

# T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURT YÖNERGESİ

## Birinci Bölüm

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** İşbu yönergenin amacı, İnönü Mah. Kayışdağı Cad. 26 Ağustos Yerleşimi Kayışdağı, Ataşehir, İstanbul adresinde bulunan(“Yerleşim”) T.C. Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında kalacak öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, temiz, güven ve huzur içinde barınmalarını sağlamak, toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak için T.C. Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Yurtlarının yönetimine ilişkin usul ve esasları saptamaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Yönerge hükümleri T.C. Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, yurt işletme esaslarını, yurtlarda kalan öğrencilerin disiplin işlemleriyle, yurtların denetimine ait usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, 09.09.2022 tarih ve 31948 sayılı resmi gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

#### Tanımlar

#### Madde 4-

- “Üniversite” T.C. Yeditepe Üniversitesini,
- “Öğrenciler” Yeditepe Üniversitesi Öğrencilerini,
- “Rektör” Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- “Akademik yıl” Eğitim Öğretim yılının tamamını
- “Ücret” Öğrencinin yurtta kaldığı süre içindeki yatak, ısınma, aydınlanma, su, internet giderleri ile yatak takımlarının temizlenmesi ücretini ifade eder.
- “Yurtlar” Yeditepe Üniversitesi Yurtlarını
- “Yurt Müdürü” görevli bulunduğu yurt veya yurtların sorumlu yurt amirini,

## İkinci Bölüm

### Yurtların Yönetim Organları, Görevleri ve İşleyişi

#### Yurt Müdürünün Görevleri

**Madde 5-** Yurt Müdürü;

Öğrenci Yurtlarına Mütevelli Heyeti onayı ve Rektörlük oluru ile üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, alanında deneyimli bir Yurt Müdürü atanır. Yurt Müdürü

a- Bu yönergede belirlenen genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlar.

b- Yurt Müdür Yardımcılarını denetler.

c- Kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli önlemleri alır.

d- Rektörlük kararlarını uygular.

e- İdari işlerini yönetir.

f- Yurtların yönetimi ve geliştirilmesi ile ilgili plan ve projeler geliştirir, bunları Rektörlüğe sunar.

#### **Yurt Müdür Yardımcıları**

**Madde 6-** Yurt Müdürü'nün önerisi üzerine Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu'nda görev yapmak üzere iki Yurt Müdür Yardımcısı atanır. Yurt Müdür Yardımcıları, Rektörlük ve Yurt Müdürlüğüne alınan kararları uygular, sorumlu olduğu yurdun idari işlerini yürütür.

#### **Öğrenci Yurdu Disiplin Kurulu**

**Madde 7-** Öğrenci Yurdu Disiplin Kurulu:

Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Öğrenci Merkezi Koordinatörü, İlgili Fakülte Dekanlıkları tarafından atanacak bir temsilci ve Yurt Müdüründen oluşur.

#### **Öğrenci Yurdu Disiplin Kurulu Görevleri**

##### **Madde 8-**

(1) Yurt Disiplin Kurulu,

a- Yurt Müdürlüğü tarafından tutulan olay tutanaklarıyla Disiplin Kurulu'na sevk edilen öğrencilerin durumlarını değerlendirir.

b- Disiplin işlemlerini karara bağlar.

c- Disiplin Kurulu kararları ile ilgili istek ve itirazları inceleyip sonuca bağlar.

d- Alınan kararları Rektörlüğe iletir.

(2) Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler kurum yönetimince yapılır.

(3) Disiplin Kurulu, disiplin kuruluna sevk edilen öğrencinin savunmasını yazılı olarak veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak alır.

Çağrılan öğrenci davete katılmaz veya ifade vermez ya da kendisinin izinsiz olarak kurumda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir ve karar disiplin kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Disiplin Kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

(5) Disiplin Kurulu, gerek görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

(6) Disiplin Kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

(7) Yurtlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, Rektörlük tarafından en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir.

Yurtlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

### **Yurda Alınma Koşulları**

Her eğitim-öğretim yılı başında, o yılki ihtiyaca göre kız ve erkek yurdu olarak belirlenir ve yurt yerleştirmeleri belli bir öncelik sıralamasına göre yapılır.

Bu öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir: Gerekli görülmesi durumunda öğrencilerin yurda kabul önceliği ya da bu önceliklerle ilgili sıralama Üniversite tarafından değiştirilebilir.

1. YKS ile yerleşen yeni kayıtlı öğrenciler
2. YKS Yurt burslu öğrenciler
3. İstanbul dışı yeni öğrenciler
4. İstanbul dışı mevcut öğrenciler
5. Uluslararası öğrenciler
6. İstanbul içi yeni öğrenciler
7. İstanbul içi mevcut öğrenciler

### **Madde 9- Yurtta kalmak isteyen öğrencilerin:**

a- Yeditepe Üniversitesi öğrencisi olmaları,

b- Gerekli usul ve esaslara göre duyurulan süre içinde yurtta ikamet etme talebiyle başvurmuş olmaları gerekir. Öğrenci yurtlarına kayıt, yerleşme ve son çıkış tarihleri, her yıl akademik takvime göre Rektörlük tarafından belirlenir. Akademik takvimde belirtilen kayıt ve derslere başlama tarihinden itibaren yurda başvurup yerleşmeyen öğrencilerin kaydı silinir. Öğrencilerin yurda girmek için verdiği bilgilerle, araştırma sonuçlarında elde edilen bilgilerin birbirini tutmaması halinde Yurt Müdürlüğü konuyu inceler. Yanlış bilgi verdiği saptanan öğrenci yurda alınmaz. Yabancı uyruklu öğrencilerin yurda alınmasında aranacak belgeleri ve öğrenci sayısı Rektörlük tarafından belirlenir.

### **Yurtta Kalma Süresi**

**Madde 10-** Yurtta ancak hizmet taahhünamesinde ve işbu yönergede belirlenmiş olan süreler boyunca kalınabilir. Üniversite içindeki yatay geçiş işlemleri sürenin yeniden başlaması hakkını vermez. Öğrenci, Hizmet taahhünamesinde belirlenmiş olan hizmet süresinin sona ermiş olmasından itibaren 3 gün içerisinde Yurt tahliye işlemlerini gerçekleştirmelidir. Aksi halde süre sonrasında yurt içerisinde kalan her gün için günlük hizmet bedeline denk gelen bedelin 3 (üç) katı öğrenciden tahsil edilir.

İlgili sürelerin dışında yaz okulu, zorunlu staj gibi gerekçelerle yurtta kalması gereken öğrencileri ve kalış sürelerini Rektörlük belirler. Yaz okulu ve zorunlu staj dışında yaz döneminde yurtta konaklama yapılması mümkün değildir. Zorunlu Staj nedeniyle yurtta kalmak isteyen öğrencilerin; taleplerini,

konaklama tarihinden en az 1 ay önce dilekçe ve ekinde zorunlu staj belgesi ile Yazı İşlerine teslim etmeleri gereklidir. Yurda kayıtlı olmayan öğrencilerin spor, şenlik, seminer vb. gibi etkinlikler dolayısıyla yurtda barındırılmaları Rektörlük iznine tabidir.

Üniversite'den herhangi bir sebeple ayrılan öğrenciler bir hafta içinde yurtla ilişkilerini kesmek zorundadır. Üniversite'den dönem izni alan, kayıt donduran öğrencilerle 30 günden fazla süreli raporu olan ve derslere devam edemeyen öğrenciler bu süre içinde yurtda kalamazlar. Yurtda kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde yurda yeniden kabul edilirler.

Disiplin Kurulu yurtda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir. Affa uğramış olsalar bile herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş veya haklarında idari-adli kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin Yurda alınıp alınmamasına Rektörlük karar verir. Üniversite'den uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, ceza süresi boyunca yurtlarda konaklayamaz.

Herhangi bir mücbir sebebin varlığı sebebiyle yurt hizmetinin askıya alınması veya tamamen fesh edilmesi halinde öğrencilerin odalarında bulunan eşyaları öğrencilerin yurtlara erişiminin mümkün olduğu tarihe kadar yurt müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Öğrencilerin yurtlara erişiminin mümkün hale gelmesini takiben yurt müdürlüğünün belirleyeceği makul tarihler içerisinde eşyalar öğrenciler tarafından teslim alınır.

Öğrenci, belirlenmiş süre içerisinde eşyalarını teslim almadığı takdirde eşyalarının akıbetine ilişkin olarak yurt müdürlüğünü sorumlu tutamaz.

Yurtda kalma süresine riayet etmeyen öğrenciler bir sonraki yıl yurda başvuru yapamazlar ve yurda kabul edilmezler.

## **Üçüncü Bölüm**

### **Kayıt**

#### **Yurt Ücreti**

**Madde 11-** Yurtda ücret karşılığında kalınır. Yurt ücretleri sadece konaklamayı içerir; yiyecek, içecek ve diğer hizmetleri kapsamaz. Her eğitim-öğretim yılına ait yurt ücreti, her yıl Mayıs ayı içinde Rektörlük tarafından belirlenir ve öğrencilere e-posta yoluyla duyurularak Üniversiteye ait çeşitli mecralarda ilan edilir.

#### **Ödemeler**

**Madde 12-** Yurt ücretinin ödeme koşulları aşağıda belirtilen şekildedir:

a- Mevcut öğrencilerin kayıt işlemleri her yıl en geç Haziran ayında, yeni girişli öğrencilerin kayıt işlemleri ise YÖK'ün yeni girişli öğrenciler için belirlediği kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

b- Öğrencilerin yurt kaydının tamamlanabilmesi için Rektörlük tarafından duyurulan tarihlerde başvuru yapılarak, yine belirtilen tarihlerde ödeme işlemlerinin tamamlanmış olması gereklidir. Zamanında ödeme yapılmaması durumunda yurt hakkı yedek öğrencilere verilir.

c- YKS Sıralamaları ile yurt bursu almaya hak kazanan öğrencilerin odaları, yine Rektörlük tarafından belirlenen tarihlerde yazılı başvuru yapılmaları halinde garanti altındadır.

d- YKS Sıralamaları ile yurt bursu almaya hak kazanan öğrenciler için Üniversitenin herhangi bir oda tipi taahhüdü bulunmamaktadır. Bu öğrenciler yapılan planlama doğrultusunda kendilerine tanımlanan odalarda kalırlar.

e- Oda kartını teslim alan öğrenciler; varsa oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, 24 (Yirmi dört) saat içerisinde Yurt Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde odada tespit edilecek tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. Yurtta kalan tüm öğrenciler, yurt ücretiyle birlikte Rektörlük tarafından belirlenen tutarda depozito ücreti ödemek zorundadırlar. Depozito ücreti her yıl yeniden belirlenir. Depozito ücretinin ödemeyen öğrenciler yurda yerleşemez. Bu ücret öğrenci yurttan ayrılırken, herhangi bir malzeme ve demirbaş eşyasına zarar vermediği ve yurtla ilgili herhangi bir borcu olmadığı tespit edildikten sonra öğrencinin bildireceği hesaba iade edilir. Yurt ücretini ödemeyen öğrencinin depozitosu iade edilmez. Verdiği hasar nedeniyle borcu bulunan öğrencinin hasar bedeli, depozitosundan kesilerek kalanı iade edilir.

f- Yurtla ilişkisini kesen ve sonraki dönemlerde yurtta kalmayacak öğrenciler, iade için depozito talep formlarını doldurur. Mezuniyet sebebi haricinde depozito iadeleri sene sonunda yapılır.

g- Eğitim başladıktan sonra yurda kabul edilenlerden Yeditepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi ile yurtta kalınan süreler, oranlama yapılmak suretiyle saptanarak ücret tahsilatı yapılır.

h- Yurt bina ve eklentilerinde, yurda ait demirbaş ve takibe tabi malzemelerinde yol açılan hasarın karşılığı, ödeme günündeki maliyeti üzerinden hasarı yapana ödettirilir. Kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %40'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu maddeye göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilerden barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla % 60'ı alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

ı- Öğrenci odasını boşalttıktan sonra anahtarlarını yurt idaresine teslim etmek zorundadır. Oda anahtarı teslim edilmediği takdirde, oda boşaltılmış sayılmayacaktır. Dönem sonunda 10 gün içinde odasını boşaltmayan öğrenci, kaldığı gün başına dönem içerisinde ödemiş olduğu günlük bedelin 2 (iki) katı bedeli ödeme yükümlülüğü altına girecektir.

i- Yurt binasında ve eklentilerinde hasara neden olan öğrenci bu hasarı tazmin etmekle yükümlüdür. Birden fazla öğrencinin neden olduğu hasarların karşılığı öğrenciler arasında eşit olarak bölüştürülerek tazmin ettirilir veya depozitolarından kesilir. Hasar bedelinin depozito ile karşılanması halinde öğrenci tarafından 1 hafta içinde depozito Sözleşmede belirlenen miktara tamamlanır. Hasar bedelinin ve hasara neden olan öğrencilerin belirlenmesi hususunda tek yetkili Rektörlüktür.

j- Yurt Müdürlüğüne yazılı olarak başvurmadan yurttan ayrılan (çıkış işlemlerini ve anahtar teslimini yapmadan) öğrenci, fiili olarak yurtta ikamet edip etmediğine bakılmaksızın kayıt silme gününe kadar geçen sürenin yurt ücretini öder.

k- Yurda kayıtlı öğrencilerden dönem tatilinde de yurt ücreti alınmaya devam edilir. Yaz aylarında ise sadece yurttan kalacak öğrencilerden ücret alınır.

l- Yurttan kalan öğrencilerin değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle istenir. Kayıp ve hasardan Yurt İdaresi sorumlu tutulamaz.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yaşam Kuralları**

##### **Madde 13-**

Yurttan kalan öğrenciler kampüs genelinde geçerli olan aşağıdaki kural ve yönetmeliklerden sorumludurlar. Yeditepe Üniversitesi, Öğrenci Yurtlarını da eğitim – öğretim ve kampüs yaşamının bir paydaşı olarak tanımlamıştır. Bu nedenle öğrenciler kampüs genelinde sorumlu oldukları kurallardan yurtlar genelinde de sorumlu tutulurlar.

i Etik İlke, Sorumluluk ve Davranış Kuralları

(bknz: <https://ogrencimerkezi.yeditepe.edu.tr/index.php/etik-ilke-sorumluluk-ve-davranis-kurallari> )

ii Öğrenci Disiplin İşlemleri

(bknz: [https://yeditepe.edu.tr/sites/default/files/2023-02/ogrenci\\_disiplin\\_yonetmeligi.pdf](https://yeditepe.edu.tr/sites/default/files/2023-02/ogrenci_disiplin_yonetmeligi.pdf) )

a- Öğrenciler ziyaretçilerini odalarında kabul edemezler. Dinlenme ve ziyaretçi salonlarını kullanabilirler.

b- Öğrenciler hafta içi her gece en geç 01:00'de, hafta sonu (Cuma gününü Cumartesi gününe ve Cumartesi gününü Pazar gününe bağlayan) gece en geç 03:00'te yerleşimde olmak zorundadırlar.

c- Öğrencilerin geceyi yerleşim dışında geçirmeleri, belirlenen giriş - çıkış saatlerine uymamaları ancak Yurt Müdür Yardımcısı'ndan alınacak bir izin yazısı ile mümkündür.

d- Giriş çıkış saatlerine acil bir durum sebebi ile uymayan öğrenci hemen ilgili Yurt Müdür Yardımcısını durumdan haberdar etmekle yükümlüdür.

e- Öğrenci, güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunamaz. Ayrıca öğrenci yurt girişinde ve yurt içerisinde güvenlik görevlileri tarafından yapılacak aramalarda güvenliğe yardımcı olmak zorundadır.

f- Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü / yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli silahlar yurttan bulundurulamaz ve kullanılamaz.

g- Öğrenci, sağlık sebebiyle veya başka bir nedenle yaşanacak herhangi bir acil durumda kendisi tarafından Yeditepe Üniversitesi ile OBS üzerinden paylaşılan acil durum kişi iletişim bilgisinin, Kurum nezdinde talep edilerek acil durumun sona erdirilmesi amacıyla kullanılacağını kabul ve taahhüt eder.

h- Öğrenciler, Yurt Müdürlüğünün izni olmaksızın hekim tarafından verilen ve reçeli olan ilaçlar haricinde hiçbir ilacı odalarında bulunduramaz.

i- Öğrenciler bir başkasını rahatsız edemezler.

j- Öğrenciler ırk, inanç, etnik köken, cinsiyet, yaş, siyasi görüş veya özürllülük hali ile ilgili olarak kimseyi rencide edecek diyaloga giremezler ve bu konular hakkında rahatsızlık verici davranışlarda bulunamazlar.

k- Bir başkasının şahsına veya malına zarar verecek davranışlarda ve yurt görevlisini tehdit edici ve görevliye zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

l- Öğrenciler odalarında temizlik yapılabilmesi için oda zemini ve çalışma masalarının üzerlerinin temizlik yapılabilecek düzeyde toplu bırakılması gerektiğini aksi halde temizlik hizmetinin verilmesinin mümkün olmayacağını kabul ettiklerini beyan ederler. Bunun yanında öğrenciler çalışma odalarında şahsi eşyalarını bırakmayacaklarını, bırakılan ve kaybolan eşyalardan yurdun sorumlu olmayacağını kabul ederler.

m- Hiçbir şikayet sahibine, görgü şahidine veya disiplin kurulu üyesine disiplin görüşmesinden önce, görüşme sırasında veya görüşmeden sonra tehdit edici veya zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

n- Öğrenciler, elektrikle çalışan ve izin verilmeyen araç - gereçleri odalarında kullanamazlar. Odalarda ancak bilgisayar, tıraş ve saç kurutma makinesi kullanılabilir. Yatakhanelerde elektrik ocağı, gaz ocağı, elektrikli su ısıtıcısı, çay ve kahve makinesi, ısıtma cihazı ve benzeri cihazlar kullanılamaz ve elektrik tesisatına ilâveler yapılmaz. İzinsiz kullanılan elektrikli cihazların sebep olduğu hasarlar öğrenciden tahsil edilir.

o- Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma işlemlerini Yurt İdari Amirliğince belirlenmiş mekanlarda yapabilirler.

p- Öğrenciler yurt odalarında bozulabilir ve kokan yiyecek bulundurmamakla, banyo ve tuvaletleri ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler. Yurt odalarında ve ortak mahallerde hijyen bakımından tehlike yaratacak her türlü yiyecek ve eşya yurt görevlileri tarafından kaldırılacaktır. Her ne sebeple olursa olsun pencerelerden dışarıya herhangi bir cisim atmak ve çevreyi rahatsız edecek biçimde seslenmek, oda kapısı dışına veya koridorlara ayakkabı terlik veya eşya bırakmak, Mutfak nişlerinde ve mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak, mutfak veya odada veya mutfakta hijyen kurallarına uymamak veya açıkta yiyecek bırakmak, mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak / pişirmek için kullanmak kesinlikle yasaktır.

r- İlgili mevzuat gereğince yurt genelinde tütün ve tütün mamullerinin kullanımı, alkollü içecek ve uyuşturucu/uyarıcı madde bulundurulması ve kullanılması ve her türlü evcil hayvan beslenmesi kesinlikle yasaktır.

s- Öğrenciler, hastalık ve benzeri acil durumlarda, derhal ilgili yurt görevlilerine haber vereceklerdir.

ş- Oda güvenliği konusunda sorumluluk öğrenciye ait olup öğrencilerin oda kapılarının kapalı ve kilitli tutulması ve oda anahtarlarının başkalarıyla paylaşılmaması gereklidir. Öğrenciler, yurt binası içerisindeki ortak alanlarda ve koridorlarda kendilerine ait eşya bırakamazlar ve oda içerisinde muhafaza ettikleri değerli eşyalarını kilitli çekmecelerde muhafaza ederler. Yurt görevlilerinin yurdun ortak alanlarında tespit ettikleri sahipsiz eşyaları güvenlik amacıyla inceleme, imha etme veya kolluk kuvvetlerine teslim etme hakları mevcuttur. Öğrenciler, duvarlara çivi çakmak, badana ve duvar boyasını bozmak gibi hasar verici fiillerde bulunamazlar.

t-Yurt binası içerisinde izinsiz broşür, bildiri, el ilanı vs. dağıtmak yasaktır.

u- Yurtta kalan öğrencilerin eşyaları gereken hallerde Yurt Müdürü veya Yurt Müdür Yardımcılarıyla aranabilir.

v- Öğrencilerin;

i. Yurtta kayıtlı olmayan kişi ve kişileri odasında barındırması;

ii. Yurt genelinin huzurunu bozacak fiili ve sözlü davranışlarda bulunması,

iii. Yurt çalışanlarına ve yurtta kalan diğer öğrencilere karşı saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunması,

iv. Yurt yöneticilerinin uyarılarına, çağrılarına uymaması ve yazılı çağrılarını almaktan imtina etmesi,

v. Yurt Müdürünün gerekli gördüğü durumlarda oda değişiminden kaçınması yasak olup, ihlal eden öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.

y- Öğrenciler ortak mutfak kullanımında mutfak içerisinde yazılı olarak bulunacak kurallara riayet edeceklerini, mutfak alanının ortak kullanım alanı olduğunu göz önünde bulundurarak hijyen kurallarına dikkat edeceğini, mutfak demirbaşlarına zarar vermeyeceğini, herhangi bir mutfak demirbaşını şahsi kullanımı için alandan çıkarmayacağını, mutfağı kullanan diğer öğrencilerin de yararlanmasını kısıtlayıcı veya mani olucu bir fiil içerisinde girmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli bir şekilde kullanmak ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışında (oda, dinlenme odası vs) yemek yapılamaz. Mutfaklarda bırakılan kirli bulaşıklar, hijyen sağlamak için ilgili görevliler tarafından çöpe atılır.

z- Yurt odalarında dışarıda duracak şekilde cam kenarlarına herhangi bir malzemenin koyulması, acil çıkış kapılarının acil durum olmadığı hallerde kullanılması, yük asansörlerinin kullanılması ve oda yangın alarmlarının gerekmediği halde çalıştırılması yasaktır. Bu kapsamda bir fiilin tespiti halinde ilgili öğrencilere disiplin hükümleri uygulanacaktır.

### **Yerleşim Düzeni**

**Madde 14-** Öğrenciler Yurt Müdürlüğü tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar. Çeşitli sebeplerden dolayı odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, değiştirme nedenlerini açıklayan bir dilekçeyle yerleştirildikleri tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Yurt Müdür Yardımcısına başvurabilirler. Talepler, Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. 15 günden sonraki değiştirme talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Yurda Giriş ve Çıkışlar**

**Madde 15-** Öğrenciler yurt giriş ve çıkışlarda turnikelerden kart okutarak geçeceklerdir.

Kartlarının yanında bulunmaması durumunda, yurt girişindeki görevliler yardımıyla VIP turnikelerden isimleri yazılmak suretiyle geçişleri sağlanacaktır. Yıl içerisinde VIP turnikelerden geçiş hakkı 5'tir. 5. seferden sonra öğrenciye uyarı, 7. seferden sonra kınama, 10. seferden sonra ise yurttan çıkarma cezası verilir.

### **Disiplin İşlemleri ve Cezalar**

**Madde 16-** Yurtta kalan öğrenciler, bu yönergede belirtilen yurt kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrencilere ilgili mevzuatlarda belirlenen cezalar uygulanır.



16.1. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği Disiplin bölümünde belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ndeki disiplin cezaları uygulanır.

16.2. Bu Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

### **16.3. Uyarma**

Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

Kurum bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek fiillerde bulunmak.

Temizliğe dikkat etmemek.

Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.

Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.

### **16.4.Kınama**

Kınama, öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.

İzinsiz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.

Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmamak.

Kurum personeline veya öğrencilere hakaret etmek.

Başkasına ait eşyalara zarar vermek.

Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.

Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.

Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak

### **16.5.Kurumdan Çıkarma**

Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak.

Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini teşvik etmek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.

Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.

Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.

Kurum yönetimi ve personeli ile öğrencileri tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.

Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.

Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.

Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak.

Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak.

Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

#### **16.6.Ceza verme yetkisi:**

Uyarma, Kınama ve kurumdan çıkarma cezaları Disiplin Kurulu tarafından verilir.

#### **16.7.Cezanın tebliğ edilmesi:**

Ceza kararı yazılı olarak öğrenciye bizzat veya ceza kararının taranmış kopyasının öğrenciye Üniversite tarafından tahsis edilen yeditepe.edu.tr uzantılı e-posta adresine gönderilerek tebliğ edilir.

#### **16.8.Cezaya itiraz:**

Öğrenci, uyarma, kınama, kurumdan çıkarma cezalarına karşı cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde Rektörlüğe yazılı olarak itirazda bulunabilir.

#### **16.9. Disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları:**

Yurt müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır.

Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurtda bulunduğu üç gün, yurtda bulunmaması halinde ise yedi gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.

Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde disiplin kuruluna sunar.

Disiplin kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurtda bulunduğu üç gün, yurtda bulunmaması halinde ise yedi gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Disiplin kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez.

Disiplin kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır ve yedi iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak yedi iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.

Onaylanan disiplin cezaları disiplin kurulu karar defterine ve Bakanlık bilişim sistemine işlenir.

Disiplin cezası verilirken, öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren öğretim yılı bitimine kadar disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

### **Öğrencinin Sağlık Sorunu Yaşaması ve Tedavisi**

#### **Madde 17**

- a- Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında revire gönderilir, revire gidemediği durumlarda sağlık ekibi çağırılır.
- b- Doktor gerekli gördüğünde öğrenciyi ambulansla hastaneye sevk edebilir. Bu durumda, öğrenciden kendisine refakat edilebilmesi için arkadaşına, ailesine veya yakınlarına haber vermesi istenir. Refakatçi bulunamaması durumunda yurt personeli Yurt Müdürlüğünün çalışma düzeni uygunluğuna göre bir yakını gelene kadar öğrenciyi refakat edebilir.
- c- Hastanede ayakta veya yatarak tedavi ücretleri öğrenci tarafından ödenir.
- d- Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında refakatçi olan kişiler, öğrencinin odasında kalamazlar.
- e- Yurt Müdürlüğünün tespiti veya oda arkadaşlarının bildirişi ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler; Öğrenci Merkezi bünyesinde görev yapan psikologlara yönlendirilirler. Psikopatolojik durumlarda öğrencinin ailesine bilgi verilerek tedaviye yönlendirilir.
- f- Öğrencilerin karşılaşmış oldukları hastalık ve benzeri acil durumlar, Öğrenci Sağlığı Merkezi ile koordineli olarak takip edilir.

### **Yurt Görevlilerinin Çalışma Koşulları**

**Madde 18-** Yurt işletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle yurttaki yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bu kişiler Yurt Yönetimince düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

### **Yurt İçi Hizmetler**

**Madde 19-** Yurtta barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Mütevelli Heyet Onay ve Rektörlük oluruyla açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler Yurt Müdürlüğü tarafından denetlenir.

### **Genel Ağ (İnternet) Kullanımı**

**Madde 20-** Yurtta genel ağ (internet) kullanımı aşağıda belirtilen esaslara bağlıdır.

- a- Yurt odalarında öğrencilerin kişisel bilgisayarları için tahsis edilen ağ kaynakları (ağ bağlantısı, IP-MAC adresi ikilisi, kampüs içi/dışı erişimi vb.) bu sayfa altındaki ağ politikaları bölümünde tam metni bulunan "Yeditepe Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası" çerçevesinde kullanılabilir.
- b- Ağ üzerindeki kişisel kullanımlar hiçbir zaman diğer kullanıcıların birincil ağ erişim gereksinimlerini (akademik, eğitim, araştırma) yerine getirmelerine engel olmamalıdır. Bu doğrultuda ağ kaynaklarının kullanımında uyulması gereken kurallar ve yasaklanmış faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

i. "Peer-to-peer (P2P - noktadan noktaya)" dosya paylaşım programları, telif hakları ve lisansları ihlal etmenin yanı sıra, yüksek bant genişliği tüketerek birincil amaçlar için ağ kullanımına kaynak bırakmamaktadır. Bu nedenle tüm "peer-to-peer" dosya paylaşım araçlarının kullanılması yasaktır.

ii. Ağ kaynaklarının şahsi kazanç ve kar amacı ile kullanılması yasaktır.

iii. Ağ kaynakları kullanılarak, kitlesel e-posta gönderilmesi (mass mailing, mail bombing, spam) ve üçüncü şahısların göndermesine olanak sağlanması yasaktır.

iv. Yurt odalarında, servis veren (web hosting servisi, e-posta servisi, DHCP, DNS vb.) sunucu nitelikli bilgisayar bulundurulması, access point ve kablosuz çoğaltıcıların kullanımı yasaktır.

v. Üniversite ağ kaynaklarının üniversite dışından kullanılmasına sebep olabilecek ya da üniversite dışındaki kişi ya da bilgisayarların kendilerini üniversite içindeymiş gibi tanıtılmalarını sağlayacak her tür faaliyet (proxy, relay, IP sharer, NAT, Spotify; wireless sharing, Teamviewer, Ammy vb.) yasaktır.

vi. Ağ güvenliğini tehdit edici faaliyetlerde bulunmak (DoS saldırısı, port-network taraması vb.) yasaktır.

vii. Her bilgisayar/ağa erişen cihaz için bir IP numarası tahsis edilmiştir. Bu IP numarasının ve/veya ağ arabiriminin donanım adresinin (MAC address) değiştirilmesi yasaktır. İstenildiği takdirde MAC adresi (media access control address ) bilgisi Bilgi İşlem Koordinatörlüğü'ne bildirilir. Değişikliğin zorunlu olduğu durumlarda (yeni bilgisayar alımı, ethernet kartının arızalanması vb.) değişiklik yapılmadan önce mutlaka Yurt Müdürlüğü'nden onay alınması gereklidir.

viii. Yurt tarafından sağlanan ağları kullanmak suretiyle tek bir cihaz ya da uygulama üzerinden kablosuz ağ yayını yapmak veya hotspot hizmeti veren her türlü yazılımı kullanmak yasaktır. İşbu madde kapsamında yapılacak ihlallerden kaynaklı meydana gelecek her türlü doğrudan ve dolaylı zararlardan Öğrenci münhasıran sorumludur.

ix. Yurt odasında, adına kayıtlı bilgisayar bulunan her öğrenci, üniversite tarafından kendisine tahsis edilen kaynakların (ağ bağlantısı, IP-MAC adresi ikilisi, kampüs içi/dışı erişimi vb.) kullanımından, güvenliğinden ve bu kaynakların bilinçli ya da bilinçsiz olarak üçüncü kişilere kullandırılması durumunda ortaya çıkabilecek yasaklanmış faaliyetlerden birinci derecede sorumludur.

x. Gerekli durumlarda güvenlik gerekçesi ile Bilgi İşlem Koordinatörlüğü ağ erişimlerinde süreli ya da süresiz kısıtlama ya da engelleme yapabilir.

xi. Tüm ağ kullanıcıları ağa bağlanan kişisel cihazlarının güvenliğinden ve ağa zararlı yazılım bulaştırmadığından emin olmalıdır ve bu konuda sorumludur. Bu şartları ihlal eden cihaz ya da cihazlar ağdan süre belirtilmeksizin men edilirler.

xii. Yurtlarda kalan öğrenciler yurt genelinde şahsi cihazlarından internet bağlantısını sağlamak için Üniversite tarafından siber güvenlik önlemleri kapsamında zorunlu tutulan her türlü sistemi ve uygulamayı (Cloudpath ve benzeri) ilgili cihazlarına kurmayı aksi takdirde internet bağlantısını kullanamayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

İşbu Yönetmeliğin 19-b maddesini ihlal eden öğrencilere mevzuatta belirtilen hükümler kapsamında cezai işlem uygulanacaktır.

c- Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında kalan öğrenciler ve misafirler yukarıda belirtilen kurallara ek olarak, Bilgi Teknoloji Kurumu'nun (BTK) internet kullanım şart ve koşullarını kabul etmiş sayılır ve bu kapsamda doğabilecek her türlü idari ve hukuki sorumluluk şahıslara aittir.

d- Yukarıda belirtilen kurallara ve uyulmadığının tespiti durumunda aşağıdaki cezalardan bir ya da birkaçının uygulanması söz konusu olabilecektir:

-Kampus içi ve/veya kampüs dışı ağ erişiminin sınırlandırılması veya kapatılması,

-Üniversite bünyesindeki disiplin kurulu mekanizmalarının harekete geçirilmesi,

-Adli yargı mekanizmalarının harekete geçirilmesi.

e- Kurallara uymadığı tespit edilen öğrencilere Yurt Müdürlüğü aracılığı ile bildirim yapılır.

## **Kişisel Bilgilerin Güvenliği Ve İşlenmesi**

### **Madde 21**

i. Öğrencinin paylaşmış olduğu kişisel veriler yurt hizmetlerinin verilmesi amacıyla işlenecektir. Öğrenciye ait Kişisel Veriler iş bu Sözleşme marifetiyle ya da gerekli görülmesi halinde elektronik ortamlarda toplanmaktadır

ii. Kanun kapsamında Veri Sorumlusu Üniversite olup Kanun'daki tüm sorumluluk ve yükümlülüklerine uymayı kabul etmektedir.

iii. Öğrencinin kişisel verileri daha iyi bir hizmet sağlamak, istatistikî bilgi toplamak ve derlemek, ticari faaliyetleri geliştirmek üyelik sözleşmesinin yüklediği sorumlulukları yerine getirmek ve buna benzer amaçlarla işlenmektedir.

iv. Öğrenciye ait kişisel veriler mevzuat gereğince T.C Yeditepe Üniversitesi ile ilgili mevzuatın gerektirdiği ölçüde sınırlandırılarak paylaşılacaktır.

v. Öğrenci, acil durumlarda ulaşılabilecek kişi bilgisini verdiği şahsın durumdan haberdar olduğunu ve acil durumlarda kendisinin kurum tarafından aranması için gerekli onayı almış olduğunu kabul ve taahhüt eder.

vi. Öğrenci; dilediği zaman Yurt Müdürlüğüne yazılı beyanda bulunarak kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerindeki hataların düzeltilmesini ve eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bu verilerin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme, İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilgili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme, Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme hakkına sahiptir.

### **Yürürlük**

### **MADDE-22**

Bu yönerge; Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve yurttan kalacak öğrencilere tebliğ edilmiş sayılır. Yönergede yapılan değişiklikler Üniversite'nin resmi internet sitesinde duyuru yapıldığı tarihte yürürlüğe girmiş kabul edilir. Tüm öğrenciler, bu yönergenin web sitesinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludur.

## **Yürütme**

**Madde 23-** Bu Yönergeyi T.C Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.