

T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ OTELİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, T.C. Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Oteli'nde kalacak öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, temiz, güven ve huzur içinde barınmalarını sağlamak, toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak için T.C. Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Oteli'nin yönetimine ilişkin usul ve esasları saptamaktır.

Kapsam

Madde 2- Yönetmelik hükümleri T.C. Yeditepe Üniversitesi Oteli'nde kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, otel işletme esaslarını, otelde kalan öğrencilerin disiplin işlemleriyle otelin denetimine ait usul ve esasları kapsar.

İşletme Hakkı

Madde 3- T.C. Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü ile İstek Servis Eğitim Tic. A.Ş. arasında imzalanan sözleşme gereği otel şirket tarafından işletilecektir.

Deyimler

Madde 4- Üniversite : T.C. Yeditepe Üniversitesi'ni,
Şirket : İstek Servis Eğitim Tic. A.Ş.'yi
Sözleşme : T.C. Yeditepe Üniversitesi ile İstek Servis Eğitim
Tic. A.Ş. arasında imzalanan sözleşmeyi
Dönem : Eğitim – öğretim yılının yarısını
Ücret : Öğrencinin otelde kaldığı süre içindeki yatak, ısınma, aydınlanma,
su giderleri ile yatak takımlarının temizlenmesi ücretini ifade eder.

Öğrenci Oteli Disiplin Kurulu

Madde 5- Öğrenci Oteli Disiplin Kurulu, Rektörlüğün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, bir Genel Sekreter Yardımcısı, Şirket İşletme Müdürü ve Otel İdari Amirleri'nden oluşur. Disiplin Kurulu Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında gereken hallerde toplanır. Toplantı tutanakları Rektörlüğe ve Şirket Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Öğrenci Oteli Disiplin Kurulu'nun Görevleri

Madde 6- Otel Disiplin Kurulu,

- a-Disiplin Kurulu'na sevk edilen öğrencilerin durumlarını değerlendirir.
- b- Disiplin işlemlerini karara bağlar.
- c- Disiplin Kurulu kararları ile ilgili istek ve itirazları inceleyip sonuca bağlar.
- d- Alınan kararları Rektörlük ve Şirket Genel Müdürlüğü'ne gönderir.

İşletme Müdürü'nün Görevleri

Madde 7- İşletme Müdürü,

- a- Bu yönetmelikte belirlenen genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlar.
- b- Otel Amirleri'ni denetler.
- c- Kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli önlemleri alır.
- d- Şirket Yönetim Kurulu kararlarını uygular.
- e- Sekreterlik işlerini yürütür.
- f- Otelin yönetimi ve geliştirilmesi ile ilgili plan ve projeler geliştirir, bunları Şirket Yönetim Kurulu'na sunar.

Otel İdari Amirleri

Madde 8- İşletme Müdürü'nün önerisi üzerine Şirket Yönetim Kurulu'nca Kız ve Erkek Öğrenci Oteli'nde görev yapmak üzere iki otel amiri atanır. Otel Amirleri, Şirket Yönetim Kurulu ve İşletme Müdürlüğü'nce alınan kararları uygular, sorumlu olduğu yurdun sekreterlik işlerini yürütür.

Otele Alınma Koşulları

Madde 9- Otele girmek isteyen öğrencilerin:

- a- Yeditepe Üniversitesi öğrencisi olmaları,
- b- Gerekli usul ve esaslara göre duyurulan süre içinde başvurmuş olmaları gerekir. Otelin kayıt ve son çıkış tarihleri, her yıl akademik takvime göre Rektörlük tarafından belirlenir. Akademik takvimce belirtilen kayıt ve derslere başlama tarihinden itibaren otele başvurup yerleşmeyen öğrencilerin kaydı silinir. Öğrencilerin otele girmek için verdiği bilgilerle, araştırma sonuçlarında elde edilen bilgilerin birbirini tutmaması halinde Otel İdari Amirliği konuyu inceler. Yanlış bilgi verdiği saptanan öğrenci yurda alınmaz. İdari Amirlik, yabancı uyruklu öğrencilerin otele alınmasında aranacak belgeleri ve öğrenci sayısını belirler.

Otelde Kalma Süresi

Madde 10- Otelde ancak normal öğrenim süresi boyunca kalınabilir. Üniversite içindeki yatay geçiş işlemleri sürenin yeniden başlaması hakkını vermez. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihinden itibaren bir hafta içinde otelle ilişkisini kesmeleri gerekir.

Yaz okulu, staj gibi gerekçelerle otelde kalması gereken öğrencileri ve kalış sürelerini Rektörlük belirler. Otele kayıtlı olmayan öğrencilerin spor, şenlik, seminer v.b. gibi etkinlikler dolayısıyla otelde barındırılmaları Rektörlük iznine tabidir.

Üniversite'den ayrılan öğrenciler bir hafta içinde otelle ilişkilerini kesmek zorundadırlar. Üniversite'den dönem izni alan öğrencilerle 30 günden fazla süreli raporu olan ve derslere devam edemeyen öğrenciler bu süre içinde otelde kalamazlar. Otelde kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde otele yeniden kabul edilirler.

Disiplin Kurulu otelde kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin otelle ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya otele alınmasını yasaklayabilir. Affa uğramış olsalar bile herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş veya haklarında idari-adli kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin otele alınıp alınamayacağı Rektörlük onayı ile mümkün olur.

Otel Ücreti

Madde 11- Otelde ücret karşılığında kalınır. Her eğitim-öğretim yılına ait otel ücreti, her yıl Mayıs ayı içinde Rektörlük tarafından saptanır ve ilan edilir.

Ödemeler

Madde 12- Otel ücretinin ödeme koşulları aşağıda belirtilen şekildedir:

- a- Otelde, her eğitim döneminin ilk haftası içinde kayıt ve kayıt yenileme yaptırılır.
- b- Otel ücretlerinin birinci taksidi eğitim yılı başının ilk haftası içinde, ikinci taksidi ise ikinci dönemin ilk haftası içinde öğrencinin şirketçe belirtilen banka nezdindeki şirket hesabına adı belirtilerek ödenir.
- c- Taksitlerini yukarıda belirtilen süre içinde yatırmayan öğrencilere şirketçe uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısı alan borçlu öğrencinin borcunu ödediği şirketçe teyit edilene kadar, Rektörlük'çe öğrenci belgesi, transkript ve kütüphaneden kitap verilmez.
- d- Öğrenciler, birinci taksit otel ücretiyle birlikte 200 TL ücreti depozito olarak ödemek zorundadırlar. Bu ücret öğrenci otelden ayrılırken, otelin herhangi bir malzeme ve demirbaş eşyasına zarar vermediği ve otelle ilgili herhangi bir borcu olmadığı tespit edildikten sonra öğrencinin bildireceği hesaba iade edilecektir. Otel

ücretini ödemeyen öğrencinin depozitosu iade edilmez. Verdiği hasar nedeniyle borcu bulunan öğrencinin hasar bedeli, depozitosundan kesilerek kalanı iade edilir.

e- Yurtla ilişkisini kesen ve sonraki dönemlerde yurttan kalmayacak öğrencilerimiz depozito talep formlarını doldurarak depozito iadelerini alabilirler. Depozito iadeleri yurt kayıt dönemi dışındaki tarihlerde yapılmaktadır.

f- Eğitim başladıktan sonra otele kabul edilenlerden Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen eğitim süresi ile otelde kalınan süreler, oranlama yapılmak suretiyle saptanarak ücret tahsilatı yapılır.

g- Otel bina ve eklentilerinde, yurda ait demirbaş ve takibe tabi malzemelerinde yol açılan hasarın karşılığı, ödeme günündeki maliyeti üzerinden hasarı yapana ödettilir. Otele kayıt yaptıran öğrenciler otele giriş yaptıkları tarihinden itibaren; iki hafta içinde otelden ayrıldıkları takdirde kaldıkları gün ücretleri düşülerek kalan tutar iade edilir. Otele giriş tarihinden itibaren ikinci hafta ile dördüncü hafta arasında çıkış yapanların kaldıkları gün ücretleri düşülür daha sonra kalan tutarın %20 si düşülerek geri kalan tutar iade edilir. Dördüncü haftadan sonra ayrılanlara ücret iadesi yapılmaz.

h- Otel dönem ücretini ödemeyi geciktirdiği için bir öğretim yılı içinde 2 kez uyarı yazısı almış öğrenciler bir sonraki öğretim yılında otele kabul edilmeyebilirler. Bu konudaki tasarruf Şirket Yönetimi'ne aittir. Uyarı yazısını aldıktan sonra sözleşmesi iptal edilen öğrencilerin otelle ilişkileri kesilir.

i- Otel binasında ve eklentilerinde hasara neden olan öğrenci bu hasarı tazmin etmekle yükümlüdür. Birden fazla öğrencinin neden olduğu hasarların karşılığı öğrenciler arasında eşit olarak bölüştürülerek tazmin ettirilir veya depozitolarından kesilir. Hasar bedelinin depozito ile karşılanması halinde öğrenci tarafından 1 hafta içinde depozito yönetmelikte belirlenen miktara tamamlanır.

j- Otel İdari Amirliği'ne yazılı olarak başvurmadan otelden ayrılan veya kayıt yenileme süresinde dönmeyen öğrenci, kayıt silme gününe kadar geçen sürenin otel ücretini öder.

k- Otele kayıtlı öğrencilerden dönem tatilinde de otel ücreti alınmaya devam edilir. Yaz aylarında ise sadece otelde kalacak öğrencilerden ücret alınır.

l- Otelde kalan öğrencilerin değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle istenir. Kayıp ve hasardan Otel İdaresi sorumlu tutulamaz.

Yaşam Koşulları

Madde 13-

a- Öğrenciler ziyaretçilerini odalarında kabul edemezler. Dinlenme ve ziyaretçi salonlarını kullanabilirler.

- b- Öğrenciler hafta içi her gece en geç 01:00'de, hafta sonu (Cuma gününü Cumartesi gününe ve Cumartesi gününü Pazar gününe bağlayan) gece en geç 03:00'te Yerleşim'de olmak zorundadırlar.
- c- Öğrencilerin geceyi Yerleşim dışında geçirmeleri, belirlenen giriş - çıkış saatlerine uymamaları ancak Otel Amiri'nden alınacak bir izin yazısı ile mümkündür.
- d- Giriş çıkış saatlerine acil bir durum sebebi ile uymayan öğrenci hemen ilgili otel amirini durumdan haberdar etmelidir.
- e- Öğrenci, güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunamaz. Ayrıca öğrenci otel girişinde ve otel içerisinde güvenlik görevlileri tarafından yapılacak aramalarda güvenliğe yardımcı olmak zorundadır.
- f- Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü / yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli silahlar otelde bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- g- Otelde alkollü içecek ve uyuşturucu madde bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- h- Öğrenciler, Otel İdari Amiri'nin izni olmaksızın hiçbir ilacı odalarında bulunduramaz.
- i- Otel sakinleri bir başkasını rahatsız edemezler.
- j- Otel sakinleri ırk, inanç, etnik köken, cinsiyet, yaş, siyasi görüş veya özürüllük hali ile ilgili olarak kimseyi rencide edecek diyaloga giremezler ve bu konular hakkında rahatsızlık verici davranışlarda bulunamazlar.
- k- Bir başkasının şahsına veya malına zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.
- l- Hiçbir otel görevlisini tehdit edici ve görevliye zarar verici davranışlarda bulunamazlar.
- m- Hiçbir şikayet sahibine, görgü şahidine veya disiplin kurulu üyesine disiplin görüşmesinden önce, görüşme sırasında veya görüşmeden sonra tehdit edici veya zarar verici davranışlarda bulunamazlar.
- n- Öğrenciler, elektrikle çalışan ve izin verilmeyen araç - gereçleri odalarında kullanamazlar. Odalarda ancak bilgisayar, küçük ekran televizyon, traş ve saç kurutma makinası kullanılabilir. İzinsiz kullanılan elektrikli cihazların sebep olduğu hasarlar öğrenciden tahsil edilir (Sigorta, enerji saver, enerji saver kartı vs.).
- o- Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma işlemlerini Otel İdari Amirliği'nce belirlenmiş, mekanlarda yapacaklardır.
- p- Öğrenciler bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurmamakla, banyo ve tuvaletleri ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler. Duvarlara çivi çakmak, badana ve duvar boyasını bozmak gibi hasar verici fiillerde bulunamazlar.
- r- Her türlü evcil hayvan beslenmesi yasaktır
- s- Öğrenciler hastalık ve benzeri acil durumlarda, derhal ilgili otel sorumlularına haber vereceklerdir.
- t- İzinsiz broşür, bildiri, el ilanı vs. dağıtmak yasaktır.

- u- Otelde kalan öğrencilerin eşyaları gereken hallerde İşletme Müdürü veya Otel İdari Amirleri'nce aranabilir.
- v- Öğrencilerin yasaklı olduğu için, idare tarafından alınan eşyaları ve çıkarken kendilerinin odada veya almak üzere idareye bıraktığı eşyalar 15 gün içerisinde öğrenci tarafından alınmalıdır. Öğrenci tarafından bu süre zarfında alınmayan eşyalardan idare sorumlu tutulamaz.
- y- Yasa gereğince otel genelinde tütün ve tütün mamullerinin kullanımı kesinlikle yasaktır.
- z- İnternet sistemine zarar vermesi nedeniyle odalarda modem kullanımı yasaktır.

Yerleşim Düzeni

Madde 14- Öğrenciler Otel İdari Amirliği tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar. Çeşitli sebeplerden dolayı odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, değiştirme nedenlerini açıklayan bir dilekçeyle yerleştirildikleri tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Otel Amiri'ne başvurabilirler. Karar, Otel İdari Amirliği tarafından değerlendirilir. 15 günden sonraki değiştirme talepleri (zorunlu haller dışında) değerlendirmeye alınmayacaktır.

Cezalar

Madde 15- Otelde kalan öğrenciler, bu yönetmelikte belirtilen otel kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrencilere bu yönetmelikte belirlenen cezalar uygulanır.

Uyarma

Madde 16- Öğrencilerin aşağıda belirtilen fiillerinin saptanması halinde "Uyarma" cezası verilir.

- a- Otelin sükunetini veya ciddiyetini bozacak davranışlarda bulunmak,
- b- Geceyi Otel Amiri'nden izinsiz olarak otelin dışında geçirmek,
- c- Otel İdari Amiri'nin tespit edeceği yer ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- d- Otelin temizliğine, odaların düzenine dikkat etmemek,
- e- Otel içine veya dışına rahatsızlık verecek şekilde gürültü çıkarmak (müzik dahil),
- f- İzinsiz oda değiştirmek veya başka odadaki öğrenciyi odasında barındırmak,
- g- Otel amir ve yöneticileri veya otelde kalanlara karşı saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunmak.
- h- Otel genelinde tütün ve tütün mamulleri kullanmak.

Kınama

Madde 17- Öğrencilerin aşağıda belirtilen fiillerinin saptanması halinde "Kınama" cezası verilir.

- a- Başkalarına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- b- İdarece izin verilen yerler dışında herhangi bir amaçla ısıtıcı alet kullanmak veya bulundurmak.
- c- Otele kayıtlı olmayan Yeditepe Üniversitesi öğrencilerini otelde barındırmak,
- d- Otel bina ve eşyalarına zarar vermek,
- e- Otel yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- f- Otelde kumar aletleriyle her çeşit oyun oynamak ve oynatmak,
- g- Otelde İdari Amirliği'nce belirlenen ve duyurulan ilke kararlarına uymamak,
- h- İkinci defa uyarı almak.

Otelden Geçici Çıkarma

Madde 18- Öğrencilerin aşağıda belirtilen fiillerinin saptanması halinde kendilerine "Otelden Geçici Çıkarma" cezası verilir.

- a- Adaba aykırı aşırı davranışlarda bulunmak,
- b- Otel İdari Amir ve yöneticilerinin otoritesini sarsacak davranışlarda bulunmak,
- c- Yeditepe Üniversitesi öğrencisi olmayan kişi ve kişileri otelde barındırmak,
- d- Otele alkollü içki getirmek, otelde içki içmek ve içki temin etmek veya satmak,
- e- Otel yöneticilerinin çağrılarında uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,
- f- Yönetimin izni olmadan toplantı düzenlemek veya böyle bir toplantıya katılmak,
- h- Otel avlularına, pencere altlarına, insan yaşamına zarar verebilecek herhangi bir cisim veya madde atmak (Su damacanası, çöp kovası, yanıcı madde vs.),
- ı- Yangın acil çıkış kapılarını gerekmediği halde, amacı dışında açmak veya bu kapılardan dışarı çıkmak,
- i- İkinci defa Kınama cezası almak.

Kendilerine otelden geçici çıkarma cezası verilen öğrenciler kayıtlı buldukları yarıyıldan itibaren otelden çıkarılır ve kayıt yaptıracığı bir sonraki yarıyıldan itibaren başvuramazlar.

Otelden Kesin Çıkarma

Madde 19- Öğrencilerin aşağıda belirtilen fiillerinin saptanması halinde "Otelden Kesin Çıkarma" cezası verilir.

- a-Otel başvuru formunda gerçeğe aykırı yanıltıcı ve eksik beyanda bulunmak,
- b-Hırsızlık yapmak,
- c-Otelin bina ve bölümlerini izinsiz olarak amacı dışında kullanmak ve yönetimin hizmetlerini engellemek,

- d- Yasalarca yasaklanmış kesici, delici veya patlayıcı araçlar bulundurmak veya kullanmak,
- e- Otel İdari Amirliği'nce belirlenenler dışındaki yerlere izinsiz olarak yazı yazmak veya asmak,
- f- Otelde uyuşturucu madde kullanmak, bulundurmak, temin etmek veya satmak,
- g- Üniversite'den herhangi bir uzaklaştırma cezası almış olmak,
- h- Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymiş olmak,
- ı- Bir geçici çıkarma cezasından sonra herhangi bir ceza almak.
- i- Bu davranışlardan T.C.K. kapsamına giren fiiller hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Ceza Vermede Yetki

Madde 20- Uyarma ve Kınama cezaları Otel İdari Amirliği'nce, çıkarma cezaları ise Disiplin Kurulu'nca verilir. Çıkarma cezaları öğrenciye, ailesine ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Geçici uzaklaştırma cezalarının bitiminde öğrenci otele yeniden başvurabilir.

Çıkarma cezası alan öğrencilerin otel kaydı silinir. Çıkarma cezası alan öğrenciler bir hafta içinde dilekçe ile Disiplin Kurulu Başkanlığı'na itirazda bulunabilirler. Başkanlığın uygun görmesi halinde öğrencinin durumu Disiplin Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

İtiraz hakkı cezanın uygulanmasına engel değildir.

Otel Görevlilerinin Çalışma Koşulları

Madde 21- Otel işletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle otelde yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bu kişiler Otel Yönetimi'nce düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

Otel İçi Hizmetler

Madde 22- Otelde barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) şirketin iznine tabi olarak açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler İşletme Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Yürütme

Madde 23- Bu yönetmeliği İstek Servis A.Ş. Genel Müdürlüğü yürütür.