B412	Genel Amaçlı Lab III	Mühendislik Fak.	Bilgisayar destekli eğitim
B414	Genel Amaçlı Lab IV	Mühendislik Fak.	Bilgisayar destekli eğitim
B435	Temel amaçlı Lab III	Bilgisayar Müh. Böl.	Bilgisayar destekli eğitim
B436	Bilgisayar Müh. Donanım Lab.	Bilgisayar Müh. Böl.	Eğitim Donanım Lab.
B507	Rejenaratif Biyoloji Laboratuvarı	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Rejenaratif Biyoloji Mekanizmalarının Çalışılması
B508	A- Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği Lab.		

B- Mikroskop Odası C- Steril Oda	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	A- Doku Mühendisliği çalışmaları B- Mikrobiyolojik Görüntülerin Alınması C- Hücre Kültürü Çalışmaları	
B509	A- Hücresel Tedavi ve Araştırma Merkezi B- Eksi 80 Odası (Nitrojen Tankı)	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Hücresel veya Genetik Tedavi Araştırmalarının yapılması A- Araştırma
B510	Bitki Biyoteknoloji Lab	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Bitkilerde Genetik Modifikasyon
B513	Bitki Doku Kültürü ve Genetik Laboratuvarı	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Bitki Doku Kültürü ve Bitki Genetiği Çalışmaları
B534	A- Moleküler Mikrobiyoloji B- Aneorobik Mikrobiyoloji Lab. C- Aerobik Mikrobiyoloji	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Mikroorganizmaların Tanısı, Tüm Mikrobiyolojik Çalışmalar A- Biyomühendislik Araştırmaları
B535	Viroloji Lab.	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Araştırma
B536	A- Santrifüj Odası B- Biyoproses Lab. C- Medium Hazırlama D- Enstrümental Analiz Lab.	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	A- Santrifüj Yapılması B- Fermantasyon ve Biyoproses İşlemlerinin Çalışılması C- Medium Hazırlama D. Analiz Hazırlanması
C360	SEM Analiz Laboratuvarı	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Mikroskop Görüntüsü ve Analizleri
C540	Fonksiyonel Genetik	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Araştırma
C544	Nanobiyoteknoloji Islak Laboratuvar	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Nanobiyoteknolojik Araştırmalar
C545	Nanobiyoteknoloji Analiz Laboratuvarı	Genetik ve Biyomühendislik Bölümü	Nanobiyoteknolojik Araştırmalar
C928	Histoloji ve Patoloji Görüntü Analiz Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Araştırma
C932	Fizyoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin solüsyona dayalı fizyoloji deneylerinin yapılması (ozmotik frajilite testleri, hematokrit, sedimentasyon, kanama zamanı testleri, kan grubu tayini, düz kas organ banyosu deneyleri)
828a	Biyokimya / Kromatografi Laboratuvarı (Tıp Fakültesi 4. kat)	Tıp Fakültesi	Kromatografik Testler
828b	Biyokimya / Radyoimmünoassay Laboratuvarı (Tıp Fakültesi 4. kat)	Tıp Fakültesi	Radyoimmünoassay testlerinin çalışılması

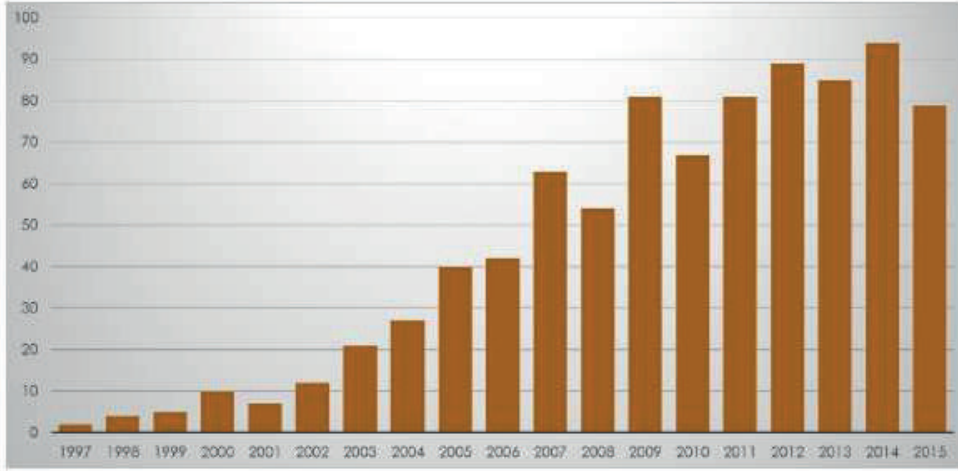
834 ve 835	Biyokimya Laboratuvarı (Tıp Fakültesi 4. kat)	Tıp Fakültesi	Biyokimya, Endokrinoloji, Alerji, Plazma proteinleri, İlaç düzeyleri testlerinin analizi
B205	Tıbbi Biyoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi Öğrencilerine Teorik Derslerin Uygulamalarına Olanak Tanımak
B208	Tıbbi Biyoloji -Moleküler Tıp Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi Çatısı Altında Yürütülen Moleküler Tıp Yüksek Ve Lisans Doktora Projelerinin Yürütülmesi Ve Sağlıkla İlgili Yeni Araştırma Projelerinin Geliştirilmesi Planlanmaktadır.
B227	Beyin Araştırmaları Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Fizyoloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve Tıp Fakültesinin nöro bilimle ilgilenen diğer öğretim üyelerinin beyin araştırmalarını yürütmek üzere kullandıkları deneysel bir laboratuvardır.
B334	Anatomi Uygulama Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	İnsan vücut yapısını modeller üzerinde öğrencilere tanıtmak.
C931	Histoloji Araştırma ve Rutin Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Histoloji Öğrencilerine Preparat Hazırlık, Histoloji Araştırma
C933	Biyokimya Laboratuvarı & Farmakoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Biyokimya Farmakoloji
C934	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Dönem içinde eğitim amacıyla kullanılıyor
Z023	Mikrobiyoloji/Patoloji/Stapatoloji/Hermatoloji/Biyokimya /Endokrinoloji (Hastane) Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Doktorların istediği tıbbi tahlilleri yapmak.
C929-C930	Histoloji ve Patoloji Öğrenci Mikroskopi Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Eğitim
	Yeditepe Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Deneysel Araştırmalar Merkezi (YÜDETAM)	Tıp Fakültesi	Yeditepe Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Deneysel Araştırmalar Merkezi (YÜDETAM)
	Anatomi Diseksiyon Laboratuvarı	Tıp Fakültesi	Anatomi Diseksiyon Laboratuvarı

106	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim Bilişim Sistemleri/Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / Uluslararası Finans/ Finansal İktisat Yüksek Lisans ve Doktora Programı / Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı / Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	Bilgisayar Laboratuvarı
306	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim	Eğitim / Araştırma
206	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim Bilişim Sistemleri/Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / Uluslararası Finans/ Finansal İktisat Yüksek Lisans ve Doktora Programı / Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı / Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	Eğitim / Araştırma
207	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim Bilişim Sistemleri/Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / Uluslararası Finans/ Finansal İktisat Yüksek Lisans ve Doktora Programı / Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı / Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	Eğitim / Araştırma
210	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim Bilişim Sistemleri / Öğrenci Kullanımı	Eğitim / Araştırma
216	Bilgisayar/Sanal Borsa Laboratuvarı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri / Yönetim Bilişim Sistemleri/Uluslararası	Eğitim / Araştırma

		Ticaret ve İşletmecilik / Uluslararası Finans/ Finansal İktisat Yüksek Lisans ve Doktora Programı / Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı / Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans Programı	
--	--	---	--

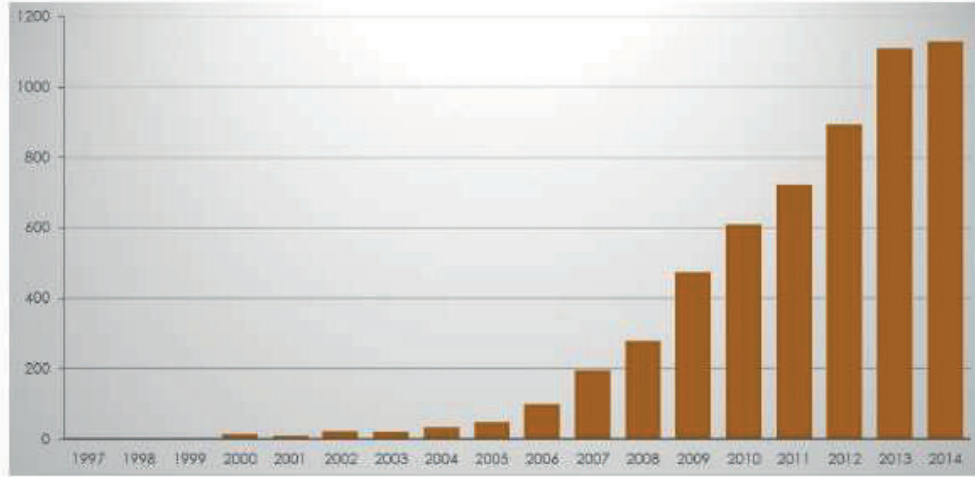
EK-28 YILLARA GÖRE BİLİMSEL YAYIN SAYILARI

Üniversitenin araştırma çıktısının sağlıklı bir büyüme eğiliminde olduğu açıkça görülmektedir.



Şekil : Yeditepe Üniversitesinin yıllara göre bilimsel yayın sayıları (Web of Science).

EK-29 ATIF SAYILARI



Şekil : Yeditepe Üniversitesi araştırmacılarının yayınlarına olan atıf sayıları.

EK-30 ÜNİVERSİTELERİN PATENT SAYILARI

1

Tablo 1. Patentlerin Üniversitelere Göre Dağılımı

	Ulusal	Dünya	Toplam
Yeditepe Üniversitesi	19	2	21
Koç Üniversitesi	7	1	8
Sabancı Üniversitesi	2	5	7
İstanbul Teknik Üniversitesi	5	-	5
İstanbul Aydın Üniversitesi	4	-	4
Adnan Menderes Üniversitesi	3	-	3
Atatürk Üniversitesi	3	-	3
Bahçeşehir Üniversitesi	3	-	3
Anadolu Üniversitesi	2	-	2
Ankara Üniversitesi	2	-	2
Başkent Üniversitesi	2	-	2
Erciyes Üniversitesi	2	-	2
Sakarya Üniversitesi	2	-	2
Uludağ Üniversitesi	2	-	2
Barın Üniversitesi	1	-	1
Bilkent Üniversitesi	1	-	1
Bogaziçi Üniversitesi	1	-	1
Doğu Akdeniz Üniversitesi	1	-	1
Ege Üniversitesi	1	-	1
Fırat Üniversitesi	1	-	1
İnönü Üniversitesi	1	-	1
İstanbul Kültür Üniversitesi	1	-	1
İstanbul Üniversitesi	1	-	1
İzmir Ekonomi Üniversitesi	1	-	1
Karadeniz Teknik Üniversitesi	1	-	1
Kastamonu Üniversitesi	1	-	1
Kocaeli Üniversitesi	1	-	1
Marmara Üniversitesi	1	-	1
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	1	-	1
Pamukkale Üniversitesi	1	-	1
TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi	1	-	1
Zirve Üniversitesi	1	-	1
Toplam	76	8	84

Şekil : Türkiye üniversitelerinin patent dağılımı (<http://basin-arsiv.metu.edu.tr/01-08-2014>)

EK-31 DOKTORA MEZUN SAYILARI

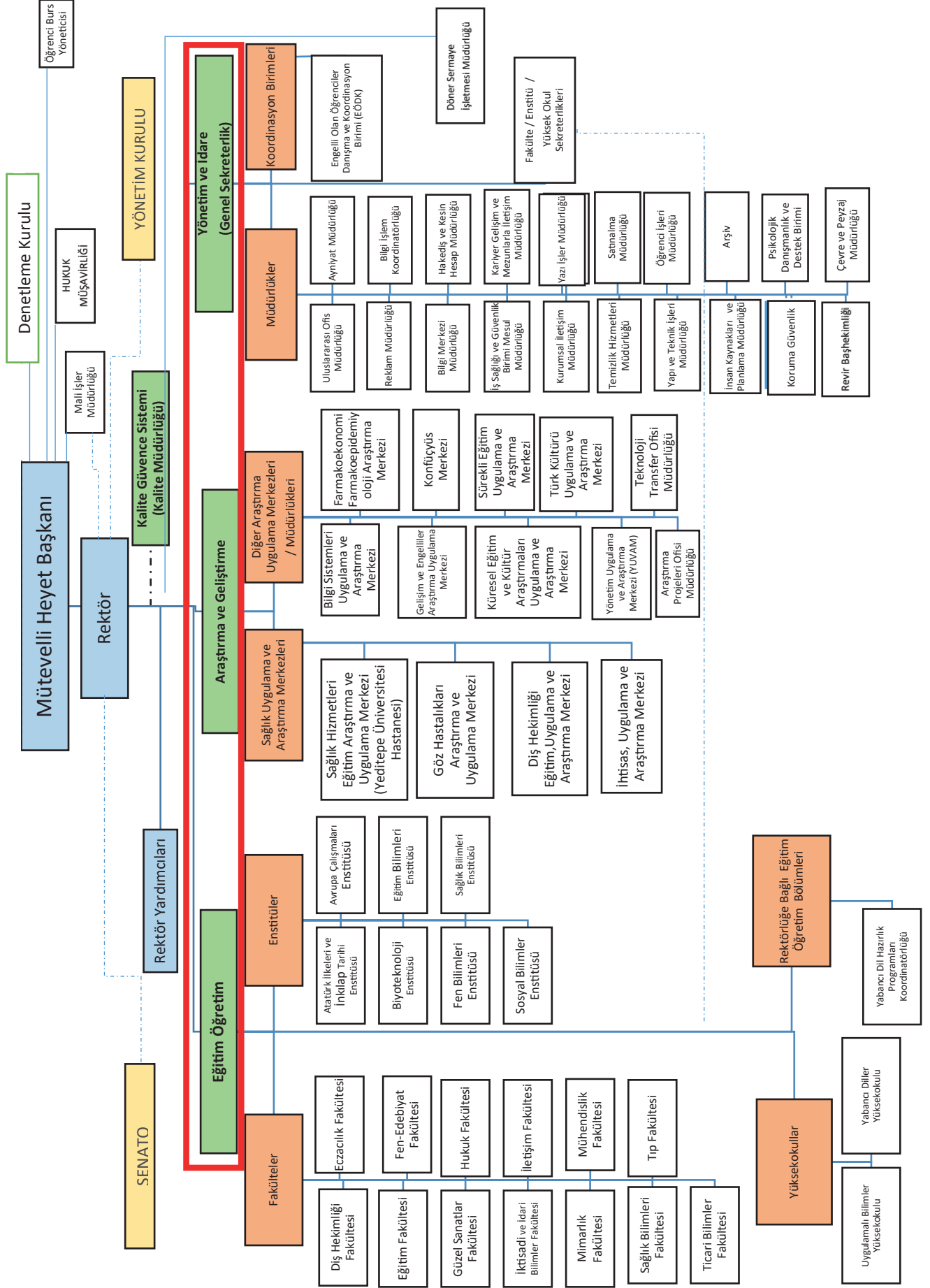
1

1

Şubat 2017 Doktora Mezun Sayıları	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	12
İngiliz Dili Eğitimi Doktora Programı	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	48
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı	1
Biyoteknoloji Doktora Programı	13
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Doktora Programı	7
Fizik Doktora Programı	11
Kimya Mühendisliği Doktora Programı	8
Matematik Doktora Programı	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	169
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Doktora Programı	14
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programı	1
Çocuk Diş Hekimliği Doktora Programı	19
Endodonti Doktora Programı	14
Farmakognozi Doktora Programı	4
Farmasötik Kimya Doktora Programı	2
Moleküler Tıp Doktora Programı	5
Ortodonti Doktora Programı	43
Periodontoloji Doktora Programı	36
Protetik Diş Tedavisi Doktora Programı	26
Restoratif Diş Tedavisi Doktora Programı	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	192
Antropoloji Doktora Programı	41
Felsefe Doktora Programı	3
Finansal İktisat Doktora Programı	9
Hukuk Doktora Programı	19
İktisat Doktora Programı	7
İşletme Doktora Programı	66
Medya Çalışmaları Doktora Programı	16
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı	31
TOPLAM	421

1

EK-32 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



EK-33 İÇ DEĞERLENDİRME KURULU GÖREV TANIMI

1 GÖREV TANIMI:

Yeditepe Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin gereklilikleri ve program akreditasyon standartları doğrultusunda yapılacak olan İç Değerlendirme Denetimleri'nin planlanması, uygulanması ve raporlanmasından sorumlu komitedir.

2 KURUL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 Yeditepe Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış olan İç Denetim Planını yılda bir kereden az olmamak koşuluyla uygular.

2.2 İç denetimi gerçekleştirecek kurum personelleri için "İç Denetim Eğitimi" almasını sağlar.

2.3 İç Değerlendirme Kurulu gerçekleştirilecek iç değerlendirme denetiminde görevli personel için görev paylaşımını yapar.

2.4 İç Değerlendirme Planları oluşturulur.

2.12 İç Denetçiler denetimleri en az iki hafta öncesinden ilgili birime bildirir.

2.4 İç denetimi gerçekleştirecek kişilerin kendi fakülte ve birimlerinin denetlenmesinde görev almamaları sağlanır.

2.6 İç Değerlendirme Kurulu denetimi yapılacak birimlere yönelik iç denetim soru listelerini hazırlarken, birimlerin kendi işleyişine yönelik prosedür ve talimatları, bölüme ilişkin yönetmelikler ve yasal gereklilikleri, düzenlenmiş beklenmedik olay ve uygunsuzlukları, program Akreditasyon Standartlarını, YÖK Kalite Kurulu Ölçütlerini ve Üniversitenin Kalite komisyonu önerilerini temel alır (Ek-1 soru listesi).

2.7 Kalite Komisyonu'nun talepleri doğrultusunda iç denetim soru listesi değişikliklerini ve eklemeleri yapar.

2.11 Denetim sırasında amacın suçlu aramak değil, sistemdeki eksikliklerin ve hataların tespit edilerek giderilmesini sağlamak olduğu ilkesini bilir ve ilgili kişilere iletir.

2.13 Denetim günü ilgili birimin uygun olmaması durumunda bölüm sorumlusu ile birlikte uygun yeni bir gün belirlenir.

2.14 Kalite Komisyonu'nun atadığı komite üyesi Baş Denetçi ve Yardımcı Denetçi, belirtilen tarih ve saatte denetlenecek birim sorumlusu ve denetime eşlik eden bölüm sorumlusunun tayin edeceği kişinin de katılacağı bir ön görüşme yapar.

2.15 Baş Denetçi bu görüşmede denetimin kapsamı, nasıl yürütüleceği, hangi alanların gezileceği, gizlilik ilkesi, güvenlik açısından girilmesinde sakıncalı yerler olup olmadığı, uygunsuzluk tanımını, varsa ara toplantı zamanı, denetimin süresi ve belli ise kimlerle görüşüleceğini açıklar ve planın her iki taraf için uygunluğunu sağlar.

2.16 İç Denetçiler İç Denetim Soru Listesi doğrultusunda denetimi gerçekleştirir.

2.18 Denetim sırasında saptanan her bulgular kayıt altına alınarak Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonu iç denetim sonuçlarına yapılacak işleri ve sorumlu kişileri belirleyerek çözüm ekibini oluşturur.

2.19 İşi yapacak kişi veya çözüm ekibi konu ile ilgili Gelişme ve İnceleme Raporu yazdıktan sonra iyileştirme amaçlı aksiyon çalışmaları planlanır ve aksiyonun tamamlanması ile ilgili zaman planı yapılır.

2.20 İç Denetçiler denetime katılanlarla kapanış görüşmesi yapar, saptanan uygunsuzluklarla ilgili bölüm yöneticisine bilgi verir ve tamamlanma tarihleri belirlenir.

2.21 İç Değerlendirme Kurulu, denetim esnasında tespit edilen (edilmiş ise) uygunsuzlukların düzeltici önleyici faaliyetlerinin tanımlanması için bölüm sorumlusu ile koordineli çalışır.

2.22 İç Denetçiler, hazırladıkları denetim raporunu önceden hazırlanan plan doğrultusunda Kalite Komisyonu'na ve ilgili bölüm yöneticilerine yayımlar.

2.23 Yeditepe Üniversitesi'nde, YÖK Kalite Standartları ve program Akreditasyon Standartları uygulama politikalarının kurumun bütününde uygulanıyor olmasını, uygunsuzlukların belirlenmesini ve düzeltici faaliyetler planlayarak uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

2.24 Bölümlerle ilgili sürekli ölçme ve iyileşme mekanizmaları saptar ve uygular.

2.25 Kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında İç Değerlendirme Kurulunun takip etmesi istenen kalite ve performans İndikatörlerinin izlenmesini ve rapor edilmesini sağlar.

3 TOPLANTI SIKLIĞI

Kurul belirtilen aralıklarla toplanır.

4 KOMİTE ÜYELERİ

Komite üyeleri İç Değerlendirme Kurulu Üyeleri Listesi'nde belirtilmiştir.

EK-34 SATIN ALMA YÖNETMELİĞİ

27 Eylül 2012 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 28424

YÖNETMELİKYeditepe Üniversitesinden:**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SATINALMA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yeditepe Üniversitesinin her türlü mal ve hizmet alımı, kiralama, taşıma, satım ve inşaat işlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; bilimsel araştırma projelerinin finansmanı, telif haklarının alınması ve benzeri akademik işler hariç, Yeditepe Üniversitesi ve tüm birimlerinin yurt içinden ve yurt dışından yapılacak alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerinin yapılması ve yaptırılması işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 39 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
- b) Hizmet: Üniversite bünyesinde istihdam edilen akademik ve idari personel dışında, gerçek ve tüzel kişilere, ücret karşılığı yaptırılan, araştırma, proje, etüt, sigorta, mesleki ve teknik kontrollük, müşavirlik, tercüme, yazım ve benzeri işleri,
- c) İlgili birim: Üniversitenin alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerinin yapılacağı ilgili birimlerini,
- ç) Kiralama: Taşınır ve taşınmaz malların veya aynı hakların kiralanması, kiraya verilmesi ve üzerlerinde hak tesisini,
- d) Kontrol ve kabul komisyonu: İlgili birim kontrol ve kabul komisyonunu,
- e) Mütevelli Heyet: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Rektör: Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- g) Satınalma komisyonu: İlgili birim satınalma komisyonunu,
- ğ) Satınalma ve satım: Taşınır ve taşınmaz malların, her türlü ihtiyaç mallarının, hizmet ve aynı hakların alım ve satımını,
- h) Şartname: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belgeleri,
- ı) Sözleşme: Yüklenici veya tedarikçi ile Üniversite arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- i) Sözleşmeli tedarikçi: Kendisiyle belirli mal veya hizmetin, günlük sarf malzemelerinin temininde süreli olarak anlaşma yapılmış gerçek ve tüzel kişileri,
- j) Tahmin edilen bedel: Bu Yönetmelik kapsamına giren işlerin piyasa araştırması yapmak suretiyle belirlenen bedelini,
- k) Taşıma: Personel ve öğrenci taşıma işlerinin yanı sıra her türlü nakliye, yükleme, boşaltma, depolama ve ambalajlama işlerini,
- l) Tedarikçi: Yetkili organlarca belirlenen uygun bedel karşılığı bu Yönetmelik kapsamına giren işi üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
- m) Uygun bedel: Yetkili organca dayanıklılık, fiyat, kalite, teknoloji, kullanımsal özellikler, tecrübe ve benzeri kriterler açısından serbest rekabet ilkeleri göz önüne alınarak yapılacak piyasa araştırması veya teklif alma suretiyle bulunan bedel üzerinden yapılacak pazarlık sonucu oluşan bedeli, bedel tahmini yapılamayan işlerde teklif edilen bedellerin uygun bulunanını,
- n) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- o) Yapım: İnşaat, ihzarat, imalat, sondaj, tesisat, onarım, yıkma, değiştirme, iyileştirme, yenileştirme ve montaj işlerini,
- ö) Yönetim Kurulu: Üniversite Mütevelli Heyet Başkanının yetki devri yaptığı ilgili birimin yönetim kurulunu,
- p) Yükleme: Bu Yönetmelik hükümlerine göre işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine yüklediğini gösteren ve bu kişide kaldığının onaylanması ile tamamlanan, sözleşmeden önceki işleri,
- r) Yüklenici: Yetkili organlarca belirlenen uygun bedel karşılığı bu Yönetmelik kapsamına giren yapım işini üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Satınalma İşlemlerinde Yetkili Organlar ve Organların Çalışma Şekline İlişkin Esaslar

Satınalma-satım ilkeleri

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm işler belirlenen uygun bedel üzerinden müteahhitler ve sözleşmeli tedarikçiler eliyle yaptırılır.

(2) Üniversitenin alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerinin yapılması ve yaptırılmasında; fiyat, kalite, teknoloji, kullanımsal özellikler, dayanıklılık, tecrübe ve benzeri kriterler açısından serbest rekabet ilkeleri göz önünde tutularak, en uygun zaman ve koşulda, Üniversite yararının gözetilmesi esas alınır.

Satınalma ve yükleme yetkilisi

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm satınalma ve yükleme işleri, Mütevelli Heyetin, her öğretim yılı başında onaylayacağı bütçe ve esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanının vereceği onay ile gerçekleştirilir. Mütevelli Heyet Başkanı, bu yetkisini Rektöre, ilgili birimlerin yönetici veya ilgili kurullarına devredebilir.

Satınalma ve yükleme komisyonu, değerlendirme komisyonu

MADDE 7 – (1) Satınalma ve yükleme komisyonu, her bütçe yılı başında Mütevelli Heyet Başkanı tarafından görevlendirilir. İhtiyaç halinde Mütevelli Heyet Başkanının oluru ile komisyona yapılacak iş konusunda uzmanlığı olan yeni üyeler katılabilir.

(2) Sağlıkla ilgili birimlerin satınalma komisyonları Mütevelli Heyet Başkanının yetki vermesi halinde ilgili birim yönetim kurullarınca oluşturulur.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanı, telif haklarının alınması ve benzeri akademik işlerde ödenecek değer Mütevelli Heyet Başkanı tarafından kurulacak Değerleme Komisyonunca belirlenir.

Kontrol ve kabul komisyonu

MADDE 8 – (1) Kontrol ve kabul komisyonu, satın alınan mal ve hizmetlerle yaptırılan işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak ve en az birisi o işle ilgili olmak üzere Mütevelli Heyet Başkanı ve yetki verdiği ilgili birim yönetim kurulunun oluruyla görevlendirilen en az üç kişiden, inşaat ve onarım işlerinde geçici ve kesin kabul komisyonu, yapı işleri ve Teknik İşler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlardan, Üniversite ve sağlıkla ilgili tüm birimlere tıbbi cihaz alımlarında işin muhteviyatına göre ilgili departman müdürleri, ilgili anabilim dalı başkanı veya bölüm doktorları, biyomedikal ve teknik ekip çalışanları, malzeme yönetimi müdürlüğü personeli olmak üzere en az üç kişilik heyetten oluşur.

Komisyonların çalışma şekli

MADDE 9 – (1) Komisyonlar üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Muhalif kalan üyenin muhalefet sebebini gerekçeli olarak karara yazması gerekir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri komisyon çalışmalarına katılmak zorundadır. Komisyon başkanı ve üyelerinin; resmi görevli, izinli veya raporlu olmaları nedeniyle komisyon toplantılarına katılamayacağı durumlarda, Mütevelli Heyet Başkanının veya yetki verdiği ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile yerlerine vekilleri katılır.

(3) Satınalma ve yükleme komisyonları, gerekçesini belirtmek suretiyle satınalma ve yükleme kararlarının iptaline karar verebilir. İptal kararı Mütevelli Heyet Başkanının onayı veya yetki verdiği ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Satınalma Usulleri ve Uygulanacak Esaslar

Uygulanacak usuller

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak alımlarda aşağıda belirtilen usuller uygulanır:

a) Sözleşmeli tedarikçilerden satınalma usulünde; satınalma biriminin satınalma yetkilisi ve ilgili birim yöneticisinin onayıyla satınalma yapılır. Sözleşmeli tedarikçiden talep edilen mal/hizmet veya malzemelerin sipariş şartlarına uygunluğu satınalma birimince kontrol edildikten sonra mal veya hizmet teslim alınır.

b) Teklif isteme usulü; işlemin, fiyat, nitelikler ve zaman hakkında istekli tarafından teklifte bulunması suretiyle yapılmasıdır.

c) Pazarlık usulü; yapılacak işin fiyat, nitelik, işin yerine getirilmesi süresi ve diğer şartlarının isteklilerle görüşülerek en uygun teklif sahibine verilmesidir.

ç) Açık eksiltme ve artırma usulü; istenilen işin veya malın evvelce ilan edilen şartnamesinde yazılı şartlara uygun kimselerin katılabileceği hazırlar arasında yapılan, birbirini izleyen tekliflerden, satınalma komisyonunun önerisiyle satınalma yetkilisi veya Mütevelli Heyet Başkanınca en uygun fiyat olarak belirlenen teklifte bulunana verilmesidir.

d) Emanet usulü.

e) Yarışma usulü; Üniversite, her türlü, araştırma, etüt, plan, proje, sigorta, tercüme, yazım ve güzel sanatlarla ilgili işlerini, yarışma jürisi tarafından değerlendirme yapılmak suretiyle ödüllü veya ödüksüz yarışma ile yaptırabilir. Bu işlerin mesleki kontrollük hizmetleri de Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla pazarlık usulü ile yapılabilir.

f) Doğrudan temin usulü; işin özelliklerine göre ihtiyaçların Üniversite tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usuldür. Doğrudan temin usulü yurt dışı işlerinde de uygulanabilir.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan usuller haricinde yapılacak işler için tatbik edilecek şekil ve şartlar Mütevelli Heyet Başkanı tarafından ayrıca belirlenir. Acil durum ve zorunluluk arz eden satınalma işlemleri, Mütevelli Heyet Başkanının veya yetki vereceği ilgili birimin onayıyla ilgili satınalma biriminin yetki ve sorumluluğunda doğrudan yürütülür. Acil durum; Üniversitede meydana gelebilecek ve anında müdahale edilmediğinde maddi-manevi zarar doğurabilecek veya eğitimi aksatabileceği için satınalma usullerinin beklenemeyeceği olaylar olarak kabul edilir.

Doğrudan temin

MADDE 11 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde alım doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilebilir:

a) Yurt içinde veya yurt dışında, ihtiyacın sadece tek bir gerçek veya tek bir tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,

b) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri on yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alımın yapıldığı gerçek veya tüzel kişiden alınması,

c) Üniversitenin ihtiyaçları ile temsil ağırlama konaklama, seyahat ve benzeri alımlar,

ç) Üniversitenin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralınması,

d) Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemeleri,

e) Müşavirlik, danışmanlık, reklam ve medya ilanlarına ilişkin alımlar.

(2) Akademik ve idari personel hizmetleri, konaklama, iâşe, ibade, seyahat giderleri, medyaya verilen ilan ve duyuruları ile yedek parçalar, temizlik işleri, gıda gibi olağan hizmetler, küçük donanım ve yazılımların alınması sırasında Mütevelli Heyet Başkanının her yıl uygun göreceği parasal değerler üst satınalma limitinin altındaki işlemlerde satınalma kararı olmaksızın ihtiyaç sahibi birimlerin talebi ve satınalma biriminin ihtiyaç olduğuna dair bildirim üzerine, Mütevelli Heyet Başkanının veya yetki verdiği ilgili birimin onayıyla doğrudan satın alınabilir.

(3) Öğrenci ve personele yönelik olarak düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak, Mütevelli Heyet Başkanının her yıl belirleyeceği parasal değer altındaki satınalmalarda, satınalma kararı aranmaz. Bu işlerde ödemeler satınalma biriminin bilgisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla yapılabilir. Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla, Mütevelli Heyet Başkanınca görevlendirilen mutemetlere belirlenen limitler dahilinde avans verilebilir. Mahsup işlemleri faaliyetin bitimini takiben otuz gün içerisinde yapılır.

Satınalma ve yükleme işlerinde uygulanacak esaslar

MADDE 12 – (1) Satınalma ve yükleme işlerinde, tahmin edilen bedelin veya keşif bedelinin tespiti Üniversitenin ilgili satınalma komisyonu tarafından yapılır. Fiyatlar, belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa, alım konusu işin yapımcılarından, ana bayilerinden, satıcılarından, fabrika mamulü ürünler için fabrika satış fiyatları üretici kuruluşlarından, tarife fiyatları olan mamullerin fiyatları yetkili kuruluşlardan soruşturulur. Tahmin edilen bedel üzerinden uygun bedel bulunur.

(2) Birden fazla firmadan teklif alınması esastır. Satın alınacak ürünün satıcı firması tek ise ilgili malzemenin üreticisi ya da yetkili satıcısından doğrudan pazarlık ile alım yapılabilir.

(3) Fiyat kriterine ek olarak, garanti şartları, kalite, teknoloji, kullanımsal özellikler, dayanıklılık, tecrübe ve ödeme koşulu, istenilen zamanda teslim ve bakım şartlarını taşıyan en uygun teklifte bulunma ve benzeri koşullar tercihte göz önünde bulundurulabilir.

(4) Satınalma talebinin belirli nitelikleri, teknik özellikleri ve markayı içermesi durumunda satınalma, doğrudan pazarlık usulüyle yapılabilir.

(5) Satın alınması kararlaştırılan mal, hizmet, proje ve inşaat işlerinin belirlenen usullerle gerçekleştirilmesini müteakip, aynı işin devamı, ilave ve benzeri işler için gereken satınalma işlemleri ve inşaat işlerinin projeye bağlı olarak sonuçlandırılması ve tamamlanması bakımından, aynı fiyattan ve teklif alınmadan devam ettirilebilir. Bu ilave işler ve satınalmalar için yeni teklif alınması zorunlu değildir, satınalma aynı kararlarla ilişkilendirilerek, gerçekleştirilir. Ancak, ilave keşif artışı % 30'dan fazla olamaz. İlave keşif artışı % 30'u aşan işler Mütevelli Heyet Başkanının onuru ile gerçekleştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Satınalma Talepleri ve Taleplere İlişkin Yapılacak İşlemler, Yükleme Kararları

Satınalma talepleri

MADDE 13 – (1) Mal veya hizmet talebi, ilgili bölüm ve/veya yöneticisi tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda satınalma birimine yapılır. Satınalma birimi, bu talebi Mütevelli Heyet Başkanının veya Mütevelli Heyet Başkanının yetkilendirdiği kişi ya da kişilerin onayına sunar. Onaylanmış satınalma talepleri için satınalma birimi talep olunan hizmet ya da emtianın sağlanması için piyasa araştırması yaparak tedarikçi listesi oluşturur. Tedarikçi listesi, tedarikçi gerçek veya tüzel kişilerin isimleri, teklif ettikleri fiyatları ödeme koşulları ve teknik verilerini içerir. Satınalma ve yükleme komisyonu; fiyat, kalite, temin garanti şartları, kalite, teknoloji, kullanımsal özellikler, dayanıklılık tecrübe ve benzeri hususları dikkate alarak satınalma birimince oluşturulan bu tedarikçi listesindeki en uygun ürün için satınalma onayını verir. Tüm bu aşamalar yazılı olarak elektronik ortamda veya basılı ve imzalı olarak, kayıt altında saklanır.

(2) Satınalma taleplerinde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) İhtiyaç bildiren birimin adı ve birim yöneticisinin imzası,
- b) Tarih,
- c) Satın alınması talep edilen mal/hizmetin tanımı, özelliği, cinsi, ölçüsü ve miktarı,
- ç) Satınalma gerekçesi,
- d) Gerekli görülecek diğer açıklamalar.

(3) Üniversite ve bağlı birimleri bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla satınalma prosedürleri oluşturabilirler.

Toplu satınalma

MADDE 14 – (1) Alınan her türlü sarf malzemesi, gerektiğinde haftalık, aylık veya yıllık olarak toplu satın alınabilir. Toplu satınalma işlemleri satınalma birimince gerçekleştirilir.

Şartnamenin hazırlanması ve şartnamede bulunacak hususlar

MADDE 15 – (1) Satınalma ve yüklemeye ilişkin şartnameler, bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet Başkanı veya yetkilendirdiği birim yönetiminin oluruyla satınalma ve yükleme komisyonu tarafından hazırlanır.

(2) Şartnamede bulunacak hususlar şunlardır:

- a) İşin niteliği ve miktarı,
- b) İşin süresi, başlama ve bitirme tarihleri,
- c) İşin süresinde ve/veya gereği gibi bitirilememesi durumunda uygulanacak cezai şartlar ile Üniversite için doğacak haklar,
- ç) Kontrol, muayene, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,
- d) Vergi, harç ve benzeri giderlerin mükelleflerce ödeneceği,
- e) Geçici ve/veya kesin teminat miktarı, teminat olarak kabul edilebilecek değerler,
- f) Süre uzamasını gerektirecek zorunlu sebepler,
- g) Teklif mektuplarının verilmesi ve verilen mektupların geri alınmayacağı,
- ğ) Ödeme ve avansa ilişkin şartlar,
- h) Fiyat farkı verilip verilemeyeceği, verilecekse buna ilişkin şartlar,
- ı) Üniversitenin alımı yapıp yapmamakta serbest olduğu, alımın onay ve reddinin kaç günlük süre içerisinde yükleniciye bildirileceğinin bilgileri,
- i) Makine ve teçhizat alımlarında montaj, yedek parça temini, bakım ve garanti şartları,
- j) Alımın tebliği tarihinden itibaren kaç gün içerisinde geçici teminatın kesin teminat miktarına çıkarılarak sözleşmenin yapılacağı,
- k) Gerekli görülen diğer hususlar.

İlan

MADDE 16 – (1) İlan verilmesi halinde; işin mahiyeti, miktarı, eğer tespit edilmiş ise tahmini bedeli, şartname, sözleşme ve alım usulü, süre ve tarihlerine ilişkin bilgiler, teminat koşulları, idarenin hak ve yetkileri belirtilir.

Geçici ve kesin teminat

MADDE 17 – (1) Satınalma ve yükleme işine gireceklerden alınacak geçici ve kesin teminata ilişkin koşullar, teminat olarak kabul edilebilecek değerler, iadesi ve cezai şartlar Satınalma ve Yükleme Komisyonu tarafından belirlenir. Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla kesinleşir. Kesin teminat oranı % 6'dır. Satınalma ve yükleme komisyonu işin özelliğine göre geçici teminat isteyebilir. Geçici teminat oranı % 3'tür.

Satınalma ve yükleme kararları

MADDE 18 – (1) Komisyonlarca alınan satınalma ve yükleme kararları, gerekçeli olarak yazılır, başkan ve üyelerin görevleri ile birlikte ad ve soyadları yazılmak suretiyle imza edilir.

Satınalma ve yükleme kararlarının kesinleşmesi

MADDE 19 – (1) Satınalma ve yükleme kararları Mütevelli Heyet Başkanının veya yetki verdiği birim yönetiminin onayıyla kesinleşir. Bu onaya dayanılarak şartnamede belirtilen süre içerisinde yükleniciye tebliğde bulunulur, sözleşme yapmaya ve kesin teminat vermeye davet edilir. Kendisine yükleme yapılmayan isteklilerin geçici teminatları iade edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Satınalma Sözleşmesi

Sözleşme

MADDE 20 – (1) Satınalma işleminin onaylandığı kendisine tebliğ edildiği gündün başlayarak en çok on gün içerisinde tedarikçinin veya yüklenicinin sözleşme yapmak üzere Üniversiteye müracaat etmesi gerekir. Bu süre içinde tedarikçinin ve yüklenicinin gerekli teminatı yatırması ve taraflarca mutabık kalınan sözleşmeyi imzalaması gerekir. Üniversite ile sözleşme yapmaktan kaçınan yüklenici ve tedarikçinin teminatları irat kaydedilir.

(2) Alınacak malzeme ya da yapılacak işin kalitesi, fiyatı veya standartlara uygunluğu veya benzeri konularda tereddüt oluşması halinde Üniversite sözleşme yapmayabilir.

Sözleşmede bulunacak hususlar

MADDE 21 – (1) Şartnamede yer alan koşul ve hususlar göz önüne alınarak, alım konusu işlerin niteliğine göre gerekli özel ve teknik şartlardan başka genel alımın özelliğine göre belirlenecek hususlara da sözleşmede yer verilir.

İşin arttırılması ya da azaltılması

MADDE 22 – (1) Şartname ve sözleşmelerde yer vermek kaydıyla Mütevelli Heyet Başkanının veya yetki verdiği ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile iş ya da mal alımı tutarının uygun nispette eksik veya fazlasının yapılmasına, alım ve/veya satımına karar verilebilir.

Sözleşmenin feshedilmesi ve tasfiye

MADDE 23 – (1) Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı olarak, işi yarım bırakması, süresinde bitirmemesi, işin istenilen nitelikte olmaması ve benzeri durumlarda sözleşme Mütevelli Heyet Başkanı veya yetkilendirdiği kişiler tarafından feshedilir. Teminat irat kaydedilir. Üniversitenin zararı, yükleme masrafları ve cezai şartların yerine getirilmesi yükleniciden veya tedarikçiden talep edilir.

Sözleşmenin devri

MADDE 24 – (1) Sözleşmeye bağlanan iş, hizmet ya da mal alımı, şartnameye aykırı olmamak üzere, Mütevelli Heyet Başkanının izni ile başkasına devredilebilir. Bu usule uyulmaması halinde sözleşme feshedilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Satınalma ve yükleme işlerine katılmayacaklar

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren tüm işlemlerde aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına satınalma ve yükleme işlerine katılmamaz:

a) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler,

b) Mütevelli Heyet Başkanı ve üyeleri, Rektör, Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri ve Üniversite üst düzey yöneticileri, satınalma ve kabul komisyonlarında yer alan kişilerin ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edilenleri,

c) Yapılacak işleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve bu görevlilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edilenleri.

Satım

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan satınalmaya ilişkin ilkeler, gayrimenkul satımları hariç, Üniversitenin satım işlemlerinde de uygulanır.

Gayrimenkul alım-satımları, kiralınması ve tahsis amacının değişmesi

MADDE 27 – (1) Üniversiteye ait her türlü gayrimenkul satışlarında, Üniversite ihtiyacı için gayrimenkul satın alınmasında ve kullanılan gayrimenkulün kullanım amacının değiştirilmesinde öncelikle Mütevelli Heyet kararı alınması gerekir.

(2) Mütevelli Heyet gerekli gördüğü durumlarda gayrimenkulün değerinin tespiti için bağımsız ekspertiz raporu isteyebilir. Gayrimenkul alımında doğrudan temin usulü uygulanır.

(3) Üniversitenin ihtiyacı için gayrimenkulün kiralınmasında doğrudan temin usulü uygulanır. Kiralama, ilgili birimin talebi üzerine ve Mütevelli Heyet Başkanının kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Üniversitenin gayrimenkullerinin üçüncü kişilere kiralınması veya üçüncü kişiler lehine her türlü aynı hak tesis edilmesi halinde beş yıla kadar süreli sözleşmelerde Mütevelli Heyet Başkanının onayı; beş yıldan daha uzun süreli olan sözleşmelerde Mütevelli Heyetin kararı gerekir. Mütevelli Heyet veya Başkan gerekli gördüğü durumlarda rayiç bedeli tespit üzere bağımsız ekspertiz raporu isteyebilir.

(5) Yukarıda sayılan gayrimenkul satma ve satınalma işleri, alınan karara müteakip Mütevelli Heyet Başkanı veya onun yetkilendirdiği kişiler eliyle yapılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

Tel: (0216) 578 00 00

**İnönü Mah. Kayışdağı Cad.
26 Ağustos Yerleşimi
34755 Ataşehir - İstanbul**