

YÖNETMELİK

Yeditepe Üniversitesinden:

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci işleri, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde yürütülen programa öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Senato: Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yeditepe Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kayıt, Kabul ve Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar****Kayıt ve kabul**

MADDE 5 – (1) Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıt ve kabul, 25/9/2013 tarihli ve 28776 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Öğrenci şekli

MADDE 6 – (1) Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine sadece tam zamanlı statüde öğrenci kabul edilir.

Öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin normal öğretim süresi, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, beş yıl; azami öğretim süresi dokuz yıldır. Bu süreler içinde mezun olamayanlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Üniversiteden belirli bir süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza aldıkları süre yukarıda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 8 – (1) (Değişik RG. 27.11.2017/30253 sy.) Fakültenin öğretim dili İngilizcedir.

Yabancı dil yeterlik sınavı ve muafiyet

MADDE 9 – (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ve yatay geçiş başvurusu yapan öğrenciler, öğrenim görecekları İngilizce bilgilerinin seviyelerinin belirlenmesi amacıyla yabancı dil hazırlık eğitiminden sorumlu birim tarafından hazırlanan yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınav sonunda yabancı dil bilgileri yeterli bulunan öğrenciler, yerleştirildikleri Dış Hekimliği Fakültesine kaydedilirler.

(2) Aşağıdaki öğrenciler, yabancı dil seviye tespit sınavından muaf tutulurlar.

a) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.

b) Öğretim dilinin anadil olarak konuşulduğu ülkelerde yabancıların yükseköğrenim görebilmeleri için aranan asgari yabancı dil seviyesinin tespiti amacıyla yönelik olarak yapılan sınavlarda 25/9/2013 tarihli ve 28776 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarılı olanlar.

c) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan ve bu fıkranın (b) bendinde belirtilen sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarında 100 tam puan üzerinden Senatoca belirlenen puanı alıp başarılı olanlar.

(3) Yabancı dil hazırlık programı, Yeditepe Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Öğretim programı

MADDE 10 – (1) Öğretim programı, ders, laboratuvar, uygulama, bitirme projesi, seminer ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıl/yıllara göre dersler şeklinde dağılımından oluşur. Ders programına ilişkin kapsam, içerik ve değişiklikler, ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

Ders alma ve kayıt yenileme

MADDE 11 – (1) Öğrenci her öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öğretim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yeniler.

(2) Dış hekimliği öğretiminde her öğretim yılında Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ve ilan edilen ön şartlı teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcı dersleridir. Fakültede verilen ön şartlı derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersleri aynen tekrar ederler.

(3) Öğretim programları gereğince sadece bir eğitim-öğretim yarıyılında veya yılında okutulan ön şartlı olmayan derslerin birinden başarısız olanlar, bu dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.

(4) İlgili öğretim yılında alınacak derslere ilişkin olarak öğrencinin;

a) Herhangi bir F notu olan derslerini alması,

b) Sadece bir öğretim yılında okutulan önkoşullu olmayan derslerin birinden başarısızlık nedeniyle bu dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkını elde edenlerin, sorumlu oldukları tek dersin sınavını başarmaları,

c) Sorumlu olarak geçtiği tek dersin sınavını başarmadıkça bir üst sınıfa devam edemeyeceği

gerekliliği gözetilir.

Derse devam

MADDE 12 – (1) Öğrenciler her dersin, klinik uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili anabilim dalı kurulunun gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) Öğrencinin teorik derslerin tamamına devamı gerekir. Ancak her ne sebeple olursa olsun teorik derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders ve derslerden yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Klinik çalışmalar ve diğer uygulamaların % 20'sinden fazlasına katılmayan ve pratik ödevlerinin tümünü başarı ile tamamlayamayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Fakültede verilen derslerde kısa sınavlar, ara sınavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavları yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) Her teorik ders için her yarıyıldan en az bir teorik ve/veya pratik ara sınav yapılır. Öğrencinin öğretim yılındaki puanının saptanmasında; uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar, kısa süreli sınav ve klinik çalışmalar değerlendirilir ve bunların oranları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek Fakülte Kurulu tarafından saptanır.

(3) Dış hekimliği klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı anabilim dalında alınan kararlarla belirlenir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Fakültenin pratik uygulamalarında, öğrencinin her yarıyıl belirli sayıda pratik çalışmalarını verilen sürede tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Öğrenci anabilim dalınca istenen pratik çalışmalarını başarılı olarak tamamlayamadığı takdirde final ve bütünleme sınavlarına giremez.

(4) Kısa sınavlar öğrencilere önceden haber verilmeden yapılabilir.

(5) Bir öğrenciye bir günde ikiden fazla yıl sonu sınavı verilemez. Zorunlu hallerde mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında sınav yapılabilir.

Sınav esasları

MADDE 14 – (1) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(2) (**Değişik RG. 21.11.2019/30955 sy.**) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara/bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretleri yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav/bütünleme sınav haklarını öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Yıl sonu final sınavlarında mazeret kabul edilmez.

(3) Ara sınav sonucunda notunu yükseltmek isteyen öğrencilere not yükseltme sınavı yapılır. Öğrencinin aldığı bu not, ilgili dersin en düşük ara sınav notunun yerine geçer.

(4) Pratik çalışmalarını tamamlayamayan öğrenciler, yaz döneminde eksikliklerini tamamlayarak bütünleme sınavına girebilirler.

Değerlendirme esasları

MADDE 15 – (1) Yıl içi sınav ve diğer çalışmaların yıl notu içindeki ağırlığı %30'dan az, %70'ten fazla olamaz.

(2) Uygulaması olan derslerin yıl sonu sınavlarının teorik ve/veya pratik bölümleri ayrı ayrı değerlendirilir. Bu derslerde öğrencinin başarı notu teorik ve pratik notları birlikte değerlendirilerek ortalaması alınır. Öğrencinin o dersten başarılı olması için teorik ve pratik bölümlerinden ayrı ayrı 50 ve üzerinde not alması zorunludur. Öğrenci bütünleme sınavında sadece başarısız olduğu bölümden sınava alınır.

(3) Mezuniyetine tek dersi kalan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, mezun olmaları için bütünleme sınavı sonrası açılacak olan tek ders sınavına girerler.

Notlar

MADDE 16 – (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından, yarıyıl/yıl içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları ve katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

Başarı Notu Katsayısı

AA 4.0

BA 3.5

BB 3.0

CB 2.5

CC 2.0

DC 1.5

DD 1.0

FA 0.0 Başarısız (Devamsızlık nedeniyle yılsonu sınavına girmeye hak kazanamayan)

FF 0.0 Başarısız (Yılsonu sınavına girip başarılı olamayan)

(2) Ayrıca, öğrencilerin durumlarına göre aşağıdaki kısaltmalar kullanılır:

a) AU-Dinleyici (Audit).

b) I-Eksik (Incomplete): Geçerli mazeretleri nedeniyle ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin, I notunun gerektirdiği eksiklikleri en geç izleyen yarıyılın/yılın ders ekleme/bırakma tarihi sonuna kadar tamamlamaları gerekir; eksikliklerin tamamlanması üzerine öğrenci gerekli notu alır, bu tarihe kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin I notu kendiliğinden FF notuna dönüşür.

c) L-İzinli (Leave): Bu Yönetmelik hükümlerine göre izinli olan öğrenciler için kullanılır.

ç) NC- Kredisiz (Non-Credit): Kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır.

d) ND-Diplomaya Yönelik Olmayan (Non-Degree): Yeditepe Üniversitesinden diploma almaya yönelik olmayan ve kredili veya kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır ve not ortalaması hesabına katılmaz.

e) P-Geçer (Pass): Not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

f) R-Tekrar (Repeat): Dersin tekrarlandığını gösterir.

g) RR-Not Yükseltmek için Tekrar (Repeat Resigned): Not yükseltmek amacıyla tekrarlanan dersler için verilir.

ğ) T-Transfer (Transfer): Üniversite içinden veya dışından başka bir programdan, transfer olup Fakülte Yönetim Kurulunca intibakı onaylanan dersler için verilir. Üniversitedeki transfer derslerinin notları ortalamaya katılır, Üniversite dışından transfer edilenler katılmaz.

h) W-Dersten Çekilme (Withdrawal): Ders ekleme/bırakma tarihinden sonra her yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde, danışmanın onayıyla gerçekleşir.

ı) X-Proje ve Tezler İçin Devam Ediyor (In Progress): Proje, tez ve benzeri çalışmaları sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Öğrenciler, ara sınav veya yılsonu sınavlarının sonuçlarına, maddi hata yönünden sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz dilekçeleri ilgili öğretim elemanına gönderilerek yedi iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.

(3) İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme, Geçici Ayrılma, Mezuniyet Notu ve Diplomalar

Kayıt silme

MADDE 18 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

(2) Öğrenci Üniversiteden kendi isteğiyle de kesin olarak ayrılmak isteyebilir. Bu öğrencinin Fakülte Dekanlığına şahsen dilekçe ile başvurması gerekir. Bu istek, Fakülte Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Üniversiteden kaydı silinen öğrenciye istemesi halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge verilir.

Geçici ayrılma

MADDE 19 – (1) Öğrencinin isteği üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir veya iki yarıyıl öğrenimine ara vermesine izin verilir.

(2) Bir öğrenci, birden fazla geçici ayrılma isteminde bulunabilir. Ancak, geçici ayrılma süresi, toplam dört yarıyıldan fazla olamaz.

(3) Geçici ayrılma süresi, normal ve azami öğretim süresine dahil değildir.

(4) Geçici ayrılmalarına izin verilen öğrencilerden öğretim ücreti alınmaya devam edilir.

Mezuniyet notu

MADDE 20 – (1) Fakülte programını tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 21 – (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, Temel bilimlerde önlisans diploması; beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara, Dış Hekimliği yüksek lisans diploması ile Dış Hekimi unvanı verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 23 – (1) 31/10/1999 tarihli ve 23862 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin öğrencinin lehine olan hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	25/9/2013	28776
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	27/11/2017	30253
2-	21/11/2019	30955