

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

1. Dayanak

Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanarak 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Bu yönergede yer almayan hususlar için ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

2. Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Esasları

Yüksek lisans programlarına başvurularda;

- Adayın lisans diplomasına sahip olması,
- Lisans öğreniminin yurt dışında tamamlanmış olunması durumunda, YÖK tarafından verilen denklik belgesine sahip olması istenir.
- Yeditepe Üniversitesi lisans mezunları için yabancı dil yeterliliği aranmaz.

3. Bilimsel Hazırlık Programı

Bilimsel hazırlık programına kabul edilmiş bir öğrencinin derslerden başarılı sayılabilmesi ve Yüksek Lisans eğitimine başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık kapsamında lisans ve yüksek lisans programından aldığı derslerden en az CC alması gerekmektedir.

4. Şartlı Öğrenci Kabulü

Gelecekte akademik çalışma yapma arzusu taşıyan ancak lisansüstü bir programa kayıt yaptırmak için ALES ve yabancı dil belgesine sahip olmayan öğrenciler şartlı öğrenci statüsünde değerlendirilir. Bu öğrencilerin eğitim süresi iki yarıyılı geçemez. İki yarıyıl dolmadan kayıt yaptırmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin ilgili lisansüstü programına geçişleri yapılır ve şartlı öğrenci statüsü sona erdirilir. Öğrenci şartlı statüdeki sürede programdaki derslerin yalnızca %50'sini alabilir ve programa kesin kaydının yapılmasından sonra başarılı olduğu derslerden muaf tutulur. Şartlı statüdeki öğrencilerin, verilen süre içerisinde gerekli koşulları sağlayamadığı takdirde ilişkisi kesilir ve tekrar şartlı öğrenci statüsünde lisansüstü programlarına başvuramaz.

5. Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlandırılmasında İntihal Yazılım Programı Raporu

Öğrenci, danışmanının tezin savunulabilir onayını vermesinin ardından tezini ilgili enstitüye teslim eder. İlgili enstitü kurulu tarafından kabul edilmiş olan benzerlik oranı doğrultusunda teze ilişkin intihal yazılım programı raporu alınır. Danışmana ve jüri üyelerine gönderilen raporlarda benzerlik oranını aşan durumlarda gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

6. Bütünleşik Doktora Programı

Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans eğitimi (Tıp, Diş, Eczacılık ve Veteriner alanları) alan öğrenciler, lisans eğitimlerinin sekizinci yarıyılı tamamlandıktan sonra, Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına başvurabilir. Bu öğrencilerin ALES'ten sayısal puan türünde en az 80 puan; öğrencinin anadili dışında Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Öğrenci Ölçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan eşdeğeri bir puan alması gerekir. Ayrıca, bu öğrencilerin sekizinci yarıyıl sonu akademik ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir. Bütünleşik Doktora Programı en az 42 kredilik 14 ders, seminer,

yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

7. Tezler

Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin ciltlenmiş en az üç kopyasını, yüksek lisans için koyu lacivert, doktora için siyah kapaklı olmak üzere tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan lisansüstü öğrencisine diploması verilir.

8. Geçici Ayrılma

Haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler mazeretlerini belgelemek koşuluyla kayıtlarını dondurabilirler. Kayıt dondurma süresi bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisans programında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans programında en fazla iki yarıyıl, doktora öğrencilerinde en fazla üç yarıyıl olabilir. Zorunlu hallerde (sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş sağlık mazereti, yükseköğretim kurumundan çıkarılmayı gerektirmeyen mahkumiyet, belgelenmiş bir afete maruz kalma) bu sürenin uzatılması ilgili enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Geçici ayrılmalarda geçirilen süreler azami öğrenim süresinin dışında tutulur.

9. İlişik Kesme

- Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yürütülen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmedikleri takdirde, enstitü ile ilişkileri kesilir.
- İlişigi kesilen öğrencinin eğitim ve öğretim gördüğü döneme ait ilgili yönetmeliğin bir kopyası, kaydolduğu dönemde programında bulunan dersler ve diğer yükümlülüklerini gösteren belgeleri dosyasında saklanır.

10. Tebligat

Öğrencilere resmi olarak yapılması gereken her türlü tebligat, imza karşılığı şahsen kendisine verilebileceği gibi, beyan ettikleri en son adresine veya elektronik posta adresine gönderilebilir. Bu amaçla Öğrenci Bilgi Sistemi de kullanılabilir.

11. Programlar, Sınavlar ve Değerlendirmeler

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Tezsiz yüksek lisans programında bu dersin okutulup okutulmayacağına ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.

12. Tezli ve Tezsiz Programlararası Geçiş

Tezsiz veya tezli yüksek lisans programları arasında geçişler, en geç iki yarıyıl sonunda ilgili programın giriş koşullarını sağlamak şartıyla enstitü anabilim dalı başkanının olumlu görüşü alınarak enstitü yönetim kurul kararıyla yapılır.

13. Tez Çalışmasının Dili ve Düzenlenmesi

Tezli yüksek lisans ve doktora programları tezleri öğretim dilinde hazırlanır. Öğretim dili dışında tez hazırlama talepleri Senato tarafından karara bağlanır.

14. Derslere devam zorunluluğu

- Öğrenciler kayıtlı oldukları programın her dersine, uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü

- sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.
- Öğrencinin dersin tamamına devamı gerekir. Ancak derslerin %20'sini aşmayan ve haklı bir nedene dayanan devamsızlık kabul edilebilir.
 - Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci o dersin yarıyıl sınavlarına alınmaz ve FA notu verilir.

15. Sınav esasları

- Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.
- Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır.
- Mazeretleri ilgili enstitünün yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav haklarını öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar.
- Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.
- Yarıyıl sonu sınavlarında mazeret kabul edilmez.

16. Sınav sonuçlarına itiraz

- Öğrenciler, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı veya jüri değerlendirme sonuçlarına, maddi hata yönünden sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde kayıtlı bulunduğu programın bağlı olduğu enstitü müdürlüklerine başvurarak itiraz edebilirler.
- İtiraz dilekçeleri ilgili öğretim elemanına gönderilerek üç iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.
- İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayıyla yapılır.

17. Derste Başarı ve Ders Tekrarı

- Başarı notu, yüksek lisansta CC, doktora CB'den düşük olamaz.
- Mezuniyet için genel not ortalaması Yüksek Lisans için 2.50, Doktora için 3.00'tür. Bunun altındaki notlar ders tekrarı gerektirir. (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında mezuniyet için genel not ortalaması 3.00 olarak kabul edilmiştir.)
- Her yarıyıl sonunda yüksek lisansta CC'den, doktora CB'den düşük not veya W notu alınan derslerin, açıldıkları ilk yarıyıldan alınması zorunludur. Ancak, bu dersler, seçmeli ya da sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler bunların yerine danışman tarafından önerilen anabilim/anasanat dalınca uygun görülen başka dersleri alırlar.
- Yüksek lisansta CC'den, doktora CB'den düşük not veya W notu alınan dersin tekrarında dersten çekilmek söz konusu olamaz.
- Öğrenciler izledikleri programın tüm derslerinden geçer not aldıkları halde genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, öğretim programında yer alan derslerini tekrarlayabilir.

18. Notlar

- Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından, yarıyıl içindeki uygulama, laboratuvar gibi çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları, katsayıları ve puanlar aşağıda gösterilmiştir:

| Harf No | Katsayı | Puan |
|---------|---------|----------|
| AA | 4,00 | 90 – 100 |
| BA | 3,50 | 84 - 89 |
| BB | 3,00 | 80 – 84 |

| | | |
|----|-----------|---------|
| CB | 2,50 | 75 – 79 |
| CC | 2,00 | 70 – 74 |
| FF | Başarısız | 0 - 69 |
| FA | Devamsız | |

2. Öğrencilerin durumlarına göre aşağıdaki kısaltmalar kullanılır:

- a) **AU**- Dinleyici: Derse dinleyici olarak katılan öğrencilere verilir.
- b) **I**- Eksik: Geçerli mazeretleri nedeniyle ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin, I notunun gerektirdiği eksiklikleri en geç izleyen yarıyılın ders ekleme/bırakma tarihi sonuna kadar tamamlamaları gerekir; eksikliklerin tamamlanması üzerine öğrenci gerekli notu alır, bu tarihe kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin I notu kendiliğinden FF notuna dönüşür.
- c) **L**- İzinli: Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca izinli olan öğrenciler için kullanılır.
- d) **NC**- Kredisiz : Kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır.
- e) **ND**- Diplomaya Yönelik Olmayan: Üniversiteden diploma almaya yönelik olmayan ve kredili veya kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır ve not ortalaması hesabına katılmaz.
- f) **S**- Yeterli : Kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- g) **U**- Yetersiz : Kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- h) **R**- Tekrar : Dersin tekrarlandığını gösterir.
- i) **T**- Transfer: Kurumiçi veya kurumdışı başka bir programdan transfer olup ilgili anabilim dalı önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca intibakı onaylanan dersler için verilir ve not ortalamasına katılır.
- j) **W**- Dersten Çekilme : Ders ekleme/bırakma tarihinden sonra her yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde, danışmanın onayıyla gerçekleşir.
- k) **X**- Tezler İçin Devam Ediyor: Proje, tez ve benzeri çalışmaları sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
- l) **P** – (Geçer / Pass) : Not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir
- m) **FA** - Devamsızlık nedeniyle yılsonu sınavına girmeye hak kazanamayan öğrencilere verilir

3. Genel not ortalamasına tekrar edilen dersten alınan en son not katılır.